

На основу члана 120 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана _____ Статута Основне и средње школе „Јелена Варјашки“ Вршац, Савет родитеља Школе за основно и средње образовање „Јелена Варјашки“ Вршац, је на седници одржаној дана _____. године, донео

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и сва друга питања од значаја за рад Савета родитеља Школе за основно и средње образовање „Јелена Варјашки“ Вршац, (даљем тексту: Школа).

Састав Савета родитеља, начин избора чланова Савета родитеља и мандат чланова Савета родитеља, уређени су одредбама Статута Школе.

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и сва друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

Члан 2.

Надлежности Савета родитеља утврђене су Законом о основама система образовања и васпитања и одредбама Статута Школе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, стручним органима Школе и Ученичком парламенту.

Члан 3.

Свој рад Савет родитеља обавља на седницама.

Седнице су јавне. На седнице се позивају сви чланови овог органа, а седницама могу присуствовати и остали родитељи односно други законски заступници (у даљем тексту: Родитељи) ученика Школе и наставници.

На седнице Савета родитеља могу се позивати представници Школског одбора, стручних органа, директор Школе, стручни сарадници, представници Ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да присуствују седници, или могу својим знањем и радом да допринесу раду Савета родитеља.

Члан 4.

Председник Савета родитеља одговоран је за правилну примену одредаба овог пословника и за свој рад одговара Савету родитеља.

Савет родитеља бира председника и заменика председника из реда чланова Савета родитеља.

Мандат председника, односно заменика председника траје једну годину, с тим да се исти може поново изабрати.

Кандидате за председника и заменика председника има право да предложи сваки члан Савета родитеља.

О кандидатима се гласа оним редом којим су предложени.

Члан 5.

Сваки члан Савета родитеља у обавези је да присуствује седницама овог органа и својим савесним радом доприноси успешном остваривању послова који су му Законом и Статутом стављени у надлежност.

Уколико члан Савета родитеља несавесно ради или неоправдано одсуствује више од три пута у току једне школске године, председник Савета родитеља ће покренути иницијативу за избор другог представника родитеља тог одељења односно васпитне групе

САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 6.

Прву конститутивну седницу Савета родитеља сазива директор Школе и њоме руководи, до избора председника Савета родитеља и његовог заменика.

Председник Савета родитеља и његов заменик бирају се јавним гласањем, подизањем руку.

Кандидате за председника и заменика председника Савета родитеља може да предложи сваки члан Савета родитеља.

Гласа се за кандидате оним редоследом како су предложени.

Два кандидата који добију највећи број гласова изабрани су председника и заменика председника.

Након тога, седнице сазива и њима руководи председник Савета родитеља, а у његовом одсуству његов заменик.

Заменик председника има сва права и обавезе председника у његовом одсуству.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби, а најмање два пута у току сваког полугодишта.

Директор Школе је у обавези да обезбеди адекватну просторију за одржавање седнице Савета родитеља.

Члан 7.

Председник Савета родитеља у обавези је да седницу сазове на захтев једне трећине укупног броја чланова Савета, на захтев Школског одбора, стручних органа школе и Ученичког парламента.

У случају из става првог овог члана, седници Савета родитеља обавезно присуствују представници подносиоца захтева за одржавање седнице Савета родитеља.

Члан 8.

Седница Савета се сазива писменим путем, путем поште или путем имејла адресе, са предложеним дневним редом, обавештењем о дану, часу и месту одржавања седнице, најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, телефонским путем, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

Седнице су јавне и могу им присуствовати и родитељи који нису чланови савета родитеља, запослени у Школи и друга лица.

ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 9.

Председник Савета родитеља, у сарадњи са директором Школе и педагошко-психолошком службом, припрема предлог дневног реда сваке седнице.

Члан 10.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе:

- да се на седницама разматрају питања која по Закону о основама система образовања и васпитања и Статуту Школе спадају у надлежност Савета родитеља, као и друга питања, на захтев директора школе, стручних органа, Школског одбора или Ученичког парламента, за која је потребно мишљење родитеља;

- да дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и Школе у целини;

- да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

Изузетно због хитности или у случају када је седница једном била одложена због непостојања кворума, седница Савета родитеља се може одржати и телефонским путем по позиву председника родитеља или његовог заменика, када ће се чланови Савета родитеља изјашњавати и доносити одлуке телефонским путем.

Стручни сарадник-психолог или други запослени које директор за то задужи ће телефонску седницу истовремено записнички констатовати.

РАД НА СЕДНИЦАМА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Члан 11.

Седницу отвара председник и на самом почетку утврђује присутност и одсутност чланова.

Седница се може одржати уколико постоји кворум, односно уколико је присутна већина од укупног броја чланова Савета родитеља.

Након утврђивања кворума, усваја се записник са претходне седнице и разматра и усваја предлог дневног реда.

Члан 12.

Своје одлуке, закључке или предлоге Савет родитеља доноси већином гласова присутних чланова.

Члан 13.

Гласање је по правилу јавно, осим у случају када се предлажу представници за чланове Школског одбора, када је гласање тајно.

Изузетно од става 1. овог члана, чланови Савета родитеља могу одлучити да гласање о неком питању буде тајно.

Члан 14.

Глас се на тај начин што се чланови изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Чланови Савета родитеља имају право да издвоје своје мишљење по неком питању, што се уноси у записник који се води на седници.

Члан 15.

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Члан 16.

Одлука о предлогу за чланове Школског одбора из реда родитеља ученика доноси се тајним изјашњавањем.

Предлог за чланове Школског одбора има право да донесе сваки члан Савета.

За тајно изјашњавање користе се гласчки листићи који су оверени малим печатом Школе.

По правилу, кад год је то могуће, предлаже се најмање један родитељ више од броја родитеља који де бирају у Школски одбор.

Члан 17.

Тајно гласање за утврђивање предлога представника из реда родитеља у састав Школског одбора, спроводи се путем гласачких листића, на којима се наводе сви предложени кандидати, са редним бројем испред сваког имена и презимена.

Треба заокружити само онолико предложених кандидата колико се бира.

Гласа се лично, заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата за кога се гласа или заокружењем имена и презимена кандидата, односно тако да се недвосмислено може утврдити за које кандидате је гласано.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњен гласачки листић, листић који је попуњен тако да се не може утврдити за које се кандидате гласало и листић на коме је заокружено више од колико се кандидата бира.

Члан 18.

Гласање спроводи и резултат утврђује трочлана комисија, из реда чланова Савета родитеља, на којој се утврђује предлог за чланове Школског одбора, након претходног извршеног предлагања кандидата.

Право да предложи члана Комисије има сваки члан Савета.

За председника нити за члана Комисије не може бити изабрано лице које је кандидат за члана Школског одбора из реда родитеља.

Комисија пре гласања пребројава гласачке листиће и дели их члановима Савета.

Одмах после тајног изјашњавања Комисија јавно пребројава гласове, сачињава извештај о резултатима тајног изјашњавања и објављује резултат тајног изјашњавања.

Извештај о резултатима тајног изјашњавања садржи: одлуке о укупном броју чланова Савета родитеља, броју чланова који су присуствовали седници, броју чланова који су присуствовали тајном изјашњавању, броју оверених гласачких листића који су пре почетка тајног изјашњавања предати Комисији, број оверених гласачких листића који нису употребљени, броју неважечих листића и они који нису враћени, као и податке о броју гласова дати за сваког кандидата.

Члан 19.

За члана Школског одбора предложени су кандидати који су добили највећи број гласова Савета.

У сличају једнаког броја гласова који онемогућава потврђивање предлога, тајно изјашњавање ће се понављати све док на основу резултата тајног изјашњавања не буде било могуће утврдити предлог за чланове Школског одбора, односно ако више кандидата добије исти број гласова, тајно изјашњавање се понавља само за њих, ток се не утврди потребан број кандидата са највечим бројем гласова.

Члан 20.

Сматра се да су за чланове Школског одбора предложена три представника родитеља која су добила највећи број гласова.

Ако више кандидата добије исти највећи број гласова, гласање се понавља само за њих, док се не утврде три кандидата са највечим бројем гласова.

Члан 21.

Начин тајног гласања у случају прописаном одредбама Пословника, утврђују чланови Савета родитеља, већином гласова присутних чланова.

Члан 22.

Председник Савета родитеља води седницу, даје реч члановима и усмерава расправу и дискусију по свакој тачки дневног реда

Сваки члан има право на излагање свог мишљења по свакој тачки дневног реда, конкретно и без опширности, по добијању речи.

Председник Савета родитеља има право да прекине излагање или да опомене члана да се удаљује од предмета дискусије и да захтева конкретност.

Сваки члан има обавезу пристojног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

Члан 23.

Због повреде реда на седници, члановима Савета родитеља се могу изрећи следеће мере:

- усмена опомена;
- писмена опомена унета у записник;
- одузимање речи и
- удаљавање са седнице.

Члан 24.

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречне усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

- вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица;
- не поштује изречену меру одузимања речи;
- својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице Савета родитеља.

ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 25.

На конститутивној седници Савета родитеља одређује се један члан који ће водити записник. Записник може водити и стручни сарадник у Школи.

Записник садржи:

- редни број седнице, рачунајући од почетка мандатног периода;
- место, датум и време одржавања седнице;
- имена присутних и одсутних чланова Савета родитеља;
- имена других присутних лица;
- констатацију да постоји кворум;
- усвојен дневни ред,
- донете одлуке, закључке или предлоге по појединим тачкама дневног реда;
- време завршетка седнице, или прекида исте;
- потпис председника и записничара.

Члан 26.

Записник се води у књизи записника или у електронском облику, по одлуци председника Савета родитеља, и одлажен тајно се чува у регистратору.

Записник се чува у архиви школе, са записницима осталих органа школе, као документ од трајне вредности.

Извод из записника са донетим одлукама, закључцима или предлозима, објављује се на огласној табли Школе најкасније три дана од дана одржавања седнице, а обавезно се доставља директору, пошто је претходно заведен у деловоднику Школе.

Члан 27.

Записник се усваја на почетку прве наредне седнице.

КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 28.

Савет родитеља може образовати сталне или повремене комисије ради извршавања појединих послова из своје надлежности.

Члан 29.

Састав комисије из претходног члана овог Пословника, њен задатак и рок за извршење посла, утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије за свој рад одговарају Савету родитеља.

ОСТАЛИ ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 30.

Савет родитеља предлаже Наставничком већу Школе свог представника у Стручни актив за развојно планирање.

Савет родитеља предлаже представника и његовог заменика за ОПШТИНСКИ САВЕТ РОДИТЕЉА, сваке школске године.

Одређивање ових представника врши се јавним гласањем, на начин и по поступку прописаним овим Пословником.

Када директор Школе образује тим за остваривање одређеног задатка, пројекта или програма, чији члан треба да буде представник Савета родитеља, избор овог представника врши се у складу са ставом 3. овог члана Пословника.

Члан 31.

Поред послова прописаних Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Школе, Савет родитеља може на својим седницама да разматра и начин подстицања ангажовања родитеља у:

- решавању питања друштвеног, забавног и спортског живота ученика;
- реализовање програма културне и јавне делатности Школе;
- ангажовању на прикупљању финансијских и других средстава и свим другим активностима, којима се побољшавају услови живота и рада деце и ученика.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Измене и допуне овог Пословника врше се на начин и по поступку као за његово доношење.

Члан 33.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља заведен под деловодним бројем ____ од ____ године.

Члан 34.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Савета родитеља

Пословник је заведен под деловодним бројем _____, од _____ године, а објављен је на огласној табли Школе дана _____ године.

Секретар Школе

Даниела живков