

**ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ  
„Јелена Варјашки“**

26300 Вршац, ул. Жарка Зрењанина бр. 22  
тел. директора: 013/839-832  
секретаријат / рачуноводство: 013/837-307  
e-mail школе: [jelena.varjaski.vrsac@gmail.com](mailto:jelena.varjaski.vrsac@gmail.com)  
e-mail рачуноводства: [jvarjaski2@gmail.com](mailto:jvarjaski2@gmail.com)  
e-mail секретара: [sekretarjv@gmail.com](mailto:sekretarjv@gmail.com)



датум 06.02.2023. године  
дел. бр. 48/2-2024

На основу члана 56 Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 87/2018), у складу са Статутом Школе за основно и средње образовање „Јелена Варјашки“ Вршац, директор ШОСО „Јелена Варјашки“ доноси следеће

## **РЕШЕЊЕ**

Запослени, **АЛЕКСАНДАР ЈОВАНОВИЋ**, дипл. правник, запослен на радном месту секретара у ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац, **именује се за лице за заштиту података о личности.**

### **Образложење**

Одредбом члана 56 Закона о заштити података о личности:

Руководалац и обрађивач могу да одреде лице за заштиту података о личности.

Руководалац и обрађивач дужни су да одреде лице за заштиту података о личности ако се:

1) обрада врши од стране органа власти, осим ако се ради о обради коју врши суд у сврху обављања његових судских овлашћења;

2) основне активности руковооца или обрађивача састоје у радњама обраде које по својој природи, обиму, односно сврхама захтевају редован и систематски надзор великог броја лица на које се подаци односе;

3) основне активности руковооца или обрађивача састоје у обради посебних врста података о личности из члана 17 став 1 или података о личности у вези са кривичним пресудама и кажњивим делима из члана 19 овог Закона, у великом обиму.

Одредбе ст. 1 и 2 овог члана не примењују се на обраду надлежних органа у посебне сврхе.

Ако обраду врше надлежни органи у посебне сврхе, руководалац је дужан да одреди лице за заштиту података о личности, осим ако се ради о обради коју врше судови у сврху обављања њихових судских овлашћења.

Група привредних субјеката може одредити заједничко лице за заштиту података о личности, под условом да је ово лице једнако доступно сваком члану групе.

Ако су руковооци или обрађивачи органи власти или надлежни органи, може се одредити заједничко лице за заштиту података о личности, узимајући у обзир организациону структуру и величину тих органа власти.

Посебним законом може се прописати да руковооци, односно обрађивачи или њихова удружења која их представљају, морају одредити лице за заштиту података о личности. Лице за заштиту података о личности одређује се на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности, као и способности за извршавање обавеза из члана 58 овог Закона.

Лице за заштиту података о личности може бити запослено код руковооца или обрађивача или може обављати послове на основу уговора.

Руковалац или обрађивач дужан је да објави контакт податке лица за заштиту података о личности и достави их Поверенику.

Повереник води евиденцију лица за заштиту података о личности која садржи: имена и презимена лица за заштиту података о личности, њихове контакт податке, као и имена и контакт податке руковооца, односно обрађивача.

Повереник прописује образац евиденције из става 11 овог члана и уређује начин њеног вођења.

**Александар (Зоран) Јовановић** из Вршца (даље у тексту: **Запослени**), **дипломирани правник**, запослен на радном месту **секретара**, у радном односу код послодавца ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац на основу Уговора о раду бр. 44/1-2024 од 05.02.2024. године, **именује се** као **овлашћено лице** испред наведене **школе као органа власти, односно руковооца, за лице за заштиту података о личности.**

Одредбама чл. 57 и 58 Закона о заштити података о личности уређују се положај и обавезе лица за заштиту података о личности:

Руковалац и обрађивач дужни су да благовремено и на одговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.

Руковалац и обрађивач дужни су да омогуће лицу за заштиту података о личности извршавање обавеза из члана 58. овог закона на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.

Руковалац и обрађивач дужни су да обезбеде независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза.

Руковалац или обрађивач не могу казнити лице за заштиту података о личности, нити раскинути радни однос, односно уговор са њим због извршавања обавеза из члана 58. овог закона.

За извршавање обавеза из члана 58 овог Закона лице за заштиту података о личности непосредно је одговорно руководиоцу руковооца или обрађивача.

Лица на које се подаци односе могу се обратити лицу за заштиту података о личности у вези са свим питањима која се односе на обраду својих податка о личности, као и у вези са остваривањем својих права прописаних овим законом.

Лице за заштиту података о личности дужно је да чува тајност, односно поверљивост података до којих је дошло у извршавању обавеза из члана 58 овог Закона, у складу са законом.

Лице за заштиту података о личности може да обавља друге послове и извршава друге обавезе, а руковалац или обрађивач дужни су да обезбеде да извршавање других послова и обавеза не доведе лице за заштиту података о личности у сукоб интереса.

Ако су руковооци надлежни органи који врше обраду у посебне сврхе, одредбе ст. 1 до 5 и 8 овог члана не примењују се на обрађивача.

Лице за заштиту података о личности има најмање обавезу да:

- 1) информише и даје мишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- 2) прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. овог Закона;
- 4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55 овог Закона.

У извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

Ако су руковооци надлежни органи који врше обраду у посебне сврхе, одредбе става 1 тач. 1) и 2) овог члана не примењују се на обрађивача.

Ово Решење учиниће се јавно доступним, објављивањем на огласној табли школе и биће достављено државној служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Против овог Решења може се поднети приговор Школском одбору ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац, у року од 8 дана од дана достављања решења.

*Решење се доставља за:*

1. запосленог
2. Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
3. објављивање на огласној табли школе
4. А/А

**Директор**

М.П.

---

**Љиљана Бешлин**