

**ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ "ЈЕЛЕНА
ВАРЈАШКИ" В Р Ш А Ц**

Г О Д И Ш Њ И

П Л А Н Р А Д А

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Вршац, септембар 2023. год.

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	5
Полазне основе рада.....	5
1.2. Уводне напомене.....	10
1.3. Материјално – технички и просторни услови рада.....	11
1. 4. Услови рада.....	12
1.4.1. Објекти наставног рада.....	12
1.4.2 Кадровски услови.....	15
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	17
2. 1. Број ученика и одељења.....	18
2.1.1. Основна школа.....	18
.....	21
2. 4. Дежурство у школи.....	22
2. 5. Распоред часова рада.....	22
2.5.1. Рад школске кухиње.....	22
2. 6. Продужени боравак.....	23
2.6.1. Организација рада продуженог боравка у првом циклусу – од 1.-4. разреда основне школе.....	23
школске 2023/2024. године.....	23
2.6.2 Боравак за ученике 5-8 разреда.....	28
2.7. Настава.....	31
2.7.1. Подела одељења на наставнике.....	31
2.7.1.1. Разредна настава.....	31
2.7.1.3 Специфичности плана и програма наставе и учења за први циклус , школске 2023/2024. године:.....	32
2.7.1.5 Специфичности плана и програма наставе и учења за други циклус, за школску 2023/2024. годину:.....	33
2.7.1.6. Подручија рада и образовни профили у средњој школи.....	33
2.7. 2. Одељењско старешинство.....	34
2.10.1. Програм одељенских старешина основне и средње школе.....	42
2.10.1.1. Теме за реализацију ЧОС-а од 1-4 разреда основне школе.....	44

2.10.1.2.Теме за реализацију ЧОС-а старијих разреда основне школе (5-8. разред)	50
2.10.1.3. Теме за реализацију ЧОС-а средње школе.....	53
2.10.2. Слободне наставне активности.....	57
2.10.2.1 Чувари природе.....	57
2.10.2.2 Домаћинство	60
Задаци:	60
2.10.3. План рада ваннаставних активности - секција.....	61
2.10.3.2. Драмско-рецитаторска секција ученика 5-8 разреда за школску 2023/2024. годину	62
2.10.3.2. Драмско-рецитаторска секција –средња школа за школску 2023/2024. годину	64
3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	70
3.1. План рада Наставничког већа	70
3.2. План рада стручног већа за разредну наставу за школску 2023/2024. год.	72
3.3. План рада стручног већа другог образовног циклуса за школску 2023/2024. годину	74
3.4. План рада стручног већа средњег образовања за школску 2023/2024. годину	76
3.5 План рада стручног актива за развојно планирање.....	78
3.6. План рада стручног актива за развој школског програма	80
3.7.План рада Педагошког колегијума за школску 2023/2024. Годину.....	82
3.8. План рада стручног тима за инклузивно образовање школе.....	85
3.9. Годишњи план рада Тима додатне подршке у другим школама 2023/2024	89
4.ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИКА ИНДИВИДУАЛНЕ НАСТАВЕ	94
4.1 Годишњи план рада редукатора психомоторике за школску 2023/2024. годину	94
4.1.2. Годишњи план рада редукатора психомоторике.....	97
4.2. Годишњи план рада логопеда за школску 2023/2024.годину.....	99
4.2.2. План рада логопеда за школску 2023/2024.годину	102
4.2.3 Програм рада логопеда	106
4.3. Програм рада стручног сарадника – психолог за школску 2023/2024.годину.....	108
4.5. Програм рада школског библиотекара школске 2023/2024.године	127
1.6. Програм рада локалних помоћника у настави за школску 2023/2024.годину.....	130
5.1. Програм рада директора школе за школску 2023/2024. годину	134
5.2. Програм рада секретара школе за школску 2023/ 2024. годину.....	141

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

5.3. Програм рада Школског одбора за школску 2023/2024. годину	144
5.3.1. Програмирање рада школе	145
5.3.2. Организационо-материјална проблематика	145
5.3.3. Сарадња са друштвеном средином	145
5.3.4. Кадровска проблематика	145
6.1.1 Програм Тима заштити ученика од насиља злостављања и занемаривања 2023/2024. год.....	147
4.1.2.Реаговање у случају појаве антисоцијалног и агресивног понашања.....	152
6.2. Програм рада ученичког парламента за 2023/2024. године	154
6.3. Програм рада Тима за професионални развој ученика за школску 2023/2024. годину	157
6.4. Тим за каријерно вођење и саветовање (КВИС) за школску 2023/2024. годину	159
6.5. Тим за Развој међупредметних компетенција, пројектну наставу и предузетништво за школску.....	161
2023/2024. годину.....	161
6.6. Програм здравствене превенције – школска 2023/2024. година	166
6.7.Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	168
7. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	170
7.1. План активности стручног усавршавања наставника и сарадника за школску 2023/2024. годину	170
7.2. Самовредновање рада школе за школску 2023/2024. годину.....	172
8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	174
8.1. Сарадња са родитељима/старатељима	175
8.3. Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе.....	177
8.3.1. Сарадња са другим школама.....	177
8.3.2. Сарадња са друштвом за помоћ „Отворено срце света“ Вршац.....	177
8.3.3. Сарадња са културним институцијама	177
8.3.4. Сарадња са Здравственим центром Вршац.....	178
8.3.5. Сарадња са Центром за социјални рад.....	178
8.3.6. Сарадња са локалном самоуправом.....	178
9. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	179
9. 1. Програм школског маркетинга.....	179

1. УВОД

Полазне основе рада

Школа за основно и средње образовање "Јелена Варјашки" из Вршца доноси Годишњи план рада школе на основу следећих Закона:

- Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије» бр. 88 / 2017 и 27 / 2018 – др. закони и 10 / 2019),
- Закона о основном образовању и васпитању («Службени гласник Републике Србије» бр. 55/13, 10/2017, 27/2018.-др. закони и 10 / 2019),
- Закон о средњем образовању и васпитању («Службени гласник Републике Србије» бр. 55/13, 10/2017. И 27/2018.-др. закони),
- Закон о уџбеницима («Службени гласник Републике Србије» бр. 27 / 2018),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи («Службени гласник Републике Србије» - Просветни гласник бр. 11/2012., 15/2013., 2/2016. 10/2016, 11 / 2016 и 2 / 2017.)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у равоју („Службени гласник Републике Србије“ бр. 45 / 2018),
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ((«Службени гласник Републике Србије» -Просветни гласник бр. 6/2007, 2/2010.-5, 7 / 2010 – 9 – правилник, 3 / 2011 – 129 (др.правилник), 1 / 2013 – 18, 4 / 2013 – 177, 11 / 2016 – 364, 11 / 2016 – 580, 6 / 2017 – 7, 8 / 2017 – 1, 9 / 2017 – 1, 12 / 2018 – 36, 15 / 2018 - 77.)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ((«Службени гласник Републике Србије» бр. 22/2005., 51/2008., 88/2015., 10/2015. и 48/2016.)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе («Сл.гласник РС-Просветни гласник»,бр. 14/2018.)
- Уредбе о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи («Службени гласник Републике Србије» бр. 46/01),
- Одлуке о мрежи јавних средњих школа у Републици Србији («Службени гласник Републике Србије», бр. 49 /2018., 62 / 2018, 94 / 2018),
- Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно-васпитног рада у основним школама («Службени гласник Социјалистичке Републике Србије – -Просветни гласник» бр. 27/87),

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

- Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада текстилство и кожарство («Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник» бр. 9/91 и 3/2005),
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа која обављају делатност средњег образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије» бр. 45 / 2018),
- Правилника о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи («Службени гласник Републике Србије» бр. 37/93 и 42/93),
- Правилника о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама («Службени гласник Републике Србије» бр. 37/93 и 43 / 2015),
- Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника («Службени гласник Републике Србије» бр. 22/2005,51/2008),
- Правилник о евиденцији у средњој школи («Службени гласник Републике Србије» бр. 56 од 07.08.2019),
- Правилника о јавним исправама које издаје средња школа («Службени гласник Републике Србије» бр. 56 од 07.08.2019.),
- Правилника о школском календару образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2019/2020. годину («Службени Лист АП Војводине бр. 37 / 14, 54 / 14 – др.одлука, 37 / 16 и 29 / 17),
- Правилника о школском календару за средње школе са седиштем на територији аутономне покрајине Војводине за школску 2019/2020. годину («Службени лист АП Војводине» бр. 37 / 14, 54 / 14 – др.одлука, 37 / 16 и 29 / 17),
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије» бр. 73 од 31.08.2016, бр.45 од 13.06.2018.),
- Правилника о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе («Службени гласник Републике Србије - Просветни гласник» бр. 2/05 и 15/05),
- Правилника о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за други разред основне школе («Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник» бр. 8/03),
- Правилника о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за први разред основне школе («Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник» бр. 5/01 и «Службени гласник Републике Србије» бр. 93/04),
- Правилника о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе («Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник» бр. 10/03 и 20/04),
- Правилника о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за пети разред основне школе («Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник» бр. 15/05),
- Правилника о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за први разред средње школе («Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник» бр. 5/01),
- Правилника о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за седми разред основне школе («Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник» бр. 7/07),
- Правилника о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за осми разред основне школе («Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник» бр. 6/2008),
- Правилника о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе – факултативни предмет («Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник» бр. 23/04),

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

- Правилника о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе («Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник» бр. 9/05),
- Правилника о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе («Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник» бр. 5/01),
- Правилника о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе («Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник» бр. 6/03, 23/04 и 9/05),
- Правилника о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе («Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник» бр. 23/04),
- Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник» бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др. правилник, 7/2011-др. правилник, 1/2013 и 11/2014),
- Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник» бр. 12 / 2018),
- Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник» бр. 12 / 2018),
- Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник» бр. 12 / 2018),
- Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе («Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник» бр. 5/2019),
- Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи («Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник» бр. 2/1992 и 2/2000),
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика, природа и друштво (,Сл.гласник РС“ - ,Просветни гласник 5/2011)
- Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању («Службени гласник Републике Србије» бр. 34 / 2019),
- Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању («Службени гласник Републике Србије» бр. 82 / 2015),
- Правилника о општим основама школског програма («Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник» бр. 5/2004),
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета (,Сл.гласник РС“ - Просветни гласник 117 / 2013 од 30.12.2013. године)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи («Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник» бр. 1/92, 23/97 и 2/2000),
- Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи («Службени гласник Републике Србије» бр. 66 / 2018, 82 / 2018, 37 / 2019 и 56 / 2019),
- Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника («Службени гласник Републике Србије» бр. 81 / 2017, 48 / 2018),

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

- Правилник о упису ученика у средњу школу («Службени гласник Републике Србије» бр. 23 / 2018 и 30 / 2019),
- Правилника о условима и поступку напредовања ученика основне школе («Службени гласник Републике Србије» бр. 47 / 94),

- Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник Републике Србије» бр 10 / 2019 од 15.02.2019. године)
- Правилника о степени и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи («Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник» бр. 11 / 2012, 15 / 2013, 2 / 2016, 10 / 2016, 11 / 2016 и 2 / 2017),
- Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи («Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник» бр. 11 / 2012, 15 / 2013, 10 / 2016, 11 / 2016 и 2 / 2017),
- Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама за ученике лако ментално ометене у развоју («Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник» бр. 1/95 и 24/2004,10/2009,2/2012, 11 / 2016),
- Правилник о врсти стручних послова у библиотеци, врсти и степену стручне спреме потребне за њихово обављање («Службени гласник Републике Србије» бр. 63/94 од 19.10.1994. године),
- Упутства о ревизији и отпису библиотечке грађе («Службени гласник Републике Србије» бр. 25/95 од 10.07.1995. године),
Упутство за обраду библиотечке грађе («Службени гласник Републике Србије» бр. 25/95) ,
- Стратегија развоја стручног образовања у Републици Србији («Службени гласник Републике Србије» бр. 1 / 07, Влада Републике Србије од 28.12.2006. године). «
- Правилник о стандардима квалитета рада установе Републике Србије («Службени гласник Републике Србије» - Просветни гласник бр. 14/2018 «).
- Правилник о стручно педагошком надзору (Сл. гласник РС 34/2012)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план , његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“, бр. 74/2018 од 05.10.2018. године)
- Правилник о додатној образовној здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. Гласник РС“, бр. 80/2018 од 24.10.2018. године)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл.гласник РС“ - Просветни гласник 5/2012 од 19.06.2012. године)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ - Просветни гласник бр. 1/2011, 1/2012, 1 / 2014, 12 / 2014 и 2 / 2018)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Сл.гласник РС-Просветни гласник 11/2012,15/2013, 2/2016 и 10/2016)
- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС, 86/2015,3/2016 и 73/2016)

- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања («Сл.гласник РС-Просветни гласник»,бр. 10/2004,20/2004, 01/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др. Правилник, 7/2011-др. Правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016 и 6/2016-УС)

- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања («Сл.гласник РС-Просветни гласник»,бр. 2/2010, 3/2011-др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016 и 7/2017)

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставног програма за пети разред основног ообразовања и васпитања («Сл.гласник РС-Просветни гласник»,бр. 6/2007, 2/2010-др. правилник, 3/2011-др. правилник, 1/2013, 04/2013, 11/2016 и 6/2017).

На основу члана 130, (Стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе) Закона о основама система образовања и васпитања, број („Службени гласник РС“, бр. 88 / 2017 и 27 / 2018 – др.закони и 10 / 2019) од 07.10.2017. године, као и следећих ПРАВИЛНИКА , СТРУЧНИХ УПУТСТАВА И ЗАКОНА

-Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. Гласник РС“, бр. 65/2018)

-Правилник о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада (Сл. Гласник РС, број 88/17 и 27/18-др. Закон)

-Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. Гласник РС., 88/2017 и 27/2018-др. Закон)

Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици (Сл. Гласник РС., бр. 70/2018.)

-Правилник о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника –(„Службени гласник РС“, број 48/18)

-Правилник о општинском савету родитеља („Сл. Гласник РС.“, бр.72/2018.)

-Стручно упутство за планирање превенције употребе дрога код ученика (број 601-00-1/2018-01/105 од 03.09.2018.)

-Међународни стандарди за превенцију употребе дрога у раду са ученицима (Министарство просвете, науке и технолошког развоја, 2018)

-Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом („Службени гласник РС“ – Просветни гласник бр. 17 / 2018 од 31.10.2018. године а ступио је на снагу 08.11.2018. године)

Закон о војној, радној и материјалној обавези , члан 79.

1.2. Уводне напомене

ШОСО "Јелена Варјашки" оснива се након одлуке Збора радника ООУР-а О.Ш."Олга Петров Радишић" од 26.08.1977. год. о издвајању специјалних одељења која ће радити на образовању и васпитању деце са посебним потребама. Тада се на коришћење додељује објекат у улици Жарка Зрењанина бр. 22 у којем школа и данас ради.

У конципирању годишњег плана рада школе за школ. 2023./2024. год. полази се од извештаја о раду школе за протеклу школску годину, развојног плана школе, конципираног на три године, али и специфичностима Закона о основама система образовања и васпитања који се односи на инклузивно образовање, потребе за популаризацијом дефектолошке струке, као и могућностима ширења делокруга рада школе.

Ове школске године школа ће своју документацију водити електронским дневником.

Од школске 2018/2019. године школа је ушла у реализацију додатне подршке, од стране запослених дефектолога у школи за децу са сметњама у развоју, деци/учницима у редовном систему школовања, у складу са законским регулативама

Полазећи од основне тенденције да је важно радити на укључивању све деце у васпитно-образовни систем и што већег броја деце, која могу, у редован систем, активности на којима ће школа интензивније радити су следеће:

интензивно праћење реализације инклузивне праксе и сарадња, по питању исте, са редовним школама на територији Града Вршца; користећи погодности просторне повезаности наше школе са типичном школом, настојаће се планирати и реализовати различити облици образовно-васпитног рада, додатна подршка од стране стручњака, као и заједничке активности међусобне подршке, а све у циљу унапређивања инклузивне праксе, уз оптимално коришћење расположивих ресурса; интензивнија сарадња са релевантним установама, посебно са интересорном комисијом Града Вршца; у складу са препорука ШУ Зрењанин и Министратством образовања, школски програм, израђен према посебном плану и програму наставе и учења, биће обогаћен садржајима и активностима програма основног образовања и васпитања, као и реализацијом кроз наставне и друге облике рада са ученицима, узимајући у обзир потребе, могућности и интересовања, као и достигнуте исходе и стандарде за сваког ученика.

Ученици који ће школске 2023/2024. године похађати први и други циклус основног образовања стичу основно образовање и васпитање по плану и програму наставе и учења, редовног основног образовања и васпитања, уз индивидуални образовни план у складу са Законом, Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, као и Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци ученика. Ученици средње школе, радиће по наставном плану и програму за ученике лаке ментално недовољне развијености.

Посебан акценат је на осмишљавању и примени превентивних активности у борби против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и проширивање постојећих садржаја рада на обраду тема везаних за социјализацију, односно учење социјалних вештина, као и дигиталном насиљу. Планира се обогаћивање програма здравствене превенције, уз ангажованост два здравствена радника, као и проф. Физичке културе. Боље информисање и активније учешће родитеља у живот и рад школе; израда индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна посебна подршка и помоћ у учењу и савладавању животних вештина; систематско

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

праћење постигнућа ученика применом прилагођених тестова знања, у складу са Законом, на крају четвртог и осмог разреда. Интензивније укључивање ученика у процес доношења одлука преко представника у Ученичком парламенту.

Сензибилизација друштвене средине, као перманентан приоритет рада школе и ове школске године ће укључивати: информисање средине о могућностима и потребама деце са сметњама у развоју, организованија сарадња са средствима јавног информисања и различитим актерима локалне средине, допринос стварању инклузивне атмосфере и промовисање социјалног модела подршке.

1.3. Материјално – технички и просторни услови рада

У организационо-педагошком смислу школа је организована као самостална установа за образовање, васпитање и професионално оспособљавање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Све већи број ученика карактерише вишеструка ометеност као и удружена стања, те је неопходно организацију рада и просторне услове прилагођавати овим потребама, као планирање рада по индивидуалном образовном плану са прилагођеним циљевима садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада (ИОП-2).

Имајући у виду специфичност рада у нашој школи, као и појаву разнолике проблематике, намеће се потреба за ширењем делокруга рада школе, а отуда и за стварањем услова за реализацију додатне подршке, продуженог боравка за први и други циклус основне школе, као и припремног предшколског програма при школи.

У дворишту школе налази се опремљено игралиште, прилагођено деци са сметњама у развоју и инвалидитетом, пријатан амбијент за игру и рекреацију. Испред улаза школе из дворишта, налази се прилазна рампа, чиме је омогућен прилаз и улазак колица у објект школе, а током протекле године адаптиран је и простор унутар објекта школе за исте намене. За потребе ученика са инвалидитетом школа поседује и једна инвалидска колица, а решено је и питање неклизајуће подне облоге која је постављена у холу школе. Током школске 21/22. године, аплицирано је за пројекат Турске развојне агенције, преко кога је обезбеђена опрема за радни кабинет ученика са смера помоћник картонажера и опрема за редукацију и наставу физичког васпитања.

1. 4. Услови рада

1.4.1. Објекти наставног рада

Школски простор

Ред. број	Намена простора	свега м2	по ученику м2	с в е г а
1.	школска зграда	500+80+70	5,9	650+90=740
2.	д в о р и ш т е	450	4,12	450
3.	спортски терен	200	1,83	200

Школека зграда

Ред. број	Намена простора	број про сторија	укупна вели чина простор	по ученику м2
1.	учионице опште намене	7	180	1,74
2.	" специјализоване	1	42	5,3
3.	радионица	2	68	6,8
4.	сала за физичко васпитање	1	80	8
5.	Библиотека – читаоница	1	-	-
6.	просторија за опште потребе	1	47	1

7.	вишенаменски простор	1	32	1
8.	кухиња	1	4	-
9.	Сензорна соба	1	2	-
10.	простор за ученичке организације	1	90	8
11.	управа школе	4	82	
12.	стучни сарадници	2	20	
13.	Санитарни чвор	4	39 квадрата	

Адаптирани школски простор и зграда донекле одговарају намени, мада би за ову категорију ученика требало више простора. Школа нема одговарајуће кабинете, библиотеку и канцеларије. Из просторних разлога ђачка кухиња није у могућности да организује топле оброке већ се ужина састоји из асортимана готових јела.

Школско двориште је опремљено кошом, покретним голом за рукомет, као и посебно опремљеним кутком са дечијим справама (тобогани, љуљашке, клацкалица, вртешка и пешчаник). Двориште је мало, али прилагођено потребама деце различитог узраста и могућности. Школа је решила и питање адекватног санитарног чвора, те је исти, након обезбеђивања финансијских средстава, реализован унутар објекта школске зграде. Опремљен је санитарни чвор посебно за наставнике, као и за ученике, посебно дечаке и девојчице, али и за ученике у инвалидским колицима, прилагођен њиховим потребама. Овај нов простор донео је школи велике предности око безбедности ученика, хигијене, лакшег кретања и сналажења у простору школе, посебно ученицима са телесним инвалидитетом и у колицима. Доприноси општем развоју здравственог васпитања ученика, поштујући здравствено-хигијенске стандарде, чиме се даје и могућност ученицима да лакше задовољавају своје хигијенске навике (одржавање личне хигијене, туширање и купање ученика, по потреби идр.). Након реконструкције кухињског простора унутар објекта школе, омогућено је обедовање ученика у боравку, с обзиром да им је обезбеђен топли оброк током боравка у истом. Постављањем силазне рампе унутар објекта школе, омогућено је лакше кретање ученика у колицима и са инвалидитетом, којих је све више, те и лакша савладавање просторних и физичких баријера предњег дела зграде, са удаљеним учионицама, фискултурном салом и сензорном собом.

Постојећа наставна средства

Ред. Број	Назив наставног средства	I - IV разр.наставе	V – VIII предм.наставе	Укупно
1	графоскоп		2	2
2	дијапројектор	2	2	4
3	епископ	1	1	2
4	радиокасетофон	4	4	8
5	видеорекордер	2	1	3
6	ТВ пријемник	2	2	4
7	рачунар		8	8
8	стереорадиопријемник	1	1	2
9	пројектор за филмове		1	1
1	визуелна средства	1	1	2
1	аудитивна средства	1	2	3
1	аудиовизуелна средства	2	3	5

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

1	музички инструменти	1	2	3
1	синтисајзер		1	1
1	Компјутери и шест лап-топова	1	15	16
16.	Опрема за Сензорну собу			
	- Мобилна транспарентна цев (тубус)			1
	- Lazy bag			1
	- Арома дифузер			1
	- Светлећа транспарентна цев			1
	- Систем озвучења			1
	- Ротациони диск			1
	- Диско кугла			1
	- Рефлектор са аудио одзивом			1
	- Светлећи колор прамен			1
	- Огледала са заштитном фолијом			1
	- Подне и зидне струњаче			1
	- Клима уређај			1
	- Интерактивна табла			1
	Наставна средства за подстицање сензомоторног развоја			
	-Клацкалица трио и оброчи			1
	-Трамполина			1
	-Округла Ратан љуљашка			2
	-Антиклизајуће струњаче			2
	-Тегови /неопрен			6
	-Пилатес лопте			4

Наставна средства и постојећи дидактички материјал задовољавају основне стандарде рада, а опремањем Сензорне собе, информатичког кабинета, добијањем интерактивне табле, као и опремањем школског дворишта, створени су савременији услови за побољшање квалитета рада и осавремењавање наставе. Током школске 2022/2023. Реализована је донација ресорног Министарства где је добијено 10 преносивих рачунара и 7 видео пројектора.

Један од важних приоритета на коме ће се радити јесте планирање организованог и планског коришћења постојећих материјално-техничких капацитета школе.

1.4.2 Кадровски услови

Ред. број	Кадрови	Степен стручне спреме					Свега
		III	IV	V	VI	VII	
Разредна настава							
1.	Стални радници					2	2
2.	На одређено време		2			3	5
	Боравак 1. и 2. циклус- на одређено време					1	1
Наставници предметне наставе основне и средње школе							
3.	Стални радници	1		2		15	18
4.	На одређено време		1		2	6	9
Укупно		1	2	2	1	21	35

Ради успешнијег остваривања образовно-васпитног рада у школи ангажоваће се и друга лица која могу да пруже неопходну помоћ школи, као и родитељи из Савета родитеља.

Остали педагошки и административни радници

Ред. број	Извршиоци	број	Степен стручне спреме	Звање/ профил
1.	Љиљана Бешлин директор	1	VII	Дипломирани школски психолог
2.	Зорица Пејаковић Ђак Марко Батур стручни сарадници	2	VII	Дипломирани Психолог
			VII	Дипломирани Дефектолог- специјални

				педагог
3.	логопед (А.Пекаровић)	1	VII	Дипломирани дефектолог - логопед
4.	логопед (М. Кери Кутлешић)	1	VII	Дипломирани дефектолог - логопед
5.	логопед (М. Радошевић Вучковић)	1	VII	Мастер - логопед
5.	реедукатор (Јелена Драмлићанин)	1	VII	Дипломирани дефектолог- логопед
6.	Реедукатор (Љиљана Ћировић)	1	VII	Дипломирани дефектолог - логопед
6.	медицинска сестра- неговатељица (Г. Капец)	1	IV	медицинска сестра
7.	Медицински техничар (Б. Гашић)	1	IV	Медицински техничар
Административно-технички радници				
7.	Помоћни радници (чистачице) - С. Франк	1	I	Основна школа
8.	Помоћни радници (чистачице) В. Ковач	1	II	Средња школа - кувар
9.	Помоћни радници (чистачице) – О. Косовић	1	I	Средња школа
8.	Слободан Радојичић књиговођа	1	VII	Мастер- економиста
9.	Ана Ранков секретар	1	VII	Дипломирани правник
10.	Станимир Костић Домар- мајстор	1	IV	Машин бравар
укупно		16		

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Један број ученика наше школе потичу из недовољно стимулативних и социјално угрожених породица. Већина родитеља је са непотпуним основним образовањем, незапослена и корисници су НСП-а. Мањи број ученика потиче из комплетних и хармоничних породице где је и ефекат рада, уз сарадњу родитеља видљивији. Нашу школу похађају и ученици који се налазе у хранитељским породицама у Граду Вршцу, али и другим општинама, као и деца без родитељског старања, смештена у Дому за децу и омадину без родитељског старања „Вера Радивојевић“ у Белој Цркви.

У процесу стицања знања, вештина и навика ученици усвајају знања по сопственом темпу. Уче спорије, уз неопходна честа понављања и адекватну стимулацију за рад. Нова сазнања лако мешају са старим и теже их примењују у пракси. У манипулативним вештима ови ученици су мање инфериорни, те је циљ оспособити их за свакодневни живот и мануелне послове који захтевају аутоматизам при раду, што чини да се осећају задовољнима као корисни чланови друштва.

У складу са чланом 98. Закона о основама система образовања и васпитања (и у складу са стручним упутством РС Министарства просвете и науке од 09.05.2012. год. број 337-00-105/2011-09) у школу за образовање ученика са сметњама у развоју уписују се деца/ученици на основу мишљења интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику и сагласности родитеља/старатеља.

На основу рада ИРК и сагледавања потреба за додатном подршком, на локалном нивоу, која за потребу имају и ангажовање стручњака са специјализованим знањима, дефектолога различитих профила и логопеда, прикупљаће се подаци о ученицима, којима је подршка потребна, правиће се база података, те ће се тражити начин да се иста и реализује, након обраћања ШУ. Школа обухвата ученике из насељених места Града Вршца, Општина Алибунар, Пландиште и Беле Цркве.

Школа ради у три смене. Прва смена почиње са радом у 7:30 часова, а друга смена почиње у 13:30 часова, а међусмена од 11:00 часова. Час траје 30 минута. Ученици нижих разреда похађају наставу у међусмени, средње школе и боравак за децу од 5.-8 су организовани у првој и другој смени, која се мења на месечном нивоу. Школа се и организационо прилагодила породицама чија деца путују из других општина, а похађају различита одељења, у оквиру првог и другог циклуса, те је организовала наставу у истим сменама за ове ученике.

2. 1. Број ученика и одељења

2.1.1. Основна школа

Ред. бр.	Разред	Број ученика	Број одељења
1.	I	7	2
2.	II	7	2
3.	III	8	2
4.	IV	5	1
5.	V	5	1
6.	VI	5	1
7.	VII	4	1
8.	VIII	7	2
9.	Дневни боравак 1-4.	10	1
10.	Дневни боравак 5-8.	10	1
	укупно	48	11(13)

2.1.2. Средња школа

Ред. бр.	Година	Број ученика	Број одељења
1.	I	16	3
2.	II	10	2
3.	III	20	4
	укупно	46	9

2.2 2.3 Календар рада за школску 2023/2024. Годину

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.							
Септембар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
Октобар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
Новембар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							
Децембар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	16	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				81 наставна дана			

2024.							
Јануар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
Фебруар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
					4	5	6
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							
Март							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21			24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							
Април							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1*	2	3	4	5	6	7
29.	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					
19 наставних дана							
Мај							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							
Јун							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	14	15	16
				20	21	22	23
				24	25	26	27
				28*	29	30	
10 наставних дана				99 наставних дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Билодан (радни, наставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, наставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8 разреда

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.							
Септембар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
Октобар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
Новембар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							
Децембар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	16	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				81 наставна дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Полагање пријемног испита у средњим школама

2024.							
Јануар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
Фебруар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							
Март							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							
Април							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
29.	1*	2	3	4	5	6	7
30.	8	9	10	11	12	13	14
31.	15	16	17	18	19	20	21
32.	22	23	24	25	26	27	28
33.	29	30					
19 наставних дана							
Мај							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
34.	6*	7	8	9	10	11	12
35.	13	14	15	16	17	18	19
36.	20	21	22	23	24	25	26
37.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							
Јун							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
38.	3	4	5	6	7	8	9
39.	10	11	12	13	14	15	16
40.	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30
15 наставних дана				104 наставна дана			

2. 4. Дежурство у школи

Дежурство у школи обављају дежурни наставници по распореду утврђеном за школску 2023-2024. год. који је истакнут на огласној табли школе. Дежурају у школским просторијама и у школском дворишту, пре почетка наставе, за време одмора и по завршетку наставе. На основу предлога наставника, дежурство је организовано са три наставника, обезбеђујући на тај начин већу контролу и безбедност ученика. Обавеза дежурног наставника је да уредно води књигу дежурства и бележи све настале промене и догађаје. Школи је на располагању и обезбеђење школе.

2. 5. Распоред часова рада

Редовна настава и сви други облици непосредног рада са ученицима унети су у распоред часова који је истакнут на видном месту. С обзиром на трајање часа 30 минута и рад школе у две смене, било је тешко направити распоред часова где би се поштовали сви педагошко-психолошки принципи, као и оптерећеност ученика и наставника. Ученици свакодневно проводе у настави распоредом планиран број четрдесетпетоминутних часова. С обзиром да се на нижим разредима претежно ради о ученицима са вишеструким сметњама у развоју, тешкоћама у одржавању пажње и неопходности за честим променама активности, у овим одељењима ће се настава организовати тако да ће часови бити подељени на временске целине најпогодније за реализацију планираних садржаја и активности, полазећи од најбољег интереса ученика и уважавајући њихове образовне и васпитне потребе. на располагању у овим одељењима биће распоређени медицинска сестра и медицински техничар, као и ангажовани асистенти за помоћ у настави.

2.5.1. Рад школске кухиње

Школска кухиња ради у скромним просторним условима и није у могућности да припрема топла јела, те се ужина ученика своди на асортиман готове хране. Ученици добијају ужину, а у боравку и један топли оброк (ручак). Ужина у школи је бесплатна, а средства обезбеђује Скупштина Града Вршца. Школска кухиња је реновирана, тако да ученици из дневног боравка ручају у пријатном абијенту школске кухиње.

2. 6. Продужени боравак

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста након редовне наставе. Не самосталност и немогућност вођења бриге о себи, изазива страх и бригу родитеља за дете током радног дана и намећу потребу за организованом бригом за дете. Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу која од запослених захтева организацију бригу о детету током целог дана. Интенција запослених у нашој школи је да иде у корак са потребама, али и са савременим токовима школовања, које подразумева дужи боравак ученика са тешкоћама у развоју у школи, пружањем систематских едукативних, слободних активности и дефектолошког третмана. Продужени дневни рад након (или пре) редовне наставе – **продужени боравак**, један је од модела којим се могу квалитетно и структурално решити наведени проблеми, посебно узимајући у обзир карактеристике и специфичности деце која похађају нашу школу и потребују сталну и континуирану подршку. Нова улога школе на тај ће начин бити максимално и рационално искоришћена, јер пружа небројене могућности деловања у сврху подршке очуваним капацитетима, пружању подршке и подупирању развоја и раста сваког детета без обзира на степен оштећења.

2.6.1. Организација рада продуженог боравка у првом циклусу – од 1.-4. разреда основне школе школске 2023/2024. године

Пре или после редовне наставе (у зависности од смене) организује се продужени боравак у школи за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда основне школе. Боравак и рад према таквом облику организује се од 8 сати до 12:40 сати (преподневна смена) и од 10:45, односно од 11:25 сати

(у зависности од завршетка наставе) до 15:30 сати (послеподневна смена). Уколико је потребно, школа организује и посебно дежурство.

Учитељи који раде у редовној настави свакодневно се договарају и усклађују своје активности са наставником из продуженог боравка. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација, наставник из продуженог боравка је упућен на континуирану сарадњу са педагошко- психолошком службом школе, редукатором психомоторике, логопедом и социјалним радником. Наставник који ради у продуженом боравку делује јединствено, сараднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано са читавим разредним процесом. Остварује разне облике сарадње са родитељима, кроз одржавање родитељских састанака, писмених информисања и обавештења, и појединачних индивидуалних разговора.

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим **циљевима** основног образовања (три општа циља)

Омогућити детету пун живот и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе

Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела/допринео добру у друштву

Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити)

Специфични циљеви:

потпун и хармоничан развој детета

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала)

фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања)

оспособити ученика за самостално учење

истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење

потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода)

писменост (језичка, математичка, информатичка)

рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели)

развијање духовне димензије живота

европска и глобална димензија модерног живљења

плурализам, поштивање различитости и важност толеранције

партнерство у образовању

улога технологије у образовању

брига о деци са тешкоћама у развоју

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред, односно узимајући у обзир ИОП рада за свако дете. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку, али у договору с учитељем који ради у редовној настави.

Програм рада у продуженом боравку реализује се у свим расположивим просторијама у школи, укључујући и спортску салу и школско двориште.

Наставни процес одвија се у учионици, а програм рада продуженог борава се остварује у просторијама које су прилагођене и опремљене искључиво за остваривање рада продуженог борава. Током борава у школи ученицима је осигурана ужина и један кувани топли оброк.

Просторија у којој ће ученици проводити већи део дана је светла, опремљена аудио-визуелном опремом, дидактичким помагалима, малом приручном библиотеком, вишенаменским простором као што је кутак за одмор, за рад. Топли оброк ће ученицима бити сервиран у школској трпезарији. Просторије у којима ће ученици проводити већи део дана су светле, довољно велике, опремљени аудио-визуелном опремом, дидактичким помагалима, малом приручном библиотеком и рачунарима. За разноврсне ученичке активности осигуран је материјал (папири, бојице, глинамол...). Циљ планираних активности односиће се на стицање навике свакодневне физичке активности, здравих прехранбених и хигијенских навика (прање руку пре и после јела, након коришћења тоалета, прање зуба) и усвајање лепог понашања. Реализација редукативних вежби и/или рада по Монтесори моделу одвијаће се у посебном простору школе намењеном за ове активности. У складу са планираним програмом рада и ученичким потребама, поједини ученици користеће сензорну собу и имаће индивидуалне логопедске и редукативне третмане.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

Редн и број	РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА	Недељни број радних часова	Годишњи број радних часова
1.	Израда домаћих задатака (Српски, Математика, Природа и друштво)	10	360
2.	Допунска настава (Српски, Математика)	Према потреби	
	ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА		
3.	Мала школа великих ствари	2	72
4.	Оловка пише срцем	1	36
5.	Шарам-стварам	2	72
6.	Певам, плешем, глумим	1	36
7.	Гледање дечје телевизије	2	72
8.	Игра без граница	4	144
9.	Активности по избору ученика	2	72
10.	Индивидуалне логопедске и редукативне вежбе, сензорна интеграција	Према потреби за поједине ученике	
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА		
11.	Припрема за оброк и исхрану	1	36
	УКУПНО	25	900

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

КАДА ЈЕ НАСТАВА ПРЕ ПОДНЕ

10:45 (односно 11:25) -11:35- прихватање ученика и ученички одмор од наставе (слободни разговори, друштвене игре)-слободне активности

11:35-12:15- хигијенска припрема и ручак

12:15-13:15- боравак на ваздуху

13:15-13:00 -самосталан рад ученика и писање домаћих задатака, реализација неке од пратећих активности, организовано слободно време

15:00-15:30-сређивање боравка и одлазак кући

КАДА ЈЕ НАСТАВА ПОСЛЕПОДНЕ

8:00.-8:45 -јутарње прихватање ученика, јутарња гимнастика, хигијенска припрема за доручак и доручак

8:45-10:30- самосталан рад ученика и писање домаћих задатака (осим писања задатака, наставник продуженог боравка ће организовати индивидуалан рад или групни рад по препоруци осталих чланова тима ради помоћи у савладавњу одређених садржаја); реализација неке од пратећих активности и организовано слободно време.

10:30-11:30- боравак на свежем ваздуху

11:30-12:15- хигијенска припрема и ручак

12:15-12:45- сређивање боравка и одлазак на редовну наставу

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ ПО ПОДРУЧЈИМА (ОКВИРНИ КУРИКУЛУМ)

Пратеће активности се реализурају у периоду слободног времена.

Пратеће активности су тематски подељене у пет група:

Мала школа великих ствари

Оловка пише срцем

Шарам - стварам

Певам, плешем, глумим

Игре без граница

Мала школа великих ствари је област која обухвата учење о социјалним и културним тековинама, односу према себи, здрављу, околини и радним обавезама. Учимо о пожељним и непожељним облицима понашања, о односима са собом и окружењем, о начинима комуникације, о традицијама и модернизацији, о обавезама које носи наше присуство на планети и последицама неодговорног понашања, правима, обавезама, емоцијама, здрављу.....

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

Оловка пише срцем је област која има за циљ да помогне ученику да савлада теме прописане школским планом и програмом, али и да прошири његово литерарно знање. Кроз ову активност ученици ће развити способност говорног изражаја, комуникацијске способности, развијање способности за емоционални доживљај и разумевање књижевног изражаја, учење нових термина (богаћење речника). Кроз ову активност ученици утврђују градиво српског језика и књижевности прописано планом и програмом.

Шарам - стварам је ликовно-вајарска секција. Уз помоћ облика и боја до уметничког изражаја и релаксације.

Певам, плешем, глумим је музичка-драмска секција. Ритам, покрет, звук, глас су елементи које ће деца користити у малим музичким и драмским радионицама. Циљ радионице је да се код деце развија изражајан говор, слух и ритам, као и да се усагласи покрет уз музику. Активностима у радионици подстицаће се развојмузичких и физичких способности, изграђивање естетског односа према музици и уметности опште.

Игре без граница је активност проистекла из потребе деце за игром и рекреацијом. Игре доприносе њиховом индивидуалном моторичком развоју, развоју другарства и начина комуникације.

Напомена : У распореду пратећих активности помињу се видео пројекције и презентације. Садржај ових пројекција и презентација усаглашен је са васпитно-образовним начелима.

РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Игре без граница	Игре без граница	Игре без граница	Игре без граница	Игре без граница
Оловка пише срцем	Мала школа великих ствари	Видео пројекције и презентације (гледање дечје телевизије)	Мала школа великих ствари	Шарам - стварам
Шарам - стварам	Активност по избору ученика		Активност по избору ученика	Певам, плешем, глумим

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

СТРУЧНИ ТИМ УКЉУЧЕН У РАД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Наставник у продуженом боравку за ученике од 1.-4. разреда:

Сара Добричицац, мастер дефектолог

2.6.2 Боравак за ученике 5-8 разреда

Табеларни преглед фонда часова редовних и пратећих активности дневног боравка

РЕДНИ БР.	АКТИВНОСТИ	НЕДЕЉНИ БР. РАДНИХ ЧАСОВА	ГОДИШЊИ БР. РАДНИХ ЧАСОВА
	РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ		
1.	Израда домаћих задатака (Српски језик, Математика...)	10	360
2.	Допунска настава (Српски језик, Математика...)	Према потреби	
	ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ		
3.	Мала школа великих ствари	2	72
4.	Оловка пише срцем	1	36
5.	Шарам-стварам	2	72
7.	Певам-плешем-глумим	1	36
7.	Гледање дечје телевизије	2	72
8.	Игра без граница	4	144
9.	Активности по избору ученика	2	72

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

10.	Индивидуалне логопедске и реедукативне вежбе, сензорна интеграција	Према потреби	
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ		
11.	Припрема за оброк и исхрану	1	36
УКУПНО ЧАСОВА		25	900

Дневни режим рада продуженог боравка (кад је настава пре подне)

10:45 (11:25) - 11:40 | Прихватање ученика и ученички одмор од наставе (слободни разговори, друштвене игре и друге слободне активности).

11:40 - 12:30 | Хигијенска припрема и ручак.

12:30 - 13:30 | Боравак на ваздуху.

13:30 - 15:00 | Самосталан рад ученика и писање домаћих задатака, реализација неке од пратећих активности, организовано слободно време.

15:00 - 15:30 | Сређивање боравка и одлазак кући.

Дневни режим рада продуженог боравка (кад је настава после подне)

8:00 - 8:45 | Јутарње прихватање ученика, јутарња гимнастика, хигијенска припрема за доручак и доручак.

8:45 - 10:30 | Самосталан рад ученика и писање домаћих задатака (осим писања задатака, наставник у продуженом боравку организује и индивидуални као и групни рад према препоруци осталих чланова тима, ради помоћи у савладавању одређених садржаја), реализација неке од пратећих активности и организовано слободно време.

10:30 - 11:30 | Боравак на свежем ваздуху.

11:30 - 12:15 | Хигијенска припрема и ручак.

12:15 - 12:45 | Сређивање боравка и одлазак на редовну наставу.

Годишњи план пратећих активности по подручјима (оквирни курикулум)

Пратеће активности реализују се у периоду слободног времена. Тематски су подељене у пет група: мала школа великих ствари, оловка пише срцем, шарам-стварам, певам-плешем-глумим, игре без граница.

Мала школа великих ствари — Област која обухвата учење о социјалним и културним тековинама, односу према себи и здрављу, околини и радним обавезама. Учи се о емоцијама, о пожељним и непожељним облицима понашања, о односима са собом и окружењем, о начинима комуникације, о традицијама и модернизацији, о обавезама које носи наше присуство на планети и последицама неодговорног понашања, о правима и обавезама.

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

Оловка пише срцем — Област има за циљ да ученику помогне савладавање тема прописаних школским планом и програмом, али и да прошири његово литерарно знање. Кроз ову активност ученици развијају способност говорног изражавања, способност комуникације и емоционалног доживљавања и разумевања, разумевање књижевног изражаја, учење нових термина чиме се богати речник. Кроз активности ученици утврђују градиво српског језика и књижевности прописано планом и програмом.

Шарам-стварам — Ликовно-вајарска секција где се уз помоћ облика и боја долази до уметничког изражаја и релаксације.

Певам-плешем-глумим — Музичко-драмска секција где деца користе елементе (ритам, покрет, звук и глас). Циљ радионице је да се код деце развија изражајан говор, слух и ритам, као и да се покрет усагласи са музиком. Активности подстичу развој музичких и физичких способности, као и изграђивање естетског односа према музици и уметности уопште.

Игре без граница — Активност проистекла из дечје потребе за играм и рекреацијом. Игра доприноси дечјем индивидуалном моторичком развоју, развоју другарства и начина комуникације.

Напомена: у распореду пратећих активности налазе се видео пројекције и презентације чији је садржај усаглашен са васпитно-образовним начелима.

Распоред часова пратећих активности

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Игре без граница	Игре без граница	Игре без граница	Игре без граница	Игре без граница
Оловка пише срцем	Мала школа великих ствари	Видео пројекције и презентације (гледање дечје телевизије)	Мала школа великих ствари	Шарам-стварам
Шарам-стварам	Активност по избору ученика		Активност по избору ученика	Певам-плешем-глумим

Стручни тим укључен у рад продуженог боравка за ученике од V до VIII разреда

Ана Грабовић, локални помоћник у настави

2.7. Настава

Обавезна настава се одвија према утврђеном Наставном плану и програму прилагођавајући садржаје, методе, средства и индивидуализујући наставу у зависности од потреба ученика. У складу са специфичностима развоја и потребама појединих ученика, израђују се педагошки профили, као и индивидуални планови подршке који укључују и израду индивидуалних планова рада са прилагођеним стандардима постигнућа. Настава у основној школи за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју одвија се кроз низ специфичности које су насловљене карактеристикама њених ученика.

Специфичности рада су следеће:

опсервирање,

корективно-педагошки рад,

специфичности плана и програма (флексибилан и прилагодљив потребама ученика)

специфичности наставних средстава и метода рада (индивидуализација наставе; индивидуални приступ и третман ученика)

професионално васпитање и радно оспособљавање,

социјализација и интеграција лица са сметњама у развоју,

упоредо, континуирани рад са породицом ученика које има сметњу у развоју.

2.7.1. Подела одељења на наставнике

2.7.1.1. Разредна настава

Редни Број	Одељење	Наставник	фонд сати
1.	I	Маријана Кремић, Мила Михајловић Јовић	20
2.	II	Данијела Сарајлин, Аленсандар Голубовић	20
3.	III	Весна Павловић, Биљана Мишановић Какован	20
4.	IV	Бранка Стојановић	20
Продужени боравак		Сара Добричинац – први циклус	30
		Ана Грабовић – други циклус	30

2.7.1.3 Специфичности плана и програма наставе и учења за први циклус , школске 2023/2024. године:

Потпун и хармоничан развој детета важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала), фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања) оспособити ученика за самостално учење истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода) писменост (језичка, математичка, информатичка) рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели) развијање духовне димензије живота европска и глобална димензија модерног живљења плурализам, поштовање различитости и важност толеранције партнерство у образовању улога технологије у образовању брига о деци са тешкоћама у развоју.

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред, односно узимајући у обзир ИОП рада за свако дете. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку, али у договору с учитељем који ради у редовној настави.

Програм рада у продуженом боравку реализује се у свим расположивим просторијама у школи, укључујући и спортску салу и школско двориште. Наставни процес одвија се у учионици, а програм рада продуженог боравка се остварује у просторијама које су прилагођене и опремљене искључиво за остваривање рада продуженог боравка. Током боравка у школи ученицима је осигурана ужина и један кувани топли оброк. Просторија у којој ће ученици проводити већи део дана је светла, опремљена аудио-визуелном опремом, дидактичким помагалима, малом приручном библиотеком, вишенаменским простором као што је кутак за одмор, за рад. У школској трпезарији, која је ове школске године проширена и опремљена, ученицима ће бити организован топли оброк. Просторије у којима ће ученици проводити већи део дана су светле, довољно велике, опремљени аудио-визуалном опремом, дидактичким помагалима, малом приручном библиотеком и рачунарима. За разноврсне ученичке активности осигуран је материјал (папири, бојице, глинамољ...). Циљ планираних активности односиће се на стицање навике свакодневне физичке активности, здравих прехранбених и хигијенских навика (прање руку пре и после јела, након коришћења тоалета, прање зуба) и усвајање лепог понашања. Реализација редукативних вежби и/или рада по Монтесори моделу одвијаће се у посебном простору школе намењеном за ове активности. У складу са планираним програмом рада и ученичким потребама, поједини ученици користиће сензорну собу и имаће индивидуалне логопедске и редукативне третмане.

2.7.1.5 Специфичности плана и програма наставе и учења за други циклус, за школску 2023/2024. годину:

Предметна настава у вишим разредима основне школе, од V- VIII разреда, реализује се са по једним наставником за одређени предмет, као и једним наставником за групу сродних предмета, тако да и рад стручног већа виших разреда основне школе обухвата све наставнике предметне наставе. Изборни предмети:Чувари природе у петом и шестом разреду, а Домаћинство у седмом и осмом .Такође ће се реализовати и секције у складу са смерницама ресорног Министарства и то: креативна секција, драмско-рецитаторска, рекреативна секција.

2.7.1.6. Подручија рада и образовни профили у средњој школи

I	Хемија, неметали и графичарство
	1.Помоћник картонажера
II	Личне услуге
	1.Фризер
III	Текстилство и кожарство
	1.Конфекцијски шивач 2.Ручни ткач

2.7.2. Одељењско старешинство

Ред. број	Име и презиме старешине	Разред
О с н о в н а ш к о л а		
1.	Маријана Кремић, Мила Михајловић	I
2.	Данијела Сарајлин, Александар Голубовић	II
3.	Биљана Мишановић Какован, Весна Павловић	III
4.	Бранка Стојановић	IV
5.	Ана Антић	V
6.	Дејан Јосимов	VI
7.	Ивана Готхенц Бороња	VII
8.	Ангелина Шумарац, Марија Николић	VIII
Одељењско старешинство		
С р е д њ а ш к о л а		
1.	Слађана Ђаковачки Панић, Југослав Величковски, Стела Мартиновић	I
2.	Тамара Војтешки Стошовић, Јелена Пешић	II
3.	Славица Мартиновић Стојаков, Александар Варађан, Марко Мариновић, Наташа Савковић	III

Члан 1

Овим правилником утврђује се норма часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи, оквиру 40-часовне радне недеље.

Члан 2

Рад наставника распоређује се на:

1. извођење обавезне наставе;
2. обављање поправног, разредног и других испита;
3. непосредни рад са ученицима у изборној настави и другим облицима образовно-васпитног рада;
4. припремање и планирање наставе; и
5. остале послове.

Члан 3

Наставник има 24 часа недељно непосредног рада са ученицима.

Наставник разредне наставе има до 20 часова обавезне наставе недељно, сагласно наставном плану и програму.

Наставник предметне наставе има 20 часова, а наставник предмета језика и књижевности и математике има 18 часова обавезне наставе недељно.

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

Наставник страног језика као изборног предмета, у ИИИ и ИВ разреду има 20, а у осталим разредима 18 часова наставе недељно.

Наставник који наставу изводи индивидуално са ученицима има 22 часа обавезне наставе недељно.

Члан 4

Наставнику предметне наставе може се одредити највише 26 часова обавезне наставе недељно у току једне школске године, уколико се конкурсом не може обезбедити наставник који испуњава прописане услове.

Члан 5

У оквиру непосредног рада са ученицима од 24 часа недељно поред обавезне наставе, наставник има и следеће обавезе:

1. час одељенског старешине и одељенске заједнице:
 - од И до ИВ разреда са једним часом недељно, односно 36 часова годишње;
 - од В до ВИИ разреда у сваком одељењу по два часа недељно, односно 72 часа годишње;
 - у ВИИИ разреду два часа недељно, односно 68 часова годишње.
2. изборну наставу у ВИИ разреду са 40 часова, а у ВИИИ разреду са 60 часова годишње;
3. хор од И до ИВ разреда са 111 часова, а од В до ВИИИ разреда са 136 часова годишње;
4. оркестар са три часа недељно, односно са 114 часова годишње;
5. додатни образовно-васпитни рад са ученицима од ИВ до ВИИ разреда са једним часом недељно, односно 36 часова годишње, а за ученике ВИИИ разреда са једним часом недељно, односно 34 часова годишње;
6. спортске активности са ученицима од ИВ до ВИИ разреда са једним часом недељно, односно 36 часова годишње, а за ученике ВИИИ разреда са једним часом недељно, односно 34 часова годишње;

7. друштвено-користан рад са ученицима од И до ВИИИ разреда са 1 до 3 дана, односно 5 до 15 часова годишње у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине;
8. друштвене и слободне активности са групом ученика са 1 часом недељно;
9. припрема ученика за учествовање у верификованим такмичењима са 1 до 3 дана;
10. културне и друге активности у складу са потребама ученика и друштвене средине са 1 до 3 дана;
11. екскурзија у трајању од 1 до 3 дана годишње, сагласно наставном плану и програму;
12. допунска настава са ученицима од И до ВИИИ разреда са једним часом недељно за ученике који заостају у савлађивању наставног програма;
13. корективно-педагошки рад са по једним до два часа недељно за ученике са мањим сметњама у физичком и психичком развоју, зависно од потреба ученика;
14. припремна настава пре почетка испитног рока за ученике од В до ВИИИ разреда упућене на поправни испит, најмање 5 дана са по 2 часа дневно за сваки предмет.

Члан 6

Наставници обављају поправне, разредне и друге испите у време и на начин утврђен општим актом школе, а у складу са школским календаром.

Члан 7

Остали послови наставника у 40-часовној радној недељи распоређују се, у складу са законом, годишњим програмом рада школе, и обухватају:

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

1. вођење школске евиденције и издавање јавних исправа;
2. рад у стручним органима школе;
3. руковођење стручним активом, лабораторијом, кабинетом, или школском радионицом;
4. стручно усавршавање;
5. менторски рад;
6. рад са родитељима;
7. дежурство у школи; и
8. ангажовање у реализацији спортских, рекреативних и културних активности ученика;
9. друге послове утврђене годишњим програмом рада школе.

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

Р.бр.	Име и презиме наставника	Предмет	Разреди у којима предаје	Одељ. стар.	Нед.п.ч.	Процент рад.ангаж.	Укупно процент рад.анг.
1.	Маријана Кремић Пантелић	Разредна настава	11	11		100,00	100,00
2.	Мила Михајловић Јовић	Разредна настава	12	12		100,00	100,00
3.	Данијела Срајалин	Разредна настава	21	21		100,00	100,00
4.	Александар Голубовић	Разредна настава	22	22		100,00	100,00
5.	Сара Добричинац	Разредна настава	31	31		100,00	100,00
6.	Биљана Мишановић Какован	Разредна настава	32	32		100,00	100,00
7.	Бранка Стојановић	Разредна настава	41	41		100,00	100,00
8.	Нина Недимовић	Српски језик Чувари природе	51,61,71,81,82 51,61	51	17 2	94,44 10,00	104,44
9.	Ивана Бороња Готхенц	Математика	51,61,71,81,82	71	20	111,11	111,11
10.	Марија Николић	Биологија Географија Хемија	51,61,71,81,82 51,61,71,81,82 81	81	10 9 2	105,00	105,00
11.	Дејан Јосимов	ТиО Информатика Српски језик Хемија	51,61,71,81,82 51,61,71,82 61 71	61	10 4 4 2	102,22	102,22
12.	Ангелина Шумарац	Физика Хемија Библиотека	61,71,81,82 82	82	8 2	50,00 50,00	100,00
13.	Снежана Јовчић	Енглески језик	51,61,71,81,82 11,12,21,22,41		10 10	55,55 50,00	105,55
14.	Драгана Драгутиновић	Италијански језик Енглески језик	51,61,71,81,82 31,32		10 4	55,55 20,00	75,55
15.	Иван Блануша	Ликовна култура	51,61,71,81,82		6	30,00	30,00
16.	Стела Мартиновић	Физичко васпитање	61		3	15,00	15,00
17.	Душан Стојков	Физичко васпитање	71,81,82		9	45,00	45,00
18.	Јелена Пешић	Историја	51,61,71,81,82		9	45,00	45,00
19.	Ана Милојевић	Музичка култура Грађанско васпитање Домаћинство Физичко васпитање	51,61,71,81,82 5/6,7,81/82 71,81,82 51		6 3 3 3	30,00 15,00 15,00 15,00	80,00

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

		Информатика	81		1	5,00	
20.	Бобан Петрушић	Веронаука	1 група		1	5,00	5,00
21.	Марина Рашајски	Продужени боравак				100,00	100,00
р.бр.	име и презиме наставника	предмет	разреди у којима предаје	одељ. стар.	нед. ф. ч.	% рад. ангаж.	укупно % рад. ангаж.
1.	Славица Мартиновић Стојаков	Стручни предмети (ФР) Стручни предмети (ФР) Стручни предмети (ФР) математика	11 21 31 21, 31	3 ₁	6 6 4 4	30,00 30,00 20,00 22,22	102,22
2.	Слађана Панић	Стручни предмети (РТ КШ) Стручни предмети (РТ КШ) Стручни предмети (РТ КШ) Грађанско васпитање	12 22 32 1, 2, 3, 3	1 ₂	6 6 4 4	30,00 30,00 20,00 20,00	100,00
3.	Југослав Величковски	Стручни предмети (ПК) Стручни предмети (ПК) Координатор практичне наставе	34 13	1 ₃	4 6	20,00 30,00 50,00	100,00
4.	Наташа Савковић	Математика Практична настава	32, 33, 34 34	3 ₄	6 18	33,33 70,00	103,33
5.	Степа Мартиновић	Физичко васпитање	11, 12, 13, 21, 22, 31, 32, 33, 34	1 ₁	18	90,00	90,00
6.	Александар Варађан	Српски језик	11, 12, 13, 21, 22, 31, 32, 33, 34	3 ₂	18	100,00	100,00
7.	Тамара Војтешки Стошовић	Математика Практична настава	12, 13, 22 13	2 ₂	6 18	33,33 70,00	103,33
8.	Марко Мариновић	Стручни предмети (ПК) Практична настава Уређење друштва	33 33 33	3 ₃	4 18 2	20,00 70,00 10,00	100,00
9.	Јелена Пешић	Уређење друштва	31, 32, 34	2 ₁	6	30,00	30,00
10.	Милица Андонов	Прктична настава (КШ) Прктична настава (КШ) Прктична настава (КШ)	12 22 32	9 9 9	27	100,00	100,00
11.	Вероника Патаки	Прктична настава (РТ) Прктична настава (РТ) Прктична настава (РТ)	12 22 32	9 9 9	27	100,00	100,00
12.	Душица Ђан	Прктична настава (ФР) Прктична настава (ФР)	11 21	9 9	27	100,00	100,00

		Прктична настава (ФР)	31	9			
13.	Лидија Гмијовић	Прктична настава (ФР)	11	9	27	100,00	100,00
		Прктична настава (ФР)	21	9			
		Прктична настава (ФР)	31	9			
15.		веронаука	1,2,3,3		4	20,00	20,00

2.9. Школски календар значајних активности у школи

1. Дан школе **09.05.2024.**

2. Обележавање Дечије недеље у октобру

3. Обележавање значајних датума , предвиђених програмом Тима за Инклузивно образовање

4. Такмичења:

- спортска и регионална (датум није утврђен)
- културно - уметничке манифестације
- такмичења ученика средњих школа у знању и вештинама по подручјима рада и образовним профилима.

5. Реализација радионица на тему „Одговоран однос према здрављу“ у октобру 2023.

6. Реализација радионица на тему „Учење социјалних вештина“ , у оквиру Дечије недеље и континуирано током године

7. Обележавање дана борбе против међувршњачког насиља, „Дан розих мајица“ 23.02.2024

8. Обележавање дана особа са аутизмом

2.10. Програми ваннаставних активности

У складу са смерницама Министарства просвете и науке републике Србије, посебан акценат ће бити на ваннаставним активностима, усмереним ка развијању емпатије, солидарности и заједништва.

2.10.1. Програм одељенских старешина основне и средње школе

Рад са ученицима		
Активности	Време	Носиоци
<ul style="list-style-type: none"> - Васпитно деловање усмерено на развој ученика према социјално позитивним облицима понашања - Помоћ у адаптацији на нову социјалну средину (ученици првог, петог разреда, нови ученици) - Међусобно упознавање ученика и одељенског старешине - Разговор о мотивима за избор позива-професионална орјентација ученика - Утицај на развој зрелог и одговорног понашања (развијање реалне слике о себи и другима) - Организација слободног времена ученика (укључивање у секције и ваннаставне активности) - Разговор о успеху и изостајање са наставе - Решавање проблема везаних за међуљудске односе 	Током године	Одељенски старешина, Стручни сарадник, Реализатори секција
Сарадња са родитељима ученика		
<ul style="list-style-type: none"> - Комуникација у функцији правилног психофизичког развоја ученика - Разговор о праћењу напредовања и постигнућа ученика, однос са другарима и другим наставницима - Упознавање са здравственим и породичним проблемима који могу утицати на успех ученика 	Током године	Одељенски старешина Родитељ Стручни сарадник
Сарадња и координација рада са наставницима		
<ul style="list-style-type: none"> - Успостављање комуникације између ученика и предметних наставника, - Упознавање наставника са карактеристикама ученика (способности, потребе, специфичности рада) које могу бити значајне за успех ученика - Упознавање социјалних односа у одељењу - Иницирање укључивања ученика у ваннаставне активности према способностима 	Током године	Одељенски старешина Предметни наставник

и интересовањима		Стручни сарадник
Сарадња са стручном службом и наставницима ОВИА		
<ul style="list-style-type: none"> - Размена сазнања ради јединственог деловања - Давање релевантних информација о ученику - Добијање података од стручне службе и наставника ОВИА - Заузимање јединственог приступа у решавању проблема ученика и одељења - Ангажовање других сарадника за реализацију тема ЧОС-а - Повезивање родитеља и стручне службе 	Током године	Одељенски старешина Стручни сарадник и наст. ОВИА
Рад у стручним органима		
<ul style="list-style-type: none"> - Верификација в-о рада у складу са Законом - Праћење реализације наставе - Припрема и анализа података за стручна већа - Извештавање већа о проблемима који су у надлежности већа - Сарадња са тимовима за инклузивно образовање и за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 	Током године	Одељенски старешина Тимови
Вођење педагошке документације		
<ul style="list-style-type: none"> - Ажурирање ученичког дневника, матичне књиге - Сарадња са директором, секретаром, наставницима и стр. служб - Вођење записника стручних већа, наставничких већа и родитељских састанака - Давање података за статистику 	Током године	Одељенски старешина

Програми рада одељењских старешина примерени су узрасту ученика, те се према њиховим потребама и интересовањима операционализују. Детаљно разрађени програми рада одељенских старешина налазе се у дневницима рада школе.

2.10.1.1. Теме за реализацију ЧОС-а од 1-4 разреда основне школе

У складу са смерницама Министарства просвете и науке републике Србије, посебан акценат ће бити на активностима, усмереним ка развијању емпатије, солидарности и заједништва, те су у складу са тим и уврштене поједине препоручене теме за ЧОС.

Месец	Ред. број	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – 1.разред Садржај-наставне јединице
Септембар	1.	Пријем ученика и упознавање:прикупљање релевантних података о ученику, упознавање са кућним редом школе и специфичностима рада у школи.
	2.	Опасност на улици – безбедност ученика у школи
	3.	Како чувамо уџбенике – однос према школској имовини, прибору за рад
	4.	Како се понашамо у граду у „Данима бербе грожђа“
Октобар	5.	Да ли се добро понашамо – правила понашања у школи
	6.	Адаптација ученика на живот у школи – правила понашања према другима
	7.	Чување здравља – однос према здрављу, одржавање хигијене, здравствене навике
	8.	Болести прљавих руку
	9.	Шетња у природи – чувамо и дружимо се са природом
Новембар	10.	Шта су то сликовнице
	11.	Како и кога поздрављамо
	12.	Прелиставање дечије штампе
	13.	Хигијена пола здравља (тело и зуби)
Децембар	14.	Како можеш да помогнеш у кући?
	15.	Како и колико учим
	16.	Мој кућни љубимац
Јануар	17.	Какав ми је успех на крају првог полугодишта
	18.	Школска слава „Свети Сава“
	19.	Цртани филм
Фебруар	20.	О зимском распусту

	21.	Шта је то другарство
	22.	Учионица без насиља / разговор
	23.	Мој најбољи друг / другарица
Март	24.	8.март Дан жена (како да честитамо)
	25.	Љубав и толеранција
	26.	Обилазак парка – шетња и дружење с природом
	27.	Насиље, злостављање и занемаривање – како препознати различите облике насиља
Април	28.	Вашљивост главе
	29.	Какав је мој успех до сад
	30.	Ускршњи празници
Мај	31.	Семафор, како га користимо, правилно понашање у саобраћају
	32.	Како се облачимо у пролеће
	33.	Шта треба учинити када те неко малтретира
	34.	Излет – шетња
Јун	35.	Ближи нам се распуст
	36.	Какав је мој успех на крају школске године
Месец	Ред. број	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – 2.разред Садржај-наставне јединице
Септембар	1.	Ја сам ја-ти си ти!
	2.	Чување уџбеника и осталог школског прибора, однос према школској имовини
	3.	Како се понашамо у граду током „Дана бербе грожђа“
	4.	Правила понашања за време часа и одмора, упознавање ученика са Правилником о безбедности ученика у школи. Моја права и моја одговорност
Октобар	5.	Однос међу друговима у одељењу
	6.	Опасности на улици, правила понашања у саобраћају
	7.	Чување здравља – однос према здрављу
	8.	Болести прљавих руку
	9.	Поштење код људи – поштовање другог

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

Новембар	10.	Моји родитељи и ја – моја породица
	11.	Како и кога поздрављамо – правила лепог понашања
	12.	Насиље у породици, 25. Новембар Дан заштите жена од насиља
	13.	Ненасилна комуникација
Децембар	14.	Како се спремам за школу
	15.	Ја нисам поводљив-школа без насиља
	16.	Какав ми је успех на крају првог полугодишта
Јануар	17.	Игре на снегу, друштвене игре
	18.	Из дечије штампе – текстови о Светом Сави
	19.	Моја кућна адреса
Фебруар	20.	Пажљиво слушање другог у комуникацији
	21.	Вашљивост главе
	22.	Како чувам књиге
	23.	8.март – Дан жена (како ћу честитати мами празник)
Март	24.	Шта је то другарство – како се дружимо
	25.	Мој најбољи друг – другарица
	26.	Одржавање личне хигијене (тело и зуби)
	27.	Насиље, врсте насиља – како препознати различите облике насиља
Април	28.	Учионица без насиља (анкета и разговор)
	29.	Ускршњи празници
	30.	Како се облачимо у пролеће
Мај	31.	Шетња парком
	32.	Разгледање дечије штампе
	33.	Понашање на екскурзији
	34.	Из Буквара дечијих права
Јун	35.	Суочи се с неуспехом
	36.	Какав је мој успех на крају школске године

Месец	Ред. број	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – 3.разред Садржај-наставне јединице
Септембар	1.	Пријем ученика и упознавање:прикупљање релевантних података о ученику, упознавање са кућним редом школе и специфичностима рада у школи.
	2.	Правила понашања за време часа и одмора, упознавање ученика са Правилником о безбедности ученика у школи
	3.	Опасности у граду током прославе „Дана бербе грожђа“
	4.	Однос међу друговима у разреду
Октобар	5.	Однос међу друговима у школи – вршњачко насиље
	6.	Активности за реализацију програма Дечије недеље
	7.	Опасности од плина и ватре кући
	8.	Трговина децом и младима
Новембар	9.	Чување здравља – како се чувати од прехладе
	10.	Шта су сликовнице
	11.	Како се спремамо за школу
	12.	Насиље и врсте насиља, Насиље у породици (предавање поводом обележавања 25.новембра – Дан заштите жена од насиља)
	13.	Како да се заштитим од насилника
Децембар	14.	Разгледање дечије штампе
	15.	Долазе зимски празници – како се славе
	16.	Зимски распуст – успех на крају првог полугодишта
Јануар	17.	Школска слава Свети Сава
	18.	Коришћење књига из ђачке библиотеке
	19.	Како чувамо књиге
Фебруар	20.	Мој најбољи друг, другарица
	21.	Омиљена емисија на телевизији
	22.	Разгледање дечије штампе
Март	23.	Вашљивост главе

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

Март	24.	У сусрет празнику жена
	25.	Како се понашамо у школи и ван ње
	26.	Шта да урадиш кад те неко малтретира
	27.	Мој најбољи друг – другарица
Април	28.	Пажљиво слушање другог у комуникацији
	29.	Опасности у саобраћају
	30.	Како се славе празници
Мај	31.	Учионица без насилништва
	32.	Понашање деце у природи
	33.	Понашање на екскурзији
	34.	Буквар дечијих права
Јун	35.	Обилазак парка, шетња
	36.	Успех и владање у другом полугодишту
Месец	Ред. број	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – 4. Разред Садржај-наставне јединице
Септембар	1.	Опет смо заједно - размена искустава са распуста
	2.	Правила понашања у школи
	3.	Безбедност деце у саобраћају, упознавање ученика са Правилником о безбедности ученика у школи
	4.	Буквар дечијих права
Октобар	5.	Чување школске имовине
	6.	Полиција у служби грађана
	7.	Значај правилне исхране
	8.	Изграђивање самопоштовања и правилног вредновања понашања
	9.	Трговина децом и младима, Превенција и заштита деце од трговине људима
Новембар	10.	Насиље као негативна појава- Насиље у породици(предавање поводом 25.октобар Данзаштите

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

		жена од насиља)
	11.	Стрес - извори, утицај и механизми превазилажења
	12.	Настајање и ширење заразних болести
	13.	Превазилажење конфликта
Децембар	14.	Превенција и заштита деце од опојних дрога и акохола
	15.	Потреба за одмором, релаксацијом и спавањем
	16.	Ученик месеца. Акције и постигнућа месеца. Радујмо се Новој години.
Јануар	17.	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
	18.	Односи у породици
	19.	Односи међу вршњацима и вршњачко насиље
Фебруар	20.	Здравствена нега и употреба лекова
	21.	Пушење није никакво дружење
	22.	Учионица без насиља
	23.	Спортски дан
Март	24.	Ученик месеца. Акције и постигнућа месеца.
	25.	Поклонићу мами, тетки, баки...
	26.	Научимо да пружамо помоћ другима када је то потребно, Шта урадити када те неко малтретира
	27.	Дан шале - 1. Април
Април	28.	Заштита од пожара
	29.	Припрема за обележавање Дана школе
	30.	Успостављање контакта са вршњацима различитих култура и традиција
Мај	31.	Заштита од техничко-технолошких опасности
	32.	Међуодељенска такмичења
	33.	Час у природи
	34.	Заштита од пожара
Јун	35.	Ученик године. Акције и постигнућа године.
	36.	Припреме и прослава завршетка школске године

2.10.1.2. Теме за реализацију ЧОС-а старијих разреда основне школе (5-8. разред)

Обзиром на то да је одељењски старешина непосредни педагошки руководилац и организатор рада у одељењу сматрамо да ће кроз часове одељењског старешинства, одељењски старешина моћи пре свега васпитно да делује на ученике. На овим часовима одељењске старешине ће пратити и подстицати индивидуално напредовање сваког ученика и покушати да дају свој допринос развоју индивидуалности сваког ученика.

На часовима одељењског старешине ће се обрађивати садржаји и теме које нису обухваћене обавезним или изборним предметима, а имају за циљ развој и напредовање ученика.

Области које ће се реализовати на часовима одељењског старешине, прилагођавајући их узрасту и специфичностима групе/одељења, петог и шестог разреда обухватаће:

- упознавање ученика са кућним редом школе,
- подстицање и развијање здравствено-хигијенских навика ученика,
- лични и социјални развој ученика,
- изградња позитивне социјалне атмосфере у одељењу,
- подстицање ненасилне комуникације,
- неговање хуманих односа међу половима,
- формирање позитивног односа према раду,
- сагледавање социјалних и породичних прилика ученика,
- пубертет и хуманизација односа међу половима.

V,VI,VI I разред

Месец	Редни број часа	Наставна јединица	Број часова
септембар		Упознавање са ученицима – како смо провели распуст Правила понашања у учионици и школи Дан бербе грожђа Безбедност деце у саобраћају	4
октобар		Одупрети се притиску цигарета, алкохола и дроге (информативно) Дечија недеља – права детета Шта је насиље и врсте насиња	5

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

	Научимо да бринемо о свом здрављу Полиција у служби грађана	
новембар	Општа и лична хигијена Помоћ инвалидним лицима Припрема: договор за систематски преглед Насиље као негативна појава	4
Децембар	Светски дан борбе против ХИВА Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта, подела књижица и Новогодишњих пакетића «Даца-деци»	3
Јануар	Како смо провели зимски распуст Лик и дело Светог Саве «Учионица без насиља» (анкета или разговор)	3
Фебруар	Дан државности Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа Режим дана У сусрет 8. марту	4
Март	Пролећни радови – уређење школског дворишта Превенција и заштита деце од трговине људима Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода	3
Април	Насиље и како га спречити (шта би требало да урадиш кад те неко малтретира?) Актуелни проблеми у одељењу Ускрс – највећи православни празник Заштита од пожара	4
Мај	Болести прљавих руку (заразна жутица) Лик и дело Јелене Варјашки – припрема за прославу Дана школе Дан борбе против пушења Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода	4
Јун	Шетња до парка Анализа успеха и владања на крају школске године	2
Укупно часова:		36

Месец	Редни број часа	Наставна јединица	Број часова
септембар		Упознавање са ученицима – како смо провели распуст Правила понашања у учионици и школи Дан бербе грожђа Безбедност деце у саобраћају	4
октобар		Одупрети се притиску цигарета, алкохола и дроге (информативно) Дечија недеља – права детета Шта је насиље и врсте насиња Научимо да бринемо о свом здрављу Полиција у служби грађана	5
новембар		Општа и лична хигијена Помоћ инвалидним лицима Припрема: договор за систематски преглед Насиље као негативна појава	4
Децембар		Светски дан борбе против ХИВА Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта, подела књижица и Новогодишњих пакетића «Даца-деци»	3
Јануар		Како смо провели зимски распуст Лик и дело Светог Саве «Учионица без насиља» (анкета или разговор)	3
Фебруар		Дан државности Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа Режим дана У сусрет 8. марту	4
Март		Пролећни радови – уређење школског дворишта Превенција и заштита деце од трговине људима Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода	3

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

Април	Насиље и како га спречити (шта би требало да урадиш кад те неко малтретира?) Актуелни проблеми у одељењу Ускрс – највећи православни празник Заштита од пожара	4
Мај	Болести прљавих руку (заразна жутица) Лик и дело Јелене Варјашки – припрема за прославу Дана школе Дан борбе против пушења Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода	4
Укупно часова:		34

2.10.1.3. Теме за реализацију ЧОС-а средње школе

Прва година средње школе	
Септембар месец	Пријем ученика и упознавање: прикупљање релевантних података о ученику, са распоредом часова наставе и праксе; Сређивање педагошке документације.
	Упознавање са новим правилима понашања у школи, на настави и на пракси, у складу са мерама услед пандемије КОВИД 19.
	Како успешно учити
	Однос према другима – искрено пријатељство
Октобар месец	1 октобар «Дан старих» (понашање према старијима, помоћ старима)
	Здравствена култура – болести зависности
	Како користим слободно време
Новембар месец	Манипулација и злоупотреба деце
	Моје свакодневне обавезе
	Анализа успеха на крају првог тромесечја
	Разговор о практичној настави
Децембар месец	Шта је насиље? Врсте насиља.
	1 децембар «Светски дан борбе против сиде»
	Моје понашање (у школи и ван ње)
	Шта гледам на ТВ-у и шта читам, Рад на компјутеру
	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

Јануар месец	Како смо провели зимски распуст Дан Светог Саве – лик и дело
Фебруар месец	Квиз знања, час разоноде
	Спорт и рекреација
	Слушање музике
	Мој омиљени наставник
Март месец	Разговор о другарству и љубави
	Полно преносиве болести
	Анализа успеха и владања на крају трећег квартала
	Забава и изласти – како се понашамо у ширем друштвеном окружењу
Април месец	Шта би требало да урадиш када те неко малтретира?
	Креативност и ангажованост на пракси
	Како смо провели ускршње празнике
	Мој узор у понашању
Мај месец	Злоупотреба мобилних телефона
	Бринимо о свом здрављу – контрацепција
	Моје жеље – моји снови
	Извештај са практичне наставе
Јун месец	1 јун «Дан заштите животне средине»
	Анализа успеха и владања на крају школске године
Друга година средње школе	
Септембар месец	Упознавање са распоредом часова наставе и праксе
	Упознавање са новим правилима понашања у школи, на настави и на пракси.
	Како успешно учити
	Моје свакодневне обавезе
Октобар месец	1.Октобар-Дан старих(понашање према старијима,помоћ старима)
	Другарство и пријатељство
	Болести зависности
	Како користим слободно време
Новембар месец	Мој кућни љубимац
	Анализа учења и владања
	Разговор о практичној настави

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

	Анализа учења и владања
Децембар месец	Шта је насиље и врсте насиља
	1.Децембар- Светски дан борбе против сиде
	Моје понашање
	Шта гледам на тв и шта волим да читам; Рад на компјутеру
Јануар месец	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта
	Како смо провели зимски распуст?
	Свети Сава- школска слава
Фебруар месец	Квиз знања, час разоноде
	Спорт и рекреација
	Слушање музике
	Мој омиљени наставник
Март месец	Разговор о другарству и љубави
	Полно преносиве болести
	Анализа успеха и владања на крају 3.квартала
	Забава и изласци
Април месец	Креативност и ангажованост на пракси
	Како смо провели пролећни распуст?
	Мој узор у понашању
Мај месец	Мобилни телефони – злоупотреба
	Бринимо о свом здрављу- контрацепција
	Извештај са праксе, анализа
	Моје жеље – моји снови
Јун месец	1. Јун – Дан заштите животне средине
	Анализа успеха и владања на крају школске године
Трећа година средње школе	
Септембар	Распоред часова наставе и праксе
	Упознавање саправилима понашања у школи
	Разговор о омиљеним тв емисијама
	Слободно време и како га користим?
Октобар	1.Октобар – Дан старих (понашање према старијима, помоћ старима)
	Другарство и пријатељство
	Болести зависности

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

	Успех и дисциплина
Новембар	Како постати војник-физичка спремност
	Облици неоружаног отпора
	Шта је насиље и врсте насиља
	Мој узор у понашању
	Мој узор у спорту
Децембар	Однос према супротном полу
	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта
Јануар	Насиље и врсте насиља
	Спорт и рекреација
	Извештај са практичне наставе
Фебруар	Моје занимање
	Разговор о омиљеном филму
	Култура живљења и понашања човека
	Место ,улога и задаци Војске Србије
Март	Слободно време и како га користим?
	Полно преносиве болести
	Успех и владање на крају трећег квартала
	Цивилна заштита
Април	Малтретирање у школи
	Креативност и ангажованост на пракси
	Мој узор у понашању
	Упознавање са начином полагања завршног испита
Мај	Бринимо о свом здрављу – Контрацепција
	Избор гардеробе за матурско вече
	Припрема за матурско вече
	Анализа успеха и владања на крају школске године

2.10.2. Слободне наставне активности

У складу са интересовањима, просторним и људским ресурсима, у школи се организују:

- Чувари природе у 5. и 6. разреду спадају у Слободне наставне активности а у 7. и 8. разреду у изборни предмет, Домаћинство.

2.10.2.1 Чувари природе

Циљ наставе изборног предмета чувари природе јесте развијање пожељног понашања у складу са принципима одрживости, етичности и права будућих генерација на очувану животну

средину, природу и биодиверзитет. Циљ се остварује кроз низ међупредметних корелација.

Задаци наставе предмета чувари природе су да ученици: - примењују образовање за заштиту и одрживост животне средине,

- развијају вредности, ставове, вештине и понашање у складу са одрживим развојем,

- знају да на основу стечених знања препознају и изаберу квалитетан и здрав стил живота,

- примењују рационално коришћење природних ресурса,

- препознају изворе загађивања и уочавају последице,

- развијају способност за уочавање, формулисање, анализирање и решавање проблема,

- поседују иницијативу за активно учествовање и одговорност

- поседују потребу за личним ангажовањем у заштити и одрживости животне средине, природе и биодиверзите

Р.Б.	Наставна тема	Обрада	Понављ.	Вежбе	Провера	УКУПНО
I	I Положај и улога човека у природи	4	2	9		15
II	II Природна богатства (ресурси) и одрживо коришћење	4	1	1		6
III	III Извори и последице загађивања животне средине	5	1	5		11
IV	IV Биодиверзитет-биолошка разноврсност	2	1	1		4
УКУПНО:		15	5	16		36

НАСТАВНА ТЕМА	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	КОРЕЛАЦИЈА СА ПРЕДМЕТИМА
I Положај и улога човека у природи -основни појмови у екологији -одрживи развој - акције у заштити и очувању животнесредине - квалитетан и здрав стилживота	-фронтални -индивидуални - групни - рад упару -практичан рад -ПП презентације -примена знања -посета стручним предавњима	Ученици посматрају, бележе, анализирају, дискутују, закључују, прикупљају податке, обрађују	биологија, географија, физичко и здравствено васпитање,технич ко и ннформ.образовање,ликовна култура

<p>II Природна богатства (ресурси) и одрживо коришћење -обновљиви и необновљиви природни ресурси - одрживо коришћење природних ресурса</p>	<p>-фронтални -индивидуални - групни - рад упару -практичан рад -ПП презентације -примена знања -посета локалним институцијама</p>	<p>их, сортирају, праве презентацију, изводе огледе, организују акцију</p>	
<p>III Извори и последице загађивања животне средине - појам,извори и врсте загађивања - глобалне промене и глобалне последице - смањење загађењаод отпада.,рециклажа</p>	<p>-фронтални -индивидуални - групни - рад упару -практичан рад -ПП презентације -примена знања -радионице</p>	<p>наставници-организују, инфромишу, усмеравају, прате, предлажу, процењују</p>	
<p>IV Биодиверзитет-биолошка разноврсност -биодиверзитет -нестајање врста и заштита</p>	<p>-фронтални -индивидуални - групни - рад упару -практичан рад -ПП презентације -примена знања -израда панона</p>		

Наставник: Нина Недимовић

2.10.2.2 Домаћинство

Циљ: наставе изборног предмета домаћинство јесте да ученици стекну нова знања о улози породице у формирању културе понашања, становања, исхране, одевања и рада, као и да интегришу и унапреде претходно стечена знања и вештине, усвоје вредности и формирају навике у вези с важним активностима у свакодневном животу. Циљ се реализује кроз низ међупредметних корелација.

Задачи:

- стварање разноврсних могућности да кроз различите садржаје и облике рада током наставе домаћинства сврха, циљеви и задаци образовања као и циљеви наставе домаћинства буду у пуној мери реализовани
- развијање свести о томе да култура становања, одевања, исхране и понашања која се стичеу породици доживотно утиче на културне потребе, навике и понашања ученика
- стицање знања и вештина у вези с важним активностима у свакодневном животу и развијање способности примене стечених знања и умења у областима организације и функционисања савремене породице и домаћинства, културе становања, одевања и исхране
- развијање вештина, ставова и навика одржавања одевних предмета и обуће, домаћинства и околине
- развијање способности правилног и безбедног коришћења различитих средстава, оруђа и материјала удомаћинству
- развијање знања о компонентама правилне исхране
- развијање способности за поуздано и стручно коришћење различитих уређаја у домаћинству, нових информационих и комуникационих технологија
- развијање еколошке свести о значају селективног прикупљања отпада у домаћинству и спремности да се сопственим активностима доприноси очувању здраве околине и стандарда квалитета живљења
- развијање позитивних и конструктивних ставова о коришћењу научних сазнања за унапређивање квалитета живота
- развијање сарадничких способности, способности слушања и уважавања мишљења других, способности изношења става и формулисања аргумената за изнет став
- развијање свести о сопственим знањима и способностима

Наставник: Ана Милојевић

2.10.3. План рада ваннаставних активности - секција

У складу са просторним и људским ресурсима школе организују се остали облици образовно-васпитног рада, негујући уметничке, спортске, хуманитарне, културне и друштвене активности. Организују се у складу са интересовањима и афинитетима ученика, развијајући различите способности и вештине, подстицањем стваралаштва и развијањем радних навика.

Општи циљ организације свих секција је да се подстакну индивидуалне способности ученика, да се јача самопоуздање, подстиче тимски рад и колективно напредовање, да се поштује различитост, али и да се ученици припремају за учешће на јавним наступима и приредбама у оквиру школе и ван ње.

Р. бр.	Реализатори	Секције	бр. час	Ученици
1.	Ангелина Шумарац, Нина Недимовић	Драмско-рецитаторска секција	1	Ученици виших разреда, од 5.-8. раз.
2.	Ана Милојевић	Спортско-забавна секција	1	Ученици виших разреда, од 5.-8. раз
3.	Душан Стојков	Креативна	1	
	Марија Николић Снежана Јовчић			
4.	Милица Андонов Наташа Савковић	Креативна секција	1	Ученици средње школе
5.	Александар Варађан	Драмско-литерарна секција	1	Ученици средње школе

2.10.3.2. Драмско-рецитаторска секција ученика 5-8 разреда за школску 2023/2024. годину

Секција ће се реализовати једном недељно, за ученике старијих разреда основне школе.

Основни циљ секције је омогућити афирмацију и креативно испољавање ученика кроз развој маште и осећања, ослобађање покрета и кроз јавне наступе који се реализују поводом одређених манифестација школе (Свети Сава, Дан школе и др.)

Специфични циљеви односе се на:

- развијање самосталног, правилног и течног изражавања
- овладавање покретом на сцени
- стимулисање мисаоних функција, меморисања и репродукције
- развијање маште, мисли и осећања ученика.
- развијање љубави према српском језику са нарочитим задатком да се он негује и унапређује

Програм се остварује кроз групни и индивидуални рад, као и рад у пару и кроз представљање и приказивање рада секције на приредбама (Светосавска приредба, приредба поводом Дана школе, и др)

Реализатори секције: Ангелина Шумарац, Нина Недимовић

План рада секције:

Септембар: (4 часа)	1. Пријем нових чланова, договор о раду 2. Слушање аудио снимака 3. Вежбе изговора 4. Мимика, гест, покрет
Октобар: (5 часова)	5. Вежбе дикције 6. Вежбе артикулације 7. Рецитоване уз правилну артикулацију, дикцију и интонацију 8. Читање рецитација, разговор и анализа. 9. Избор рецитација за Школску славу, Св.Саву
Новембар: (4 часа)	10. Подела рецитација 11. Вежбе читања рецитација 12. Вежбе читања рецитација 13. Сцена
Децембар: (3 часа)	14. Вежбе читања рецитација 15. Припрема за славу 16. Припрема за славу
Јануар: (3 часа)	17. Прирема сцене 18. Генерална проба 19. “Понови за мном“... - дириговани задаци
Фебруар: (4 часа)	20. Вежбе дикције 21. Вежбе дусања 22. Вежбе темпа, ритма 23. Игре у дијалозима
Март: (4 часа)	24. Одабир текстова за прославу Дана школе 25. Подела улога 26. Читање текста 27. Израда костима
Април:	28. Кретање на сцени

(4 часа)	29. Увежбавање текста 30. Увежбавање текста 31. Генерална проба
Мај: (3 часа)	32. Глумимо бајке 33. Имитације 34. Пантомима
Јун: (2 часа)	35. Анализа рада секције 36. Договор о раду

2.10.3.2. Драмско-рецитаторска секција –средња школа за школску 2023/2024. годину

Драмско - рецитаторска секција за ученике средње школе одржава се један пут недељно под руководством наставника - дефектолога, ради се на припремању и извођењу представа, чланови секције се оспособљавају за сценске наступе (рецитовање, вођење програма, глума). Драмско-рецитаторска секција окупља ученике средње школе који показују интересовања и таленат за рецитовање,глуму и сценско изражавање. Секција учествује у културним активностима: обележавању Савиндана, Дана школе..

Програм рада драмско-рецитаторске секције реализује се кроз систем драмских игара који пружа значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању. Систем драмских игара обухвата следеће игре:

- игре за побољшање концентрације, пажње и маште,
- игре за корекцију говорно језичких поремећаја,богаћење речника и проширивање појмова
- игре у дијалозима – драмске игре,
- игре за ослобађање покрета и кретања у простору

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац
ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

- упознавање са разним текстивима,и културом драмског стваралаштва,
- развијање естетског мишљења,
- развијање стваралачких способности,
- богаћење речника,проширивање појмова,развијање маште и креативног начина мишљења,
- развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе,
- стицање способности лепог и правилног изражавања,
- стицање искуства и навика за колективни живот и рад,
- развој опажања, размишљања и слободног изражавања,
- рад на емотивном и сазнајном развоју
- развијање критичке способности,
- развијање самоконтроле, досетљивости
- подстицање интересовања за истраживање

Предметни-наставник, Дефектолог:Александар Варађан

2.10.3.4. План рада спортско забавне секције ученика виших разреда основне школе за школску 2023/2024

ПЛАН РАДА ИЗАБРАНИОГ СПОРТА, СЕКЦИЈЕ ЗА СПОРТ		СПОРТ		
		М		Ж
Час	Наставна јединица	Обуч	Увез	Утерђ
1	Окупљање ученика, формирање екипе			1
2	Одбојка Основни ставови у месту и из кретања	1		
3	Додавање лопте прстима и чекићем		1	
4	Школски сервис	1		
5	Тенис сервис (горњи)	1		
6	Кошарка техника вођења, додавања и хватања лопте	1	1	
7	Кошарка Вођење лопте, дриблинг и двокорак	1		
8	Кошарка Вођење лопте, дриблинг и двокорак, леви и десни	1		
9	Кошарка Техника основни став и кретање у одбрани		1	
10	Кошарка Слободна бацања, техника	1		
11	Фудбал Техника вођења, додавања и пријема лопте у месту		1	
12	Фудбал Додавање и пријем лопте у кретању			1
13	Фудбал Вођење лопте, дриблинг леви и десни			
14	Фудбал Ударац лопте пуним рисом, спољашним делом стопала		1	
15	Фудбал Техника голмана			1
16	Фудбал Дриблинзи и финте			
17	Фудбал техника одбране		1	
18	Блокирање лопте, игра и понављање пређених елемената			1
19	Рукомет техника вођења, додавања и хватања лопте			
20	Рукоме техника вођења, додавања и скок шута		1	
21	Рукомет техника вођења, додавања и хватања лопте		1	

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

22	Рукомет техника вођења, додавања и скок шута		1	
23	Стони тенис Основни ставовиу месту и из кретања			1
24	Увежбавање бекенд удараца и одбрану од истог			
25	Школски сервис		1	1
26	Сервирања са "фелшом			
27	Увежбавање форхенд ударца и одбрана од истог		1	
28	Увежбавање "резаних" лопти			1
29	Контра после "меког" сервиса	1		
30	Народни и друштвени плесови без контакта (свако за себе),		1	
31	Денс аеробик			1
32	Пилатес уз музику			1
33	Оријентиринг у природи са маркерима	1		
34	Виртуелни фитнес тренинг		1	
35	Вежбе са теговима и флашицама воде			1
36	Кретне игре забавног карактера		1	1
		Ана Милојевић, Душан Стојков		

2.10.3.5. Годишњи план рада креативне секције, виших разреда основне и средње школе за школску 2023/2024. годину

Креативна секција ће се одржавати једном недељно по утврђеном распореду а у складу са обавезама ученика. У раду ће учествовати ученици, I, II и III разреда средње школе.

Месец	Ред. бр. часа (наст. јединица)	НАСТАВНЕ ТЕМЕ Наставне јединице
СЕПТЕМБАР	1. 2. 3. 4.	Договор о раду Утврђивање групе ученика за рад у секцији Подела задужења и одговорности Припреме за <i>Дечију недељу</i>
ОКТОБАР	5. 6. 7. 8.	Израда плаката за <i>Дечију недељу</i> Припреме за Празничне ђаконије Припреме за Празничне ђаконије Припреме за Празничне ђаконије
НОВЕМБАР	9. 10. 11. 12.	Припреме за Празничне ђаконије Припреме за Празничне ђаконије Припреме за Нову годину Припреме за Нову годину

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

ДЕЦЕМБАР	13. 14. 15.	Припреме за Нову годину Припреме за Нову годину Припреме за Нову годину
ЈАНУАР	6. 17. 18.	Припреме за прославу Свети Сава-школска слава Припреме за прославу Свети Сава-школска слава Припреме за 8. март
ФЕБРУАР	19. 20. 21. 22.	Припреме за 8. март Припреме за 8. Март Припреме за Сајам образовања Припреме за Сајам образовања
МАРТ	23. 24. 25. 26.	Припреме за Сајам образовања Припреме за Сајам образовања Припреме за Ускрс Припреме за Ускрс
АПРИЛ	27. 28. 29. 30.	Припреме за Дан школе Припреме за Дан школе Припреме за Дан школе Припреме за Дан школе
МАЈ	31. 32. 33. 34.	Припреме за Дан школе Припреме за крај школске године Припреме за крај школске године Припреме за матурско вече
ЈУН	35.	Припреме за матурско вече

Наставници који ће реализовати секцију: Марија Николић, Снежана Јовчић, Милица Андонов, Наташа Савковић

3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. План рада Наставничког већа

Програмски садржај	Динамика рада	Носиоци активности
I. Организациона питања		
1.1. Анализа организаоно-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години - Припремљеност објекта за рад	VIII	директор
1.2. Планирање организације васпитно-образовног рада – број и структура одељења, подела предмета на наставнике, школски календар, распоред и фреквенција коришћења наставних објеката	VI, VIII, IX	Директор Стручни сар. Задужени наставник
1.3. Утврђивање смена рада у настави, облика ваннаставних активности и распоред рада у наставним и ваннаставним активностима	VIII, IX	Директор Задужени наставник
1.4. Конституисање стручних већа и тимова	VIII, IX	Директор
1.5. Утврђивање предлога стручних већа о употреби уџбеника и приручника у овој школској години	VI, VIII	Директор Председник актива
1.6. Разматрање могућности набављања наставних средстава по предлогу стручних већа	VIII, IX	Директор
II Програмирање наставе и учења и образовно-васпитног рада школе за школску 2023-2024. г.		
2.1. Разматрање предлога израде новог школског програма, ГП рада школе, РП, предлога за реализацију самовредновања рада школе и реализацију активности развојног плана за 2023/24. год.	IX, X	Директор Стручни сар. Сарадник у тиму
2.2. Концепција планирања наставног рада (Годишњи и оперативни планови наставних тема)	Током године	Директор Стручни сар.
2.3. Праћење реализације приоритета Развојног плана школе за период 2023-2024. године	VIII, IX	Тим за разв. планирање
2.4. Планирање и сарадња са ученицима и наставницима у типичним школама, интерактивне активности, пружање подршке.	Током	Тим за пружање подршке

	године	
III Праћење и вредновање остварених резултата		
3.1. Анализа остварених резултата у протеклој школској години (Годишњи извештај о раду)	VI, IX	Директор Стручни сар. Наставник сарадник
3.2. Анализа остварених резултата на крају појединих класификационих периода у току шк. год	Клас. Период, полугод., крај школ. Године.	Директор Стручни сарадници
3.3. Остваривање школског програма и ГП рада за ученике основне и средње школе	X, I, III, VI	Директор Стручни сар. Пред. стр. већ
Анализа реализације планираног фонда часова, остваривање појединих програма рада (унапређивање о-в рада, стручно усавршавање и др.) Анализа рада стручних органа (актива, већа и др.)	Током године	Директор стручни сар.
3.5. Анализа реализације програма педагошко-инструктивног рада школе (дидактичко-методичка заснованост часова, употреба наст. средстава, праћење индивидуалног напредовања ученика.	XII, IV, VI	Директор Стручни сар.
3.6. Сагледавање резултата рада остварених активности и сарадње са типичним школама	XII, VI	Тим за подршку
IV Унапређивање васпитно-образовног рада школе		
4.1. Упознавање са применом педагошких иновација у пракси (примена нових наставних средстава и боља искоришћеност постојећих, искустав у примени стечених знања са стручних усавршавања)	Током године	Наставници Стручна служба
4.2. Стручно усавршавање наставника у школи обрадом иновативних тема из струке	X, XII III, VI	Наставници
4.3. Организација корективно-терапеутског рада ученика у школи	Током године	Редукатор Логопед Стручни сар.
4.4. Индивидуализација о-в рада са ученицима са различитим сметњама у развоју (примери добре праксе)	Током године	Наставници
V Мотивација и стимулација у образовно-васпитном раду школе		
5.1. Предлог похвала, награда и посебних признања за најуспешнијег ученика и	VI и током	Наставници

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

одељење.	године	
5.2. Обогаћивање слободних активности рада (секција школе) ради успешније стимулације и афирмације ученика.	Током године	Наставници
VI Истраживачки рад		
6.1. Самовредновање рада школе за 2023/2024. годину	Током године	Тим за самовреднов.
6.3. Праћење индивидуалног напредовања ученика	Током целе године	ПП служба Наст. индив
6.3.1. Давање извештаја о праћењу	XII, VI	Наставе
6.4. Професионално одређивање ученика VIII раз.	Током године	Стручни сарадници Кординатор практичне наставе
6.5. Каријерно вођење ученика завршних година средње школе	Током године	Тим за КВИС

3.2. План рада стручног већа за разредну наставу за школску 2023/2024. год.

Стручно веће за разредну наставу има најмање пет састанака, један на почетку школске године, а остали су на крају сваког класификационог периода.

Председник стручног већа: Биљана Мишановић Какован	
Програм рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> -Доношење програма О-В рада за школску 2023/2024. годину -Подела наставника по одељењима, подела задужења - Анализа распореда часова; услови извођења наставе, дежурство (набавка уџбеника, наставних средстава итд) -Предлог за реализацију рада наставника индивидуалне наставе, педагошког асистента и медицинских радника - Упознавање са структуром одељења -Планирање рада секција у оквиру слободних активности - Предлог родитеља за Савет родитеља школе - Предлог за реализацију школске екскурзије; стручног усавршавања; - Подела активности и учешће у раду на компетирању Школског програма (реализација програма „Основи безбедности деце“, теме за ЧОС, четврти разред-сарадња са Министарством унутрашњих послова) 	У периоду август- септембар

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и организовање допунског О-В рада - Информисање ученика и родитеља са Протоколом о безбедности ученика у школи и правилима понашања у школи - Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља (сугерисање превентивних активности за реализацију програма „Основи безбедности деце“) - Припрема програма за обележавање Дечије недеље - Планирање и организовање сарадње са стручном службом школе на организовању корективно-превентивног рада - Планирање употребе расположивих наставних средстава - Планирање рада секција и давање предлога за укључивање ученика у слободне активности школе - Информисање о ученицима првог разреда, сарадња са стручним тимом за ИО; праћење израде и дораде педагошких профила ученика, као и ИОП-а 	У периоду Септембар - октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Организовање сарадње са родитељима ученика и остваривање исте. 	Током године
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације Наставног плана и програма -Анализа постигнућа и владања ученика -Евалуација и анализа примењених ИОП-а за ученике 1. циклуса 	За сваки класификациони период На крају првог полугодишта, трећег класификационог периода и на крају школске године
<ul style="list-style-type: none"> - Давање предлога за изрицање педагошких мера због повреда обавеза и понашања ученика у школи и саопштавање Наставничком већу 	Децембра и јуна месеца
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ефикасности допунског рада и понашања ученика - Анализа постигнућа ученика (напредовање, развој личности, интересовање за слободне активности, култура понашања и однос према раду) 	Децембар и јуни месец (по потреби и током године)
<ul style="list-style-type: none"> - Проблеми у вези са извођењем наставе - Комуникација ученик – учитељ – родитељ 	У периоду Март – април
<ul style="list-style-type: none"> - Предлог похвала, награда и посебних признања за најуспешније ученике - Сумирање резултата праћења образовно-васпитног рада 	У периоду мај – јуни

С обзиром на организациону структуру рада и број одељења школе, стручно веће за разредну наставу чини такође и одељенско веће које ради по истоветном програму и даје извештај о свом раду на Наставничким већима школе.

3.3. План рада стручног већа другог образовног циклуса за школску 2023/2024. годину

Предметна настава у старијим разредима школе, од V- VIII разреда, реализује се са по једним наставником за одређени предмет, као и једним наставником за групу сродних предмета, тако да и рад стручног већа старијих разреда обухвата све наставнике предметне наставе. Новина ове школске године је организација рада у петом и шестом разреду с обзиром на промене које су наступиле у плану и програму наставе и учења, као и за предмете: Физичко и здравствено васпитање, Техника и технологија и Информатика и рачунарство у седмом разреду основног образовања и васпитања. У складу са Законским регулативама, ученици ће радити по редовном плану и програму наставе и учења, односно, биће им израђени индивидуални образовни планови (ИОП-и2) у складу са могућностима, као и планови транзиције и /или ИПП, по потреби.

Председник стручног већа: Ивана Готхенц Бороња	
Програм рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Сумирање добијених информација везаних за инклузивно образовање; подела задужења - Доношење програма О-В рада за школску 2023/2024. годину - Анализа распореда часова; услови извођења наставе (набавка уџбеника, наставних средстава итд) - Упознавање са структуром одељења - Предлог родитеља за Савет родитеља школе - Предлог за реализацију школске екскурзије; стручног усавршавања - Подела активности и учешће у раду на компетирању школског програма 	У периоду август- септембар

<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и организовање допунског О-В рада - Информисање ученика и родитеља са Протоколом о безбедности ученика у школи и правилима понашања у школи - Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља (сугерисање превентивних активности за реализацију програма) - Припрема програма за обележавање Дечије недеље - Планирање и организовање сарадње са стручном службом школе на организовању корект.-педаг. рада - Планирање употребе расположивих наставних средстава - Планирање рада секција и давање предлога за укључивање ученика у слободне активности школе - Сарадња са стручним тимом за ИО 	<p>У периоду Септембар - октобар</p> <p>Током године</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Организовање сарадње са родитељима ученика и остваривање исте. 	<p>Током године</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације Наставног плана и програма, као и успеха ученика 	<p>За сваки класификациони период</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Организовање и праћење реализације професионалног развоја ученика VIII разреда 	<p>На крају сваког класификационог периода</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Давање предлога за изрицање педагошких мера због повреда обавеза и понашања ученика у школи и саопштавање Наставничком већу 	<p>Децембра и јуна месеца (по потреби током године)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ефикасности допунског рада и понашања ученика - Анализа постигнућа ученика (напредовање, развој личности, интересовање за слободне активности, култура понашања и однос према раду) 	<p>Децембар и јуни месец (по потреби и током године)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Проблеми у вези са извођењем наставе - Комуникација ученик – учитељ – родитељ 	<p>У периоду Март – април</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Предлог похвала, награда и посебних признања за најуспешније ученике - Евалуација напредовања ученика при савладавању О-В рада 	<p>У периоду мај – јуни</p>

3.4. План рада стручног већа средњег образовања за школску 2023/2024. годину

Стручно веће средње школе обухвата све наставнике општих и стручних предмета који реализују наставу у средњој школи. Програм овог актива обухвата следеће активности:

Председник стручног већа: Александар Варађан	
Програм рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Доношење програма О-В рада актива за школску 2023/2024.год., - Подела активности и учешће у раду на изради и/или доради Школског програма средње школе - Анализа распореда часова; услови извођења наставе (набавка уџбеника, наставних средстава итд) - Подела ученика у одељења - Упознавање са структуром одељења - Анализа броја ученика по образовним профилима -Анализа распореда часова, организациона питања -Услови извођења теоријске и практичне наставе - Предлог родитеља за Савет родитеља школе - Предлог за стручно усавршавање наставника 	<p>У периоду август- септембар</p> <p>До краја првог полугодишта</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање потреба и планирање организовања допунске наставе у школи - Информисање ученика и родитеља са Протоколом о безбедности ученика у школи и правилима понашања у школи - Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља (сугерисање превентивних активности за реализацију програма) - Планирање и организовање сарадње са стручном службом школе на организовању корект.-педаг. рада - Планирање употребе расположивих наставних средстава - Планирање рада секција и давање предлога за укључивање ученика у слободне активности школе - Сарадња са стручним тимом за ИО 	<p>У периоду Септембар - октобар</p> <p>Током године</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Организовање сарадње са родитељима/хранитељима/другим законским заступником ученика и остваривање исте. 	Током године
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације Наставног плана и програма, као и успеха ученика 	За сваки класификациони

	период
-Реализација програма рада тима за каријерно вођење ученика средње школе	Тим за КВИС
- Давање предлога за изрицање педагошких мера због повреда обавеза и понашања ученика у школи и саопштавање Наставничком већу	Децембра и јуна месеца (по потреби током године)
- Анализа успеха ефикасности допунског рада и понашања ученика - Анализа постигнућа ученика (напредовање, развој личности, интересовање за слободне активности, култура понашања и однос према раду) - Анализа извођења практичне наставе	Децембар и јуни месец (по потреби и током године)
- Проблеми у вези са извођењем наставе - Комуникација ученик – учитељ – родитељ	У периоду Март – април
- Сарадња са другим школама истог профила - Сарадња са Националном службом за запошљавање - Праћење иновација у настави, семинари, саветовањ - Сарадња са приватним предузетницима и радним организацијама	Током године по потреби
- Предлог похвала, награда и посебних признања за најуспешније ученике - Евалуација напредовања ученика при савладавању О-В рада школе	У периоду Децембар - јуни
- Сумирање резултата и процена успешности сналажења ученика на тзв. продуженој рехабилитац. (у сарадњи са тимом)	У периоду Децембар – јуни

3.5 План рада стручног актива за развојно планирање

Програм рада стручног актива за развојно планирање

Чланови актива за школску 2023/2024

Стручни актив за развојно планирање	
1.	Љиљана Бешлин, директор
2.	Јелена Пешић - координатор
3.	Зорица Пејаковић Таќ, стручни сарадник
4.	Марко Батур, стручни сарадник
5.	Јелена Драмлићанин Кабић
6.	Марија Николић
7.	Тамара Војтешки Стошовић
8.	Данијела Сарајлин
9.	Ивана Готхенц Бериња
10.	Марија Радошевић Вуковић
11.	Бранка Стојановић
12.	Александра Совтић
13.	- родитељ

Активности	Времереализације	Носиоци
-Именовање тима, прикупљање предлога и сугестија за планирање и израду дела РП, уз упоређивање и анализу претходног/завршеног -Доношење програма рада стручног актива за школску 2023/2024. годину	VIII	Директор на НВ Тим за РП и наставници Тим за РП
-Информисање наставника о планираним активностима за текућу годину -Дефинисање приоретних области у оквиру стратешког плана развоја установе -Усклађивање ГП-а са РП-ом школе Именовање особа за ажурирање фејсбук странице за потребе оглашавања школских актуелности на друштвеним мрежама -Планирање сарадње са редовним школама града Вршца	IX	Тимза РП, Тим за подршку 3-4 наставника 2 наставник 1 наставник

		Тимзаподршку
-Планирање прилагођавања наставе, плана и програма, метода и облика рада индивидуалним способностима ученика -Планирање адаптације и организације школског простора у складу са специфичним потребама ученика -Праћење конкурса и рад на изради предлога пројеката (континуирано током године) -Осавремењавање наставе увођењем асистивне технологије у васпитно- образовну праксу (обезбеђивање и применасредстава и помагала асистивне технологије у радусаученицима) *(континуирано током године) -Ажурирање школског сајта (континуирано током школске године)	X	Тим за РП, Тим за ИО Тим за РП, директор Тим за РП Тим за праћење конкурса
-Анализа рада на крају првог класификационог периода -Планирање даљих активности, подела задужења, у складу са претходно реализованим приоритетима	XI	Тимза РП Наставници
-Евиденција и анализа примењених превентивних програма у оквиру борбе против насиља -Анализа рада на крају другог класификационог периода -Праћење и прилагођавање наставе, плана и програма, метода и облика рада индивидуалним способностима ученика (самовредновањеобразовнихпостигнућаученика) -Прикупљање текстуалне и видео грађе за потребе школског сајта (током школске године)	XII-II	Тимза РП Тимзаштитиученикаоднасиља Тимза ИО Тимзасамовредновање Наставници
-Анализа рада на крају трећег класификационог периода	III	Тимза РП
-Обрада прикупљених информација о ученицима четвртог разреда, припрема за наставнике виших разреда -Презентација примењених садржаја у настави путем интерактивне табле	IV	Тимза РП Учитељ и наставници
Сумирање ефеката прилагођавања наставе индивидуалним способностима ученика Сумирање ефеката примењених превентивних програма за заштиту ученика од насиља Сумирање ефеката осавремењавања наставе увођењем информационе технологије у васпитно- образовну праксу -Сумирање ефеката маркетиншке функције сајта школе	V	Тимза РП Тимза ИО Тимзаштитиученикаоднасиља Наставници и Тимза РП Обученинаставници

-Анализа рада на крају школске 2022/23. год. -Евалуација програма развојног планирања	VI	Тимза РП
--	----	----------

3.6. План рада стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма – 1. циклус	
1.	Биљана Мишановић Какован - координатор
2.	Стојановић Бранка
3.	Данијела Сарајлин
4.	Александар Голубовић
5.	Кремић Маријана
4.	Весна Павловић/ замена – Марина Рашајски
5.	Јелена Драмлићанин, редукатор психомоторике наставници индивидуалне наставе
6.	Љиљана Ћировић, редукатор психомоторике
7.	Марија Кери Кутлешкић, логопед
8.	Марија Радошевић Вуковић, логопед
9.	Александра Пекаровић, логопед
10.	Јовчић Снежана – енглески језик
11.	Драгана Драгутиновић – енглески језик
12.	Бобана Петрушић - вероучитељ
13.	Сара Добричинац – боравак 1. циклус
Стручни актив за развој школског програма – 2. циклус	
1.	Ивана Готхенц Бороња - координатор
2.	Стела Мартиновић
3.	Ангелина Шумарац Чолић
4.	Дејан Јосимов
5.	Марија Николић
6.	Јелена Пешић
7.	Снежана Јовчић – наст. енглеског језика
8.	Душан Стојков
9.	Иван Блануша
10.	Драгана Драгутиновић - наст. италијанског језик
11.	Ана Милојевић

12.	Марија Кери Кутлеши, логопед	наставници индивидуалне наставе
13.	Александра Пекаровић, логопед	
14.	Јелена Драмлићанин, реедукатор психомоторике	
15.	Бобан Петрушић - вероучитељ	
16.	Ана Грабовић - боравак 2. циклус	
Стручни актив за развој школског програма – средња школа		
1.	Александар Варађан - координатор	
2.	Тамара Војтешки Стошовић	
3.	Пешић Јелена	
4.	Наташа Савковић	
5.	Славица Мартиновић Стојаков	
6.	Величковски Југослав	
7.	Слађана Панић	
8.	Марко Мариновић	
9.	Стела Мартиновић	
10.	Ана Милојевић	
11.	Милица Андонов и Вероника Патаки	Наставници практичне наставе
12.	Лидија Гмијовић и Душица Ђан	
13.	Марија Радошевић Вуковић, логопед	Наставници индивидуалне наставе
14.	Љиљана Ћировић, реедукатор психомоторике	
15.	Бобан Петрушић, вероучитељ	

Школски програм садржи назив, врсту и трајање ШП, циљеве и задатке програма, трајање и основне облике извођења програма, обавезне и изборни предмет и њихове обавезне и слободне садржаје. ШП предвиђен је начин и поступак остваривања прописаних планова и програма наставе и учења, врсте активности у о-в раду и програмски садржаји и активности којима се остварују слободне наставне и ваннаставне активности у школи. На основу ШП остварује се развојни план школе, са акцентом на иновираних делова првог и петог разреда основне школе. С обзиром да сви ученици основне школе раде по индивидуалном образовном плану (ИОП-у2), исти нису саставни део ШП већ се наводи број ученика за дату школску годину. ШП за ученике са сметњама у развоју садржи наведена прилагођавања рада и услова, начине прилагођавања циљева и исхода, као и начине реализације додатне подршке.

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

Школски програм је донесен на основу плана и програма наставе и учења редовне школе за први и други циклус основне школе, наставни план и програм за ученике са лаком мнр, као и план и програм васпитно-образовног рада за ученике са аутизмом. За све ученике у првом и другом циклусу основне школе биће израђен ИОП-2, са прилагођеним циљевима садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода о-в рада. Специфичности разредне наставе, који су саставни део ШП од школске 2023/2024. године је и пројектна настава, која прати наставни процес уважавајући специфичности наставних предмета и могућности ученика. Осим за први и пети разред основне школе, које су настале у плану и програму наставе и учења, дошло је и до измена за предмете: Физичко и здравствено васпитање, Техника и технологија и Информатика и рачунарство у шестом разреду основног образовања и васпитања.

На основу стручног упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја, о начину израде школске документације, као и препорука за планирање о-в рада, у складу са новим програмима наставе и учења, биће извршена и потребна дорада и/или допуна постојеће школске документације.

3.7. План рада Педагошког колегијума за школску 2023/2024. Годину

Педагошки колегијум	
1.	Љиљана Бешлин, директор/ руководилац
2.	Зорица Пејаковић Ђак, стручни сарадник - психолог
3.	Марко Батур, стручни сарадник – специјални педагог
4.	Биљана Мишановић Какован - представник стручног већа за разредну наставу
5.	Ивана Готхенц Бeroња – представник стручног већа за предметну наставу
6.	Александар Варађан – представник стручног већа за средњу школу
7.	Јелена Пешић – координатор стручног актива за развијно планирање
8.	Марија Кери Кутлешић – представник наставника индивидуалне наставе
9.	Јелена Драмлићанин Кабић – представник тима за инклузивно образовање
10.	Тамара Војтешки Стошовић – представник тима за стручно усавршавање
11.	Слађана Панић –представник тима за КВИС
12.	Величковски Југослав – координатор практичне наставе
13.	Марија Николић–представник тима за професионални развој ученика
14.	Ангелина Шумарац – представник тима за међупредметно повезивање, пројектну наставу и предузетништво
15.	Снежана Јовчић - представник ученичког парламента
16.	Марија Рајичић – представник актива за додатну подршку

Активности	Циљ	Динамика	Носиоци
<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање ПК, планирање и програмирање рада - Усаглашавање програма ПК са плановима стручних већа - Информације о програму стручног усавршавања наставника за текућу школску годину 	<p>Подела активности и учешће свих чланова</p> <p>Транспарентност</p> <p>Планирање стручног усавршавања наставника</p>	<p>Август</p> <p>Септембар</p> <p>октобар-новембар</p>	<p>Чланови ПК</p> <p>Тим за струч. усавршавање</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће чланова ПК у изради ГП рада школе - Упознавање са елементима развојног плана за шк. 2022-2023. годину - Ангажовање у реализацији педагошких докумената - Избор кључне области самовредновања за текућу годину - Учешће у изради ШП за 2022/2023. годину 	<p>Информисање чланова ПК</p> <p>Ангажовање свих чланова ПК</p>	<p>Август</p> <p>Септембар</p>	<p>Чланови ПК</p> <p>Чланови тимова, ГП, ШРП ШП,</p> <p>Координатор тима за самовредновање</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са акционим планом - Формирање Тимова за изради ИОП-а на захтев тима за ИО - Усвајање ИОП-а на захтев тима за инклузивно образовање - Разматрање питања и доношење мишљења у вези стручног усавршавања наставника, на предлог директора, планирање распореда одсуства наставника ради стручног усавршавања 	<p>Ангажовање свих чланова ПК</p> <p>Праћење реализације плана стручног усавршавања наставника</p>	<p>Октобар</p> <p>Октобар-новембар</p>	<p>Чланови ПК, Тим за ИО, Тим за самовре.</p> <p>Директор Координатор тима са стручно усавршавање</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на првом класификационом периоду 	<p>Информисање чланова ПК о реализованим активностима и процена успеха</p>	<p>Новембар</p>	<p>Чланови ПК</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и реализација ГП на крају првог полугодишта - Мере за унапређивање в-о рада 	<p>Информисање о успеху ученика и раду наставника</p>	<p>Децембар</p> <p>Јануар</p>	<p>Чланови ПК</p>

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

- Организовање активности поводом Дана Светог Саве			
- Разматрање рада Тимова за ШРП и самовредновање	Праћење динамике рада наставника и тимова	Фебруар	Чланови ПК
- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Анализа рада стручних већа Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама - Разматрање оперативног плана стручног усавршавања наставника и реализације документа о вредновању стручног усавршавања	Информисање о успеху ученика и раду наставника Ефикасност сарадње са родитељима и институцијама Праћење реализације стручног усавршавања, планови, предлози	Март Април Март Април	Чланови ПК Савет родитеља Председници стручних већа Спољни сарадник Координатор тима за стручно усавршавање
- Организација полагања матуре за ученике осмог разреда и завршне разреде средње школе - Подела задужења око израде годишњег извештаја рада школе	Договор око операционализације и активности	Мај	Чланови ПК Наставници
- Анализа успеха на крају школске године - Извештај о раду школе за 2022/2023. - Анализа реализације плана рада ПК - Сачињавање извештаја о раду Педагошког колегијума -Договор о изради ГП рада школе за школску 2023/2024. годину	Информисање чланова ПК о реализованим активностима и процена успеха на крају школске године Операционализација Евалуација	Јун Август	Чланови ПК координатор ПК

3.8. План рада стручног тима за инклузивно образовање школе

Тим за инклузивно образовање	
1.	Љиљана Бешлин, директор
2.	Јелена Драмлићанин Кабић - координатор
3.	Зорица Пејаковић Ђак, стручни сарадник
4.	Марко Батур, стручни сарадник
5.	Марија Кери Кутлешкић
6.	Кремић Маријана
7.	Пешић Јелена
8.	Тамара Војтешки Стошовић
9.	Марија Рајичић (представник реализатора додатне подршке)

Време	Активности	Учесници
VI	- Именовање чланова Тима на седници Наставничког већа	Директор Сви наставници
VIII	- Израда програма рада Стручног тима за инклузивно образовање	Чланови тима
IX	- Израда ГП рада школе са операционализацијом активности у вези са ИО - Сарадња, консултације, разговори са наставницима и родитељима ученика који се образују и/или који ће бити образовани по ИОП-у од школске 2022/2023. године - Информисање о прикупљеним подацима за израду педагошких профила - Информисање родитеља првог циклуса и петог разреда о прилагођавању циљева, садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада	Чланови тима Тим, наставници, родитељи Тим за подршку ученицима Представник тима, учитељи, разредни старешина

VII VIII	-Пријем Захтева за пружање додатне подршке у образовању деце,ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи,односно у другој школи и породици,на основу мишљења Интерресорне комисије о потреби за стручном подршком дефектолога и логопеда -Формирање Листе корисника додатне подршке на основу приспелих Захтева за пружање додатне подршке	Тим за ИО Тим за ИО
IX-VI	-Континуиран пријем Захтева за пружање додатне подршке током целе школске године -Ажурирање Листе корисника додатне подршке,у складу са динамиком приспелих Захтева,континуирано током целе школске године - Континуирана сарадња Тима за ИО наше установе и Тима за ИО установе корисника додатне подршке	Тим за ИО Тим за ИО установе корисника додатне подршке
IX-VI	- Сарадња Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту ученика од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања при сачињавању Плана појачаног васпитног рада,односно Плана заштите уколико ученик трпи насиље - Давање мишљења представника Тима за ИО , приликом изрицања васпитне мере за учињену повреду , код ученика који наставу похађају по индивидуалном образовном плану - Израда плана транзиције за ученика (по потреби) - Израда плана превенције раног напуштања школовања за ученике који су у ризику од раног напуштања образовања (на предлог одељенског старешине и одељенског већа)	Тим за ИО Тим за заштиту деце од Д,Н,З,З
IX-X	- Учешће у изради педагошких профила - Именовање Тимова за пружање додатне подршке ученицима - Прослеђивање израђених ИОП-а ПК на усвајање	Тим за ИО и Тим за подршку ПК
XI	- Обележавање Дана толеранције (16. новембар) „Интерактивне радионице на тему различитости“	Тим за ИО Ученички парламент
XII-I	- Обележавање 3.Децембра - Међународног дана особа са	Тим за ИО

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

	<p>инвалидитетом</p> <p>-Анализа примене ИОП-а, ревидирање циљева и плана активности по потреби, на седницама стручних већа</p> <p>- Предлагање мера за унапређивање инклузивне климе у школи</p>	<p>Ученички парламент</p> <p>Тим за подршку</p> <p>Тим за ИО и предметни наставници</p>
II-III	<p>-Обележавање 21. Марта-Светског дана особа са Дауновим синдромом (Осмишљавање и реализација активности инклузивних радионица)</p>	<p>Тим за ИО</p> <p>Ученички парламент</p> <p>Наставници/сарадници из редовних школа</p>
IV	<p>- Идентификовање потенцијалних сарадника, ван установе, у циљу промовисања инклузивног образовања</p> <p>- Обележавање 2. Априла-Светског дана особа са Аутизмом (Осмишљавање и реализација активности инклузивних радионица)</p> <p>-Учешће у изради Акционог плана за планирање,организовање и спровођење завршног испита за ученике 8. Разреда</p>	<p>Тим за ИО</p> <p>Наставници/сарадници из редовних школа</p> <p>Ученички парламент</p> <p>Тим за ИО</p> <p>Предметни наставници</p>
V	<p>-Праћење предузетих мера за унапређење инклузивне климе</p> <p>-Сумирање ефеката предузетих мера за унапређивање инклузивне климе</p> <p>- Реализација завршног испита за ученике 8. разреда, анализа и евалуација.</p>	<p>Тим за ИО</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Тим за ИО</p>

<p>VI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа примене ИОП-а на крају школске 2023/2024. године - Анализа реализације плана уписа ученика у први разред за наредну школску годину - Допис основним ,средњим школама и предшколској установи Града Вршца , за слање захтева за децу која на основу мишљења Интерресорне комисије Града Вршца имају процењену потребу за стручном подршком дефектолога и/или логопеда - Извештај о реализацији додатне подршке - Евалуација рада и извештај Тима за ИО на седници Педагошког колегијума - Завршна евалуација спроведеног програма и израда извештаја за стручна тела - Предлог активности за наредну школску годину 	<p>Тим за подршку Директор и ПК</p> <p>Тим за ИО</p> <p>Тим за ИО Тим за ИО и ПК</p> <p>Одељенска већа Наставнишко веће Тим за ИО</p>
-----------	--	---

3.9. Годишњи план рада Тима додатне подршке у другим школама 2023/2024

Стручни актив за реализацију додатне подршке	
1.	Марија Рајичић, логопед - координатор
2.	Биљана Милошевић, логопед
3.	Александра Совтић, логопед

У складу са правилником (“СЛ.гласник РС“,бр.70/2018),за пружање додатне подршке у образовању деци/ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи односно другој школи и породици ,на територији града Вршца за школску 2023/2024 годину захтеве су поднели:

Додатна подршка обухвата:

1. активности које доприносе остваривању циљева и исхода образовања и васпитања кроз укључивање,развој и учење деце,ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.
- 2.подршка родитељу/старатељу
- 3.запосленима у установи
- 4.установи

Пружалац додатне подршке пружа додатну подршку у складу са капацитетима:

- 1.детету,ученику са сметњама у развоју и инвалидитетом,индивидуалне или групне вежбе
- 2.родитељу/старатељу кроз саветодавни рад
- 3.запосленом кроз различите видове стручног усавршавања
- 4.установи приликом планирања,програмирања и организације рада у спровођењу инклузивног образовања и васпитања.

Додатна подршка се остварује кроз прогамске активности

Подстицање сензорно-перцептивних, базичних и виших моторних функција, когнитивних способности, вербалне и невербалне комуникације, социјалних, концептуалних и практичних адаптивних вештина.

4.1. Годишњи план рада додатне подршке за школску 2023/2024. годину

Програмски садржаји	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Евалуац.
1. Процена говорно- језичког статуса, психомоторноги процена когнитивних способности (по потреби у току године)		X	X									
2. Индивидуални логопедски третмани, третмани реедукације психомоторике и олигофренолога		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3. Планирање и програмирање в-о рада												
3.1 Планирање и израда годишњег плана и програма рада логопеда, реедукатора	X	X										

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

психомоторике и олигофренолога													
3.2.Учествују у изради педагошких профила		X											
3.3.Учествују у изради персонализованог програма наставе и учења			X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3.4. Припрема материјала и презентација стручних тема		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4. Унапређење в-о рада школе													
4.1.Сарадња са наставницима , учитељима, васпитачима и професорима		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.2.Сарадња са стручним сарадницима		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5.Саветодавни рад са родитељима													
5.1.Прикупљање анамнестичких података и информација од родитеља и старатеља (по потреби)		X	X										
5.2.Саветодавни рад и пружање помоћи родитељима и старатељима				X	X			X	X	X	X		

(по потреби у току године)												
6.Стручно усавршавање и истраживачки рад												
6.1.Праћење стручне литературе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.2. Стручно усавршавање (у складу са могућностима реализације планираних едукација)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.Учествовање у раду тимова школе												
7.1. Учешће у раду Тима за инклузивно образовање	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.2. Размена информација са члановима тима додатне подршке	X	X			X			X			X	
8. Рад са стручним институцијама и друштвеном средином												
8.1.Сарадња са вртићима,основним и средњим школама у граду Вршцу		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8.2 Сарадња са Школама за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9. Вођење документације													
9.1. Вођење документације о сопственом раду – израда портфолија		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9.2. Вођење дневника рада		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9.3. Израда досијеа ученика		X	X								X	X	
9.4. Извештај годишњег програма рада логопеда, реедукатора психомоторике и олигофренолога	X											X	

4. ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ИНДИВИДУАЛНЕ НАСТАВЕ

4.1 Годишњи план рада реедукатора психомоторике за школску 2023/2024. годину

Програмски садржаји	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Евалуација
1. Утврђивање психомоторног статуса (по потреби у току године)		X	X									
2. Индивидуалне вежбе реедукације психомоторике		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3. Планирање и програмирање в-о рада												
3.1 Планирање и израда годишњег плана и програма рада реедукатора	X	X										
3.2 Планирање и израда месечног (оперативног) програма рада		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.3. Израда педагошких профила (по потреби у току године)		X										
3.4. Израда индивидуалних планова подршке за поједине ученике		X	X									
3.5. Припрема материјала и презентација стручних тема		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4. Унапређење в-о рада школе												
4.1. Сарадња са наставницима (млађи и старији разреди у ОШ)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.2. Учешће у изради критеријских										X	X	

тестова за ученике четвртих разреда												
4.3. Учешће у изради критеријских тестова за ученике осмих разреда										X	X	
4.4.Сарадња са стручним сарадницима школе		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.5. Сарадња наставника ОБИА		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5.Саветодавни рад са родитељима												
5.1.Прикупљање анамнестичких података и информација од родитеља и старатеља (по потреби)		X	X									
5.2.Саветодавни рад и пружање помоћи родитељима и старатељима (континуирано)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6.Стручно усавршавање и истраживачки рад												
6.1.Праћење стручне литературе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6.2. Стручно усавршавање		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7.Учешће у раду Стручних органа и Тимова школе												
7.1. Учешће у раду Стручног већа за разредну наставу и Стручног већа виших разреда	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7.2. Учешће у раду Тима за инклузивно образовање	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7.3. Учешће у раду Стручног актива за израду и реализацији развојног плана школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7.4.Учешће у раду Тима за заштиту деце од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

7.5.Учешће у раду Педагошког колегијума	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7.6.Учешће у раду Стручног актива наставника индивидуалне наставе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8. Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином												
8.1.Сарадња са вртићима,основним и средњим школама у општини Вршац		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8.2.Сарадња са Здравственим центром-развијно саветовалиште(по потреби)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8.3. Сарадња са Школама за образовање ученика са сметњама у развоју		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9. Вођење документације												
9.1. Израда месечних,оперативних програма рада		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9.2. Вођење дневника рада редукатора		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9.3. Израда досијеа ученика		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9.4. Извештај годишњег програма рада редукатора											X	

Реализатор: Јелена Драмлићанин Кабић

4.1.2. Годишњи план рад реедукатора психомоторике за школску 2023/2024. годину

Програмски садржаји	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1. Утврђивање психомоторног и сензорног статуса (по потреби у току године)		X	X								
2. Индивидуалне вежбе реедукације психомоторике и сензорне интеграције				X	X	X	X	X	X	X	X
3. Планирање и програмирање в-о рада											
3.1 Планирање и израда годишњег плана и програма рада реедукатора		X	X	X							
3.2 Планирање и израда месечног (оперативног) програма рада		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.3. Израда педагошких профила (по потреби у току године)		X	X	X							
3.4. Израда индивидуалних планова подршке за поједине ученике (по потреби у току године)		X	X	X							
3.5. Припрема материјала и презентација стручних тема		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Унапређење в-о рада школе											
4.1. Сарадња са наставницима (основне и средње школе)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.2. Учесће у изради критеријских тестова за ученике четвртних разреда										X	X

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

4.3. Учешће у изради критеријских тестова за ученике осмих разреда										X	X
4.4.Сарадња са стручним сарадницима школе		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.5. Сарадња наставника индивидуалне наставе		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.Саветодавни рад са родитељима											
5.1.Прикупљање анамнестичких података и информација од родитеља и старатеља (по потреби у току године)		X	X	X							
5.2.Саветодавни рад и пружање помоћи родитељима и старатељима (континуирано)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.Стручно усавршавање и истраживачки рад											
6.1.Праћење стручне литературе		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.2. Стручно усавршавање		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.Учешће у раду Стручних органа и Тимова школе											
7.1. Учешће у раду Стручног већа нижих разреда,и средње школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.2. Учешће у раду Тима за стручно усавршавање наставника	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.3. Учешће у раду Тима за инклузивно образовање	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.4. Учешће у раду Тима за здравствену превенцију	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.5.Учешће у раду Педагошког колегијума	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.6. Учешће у раду Ученичког парламента	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8. Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином											
8.1. Сарадња са вртићима, основним и средњим школама у општини Вршац		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.2. Сарадња са Здравственим центром-развојно саветовалиште(по потреби)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.3. Сарадња са Школама за образовање ученика са сметњама у развоју		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9. Вођење документације											
9.1. Израда месечних, оперативних програма рада		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9.2. Вођење дневника рада редукатора		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9.3. Израда досијеа ученика		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9.4. Извештај годишњег програма рада редукатора											X

Реализатор: Љиљана Ћировић

4.2. Годишњи план рада логопеда за школску 2023/2024.годину

У школи раде три логопеда - наставника индивидуалне наставе. Учествују у различитим активностима образовно-васпитног рада, као и у школским тимовима.

Програмски садржаји	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Евалуација
1. Утврђивање говорно језичког статуса (по потреби у току године)		X	X									
2. Индивидуални логопедски третман ученика са говорно језичким поремећајима		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3. Планирање и програмирање в-о рада												
3.1 Планирање и израда годишњег плана и програма рада логопеда	X	X										
3.2 Планирање и израда месечног (оперативног) програма рада		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.3. Израда педагошких профила		X										
3.4. Израда индивидуалних планова подршке за поједине ученике			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.5. Припрема материјала и презентација стручних тема		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4. Унапређење в-о рада школе												
4.1. Сарадња са наставницима		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.2. Учешће у изради тестова за завршни испит ученика осмих разреда										X	X	
4.3. Сарадња са стручном службом школе		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.4. Сарадња наставника ОБИА		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

5.Саветодавни рад са родитељима												
5.1.Прикупљање анамнестичких података и информација од родитеља и старатеља (по потреби)		X	X									
5.2.Саветодавни рад и пружање помоћи родитељима и старатељима (по потреби у току године)				X	X			X	X	X	X	
6.Стручно усавршавање и истраживачки рад												
6.1.Праћење стручне литературе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7.Учешће у раду Стручних органа и Тимова школе												
7.1. Учешће у раду Стручног већа за разредну наставу и Стручног већа виших разреда	X	X		X	X			X			X	
7.2. Учешће у раду Тима за самовредновање школе		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7.3. Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7.4. Учешће у раду Педагошког колегијума (по потреби у току године)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8. Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином												
8.1.Сарадња са вртићима,основним и средњим школама у општини Вршац		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8.2.Сарадња са Здравственим центром-развијно саветовалиште(по потреби)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8.3.Сарадња са Интерресорном комисијом (по потреби)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

8.4 Сарадња са Школама за образовање ученика са сметњама у развоју	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9. Вођење документације													
9.1.. Израда месечних, оперативних програма рада		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9.2. Вођење дневника рада логопеда		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9.3. Израда логопедског листа ученика		X	X								X	X	
9.4. Извештај годишњег плана рада логопеда	X											X	

Реализатор: Марија Радошевић

4.2.2. План рада логопеда за школску 2023/2024.годину

Програмски садржаји	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Евалуација
1. Утврђивање говорно језичког статуса (по потреби у току године)		X	X									
2. Индивидуални логопедски третман ученика са говорно језичким поремећајима		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3. Планирање и програмирање в-о рада												
3.1 Планирање и израда годишњег плана и програма рада логопеда	X	X										
3.2 Планирање и израда месечног (оперативног) програма рада		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.3. Израда педагошких профила		X										
3.4. Израда индивидуалних планова подршке за поједине ученике			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.5. Припрема материјала и презентација стручних тема		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4. Унапређење в-о рада школе												
4.1. Сарадња са наставницима (млађи и старији разреди у ОШ и СШ)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.3. Учесће у изради тестова за завршни испит ученика осмих разреда										X	X	
4.4. Сарадња са стручним сарадницима		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.5. Сарадња наставника ОБИА		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5. Саветодавни рад са родитељима												
5.1. Прикупљање анамнестичких података и информација од родитеља и старатеља (на почетку године и по потреби у току године)		X	X									
5.2. Саветодавни рад и пружање помоћи родитељима и старатељима (по потреби у току године)				X	X			X	X	X	X	
6. Стручно усавршавање и истраживачки рад												

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

6.1.Праћење стручне литературе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6.2. Стручно усавршавање (у оквиру установе или у зависности од личног интересовања)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6.3.Учешће у раду Управног одбора Друштва дефектолога Војводине , удружења „Отворено срце света“)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7.Учешће у раду Стручних органа и Тимова школе												
7.1. Учешће у раду Стручног већа за разредну наставу и Стручног већа виших разреда	X	X		X	X			X			X	
7.2. Учешће у раду Тима за самовредновање		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7.3. Учешће у раду Тима за инклузивно образовање	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7.4. . Учешће у раду Педагошког колегијума (по потреби у току године)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7.5. Учешће у раду Тима за развој међупредметних компетенција, пројектну наставу и предузетништво	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8. Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином												
8.1.Сарадња са вртићима,основним и средњим школама у општини Вршац		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8.2.Сарадња са Здравственим центром-развојно саветовалиште(по потреби)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8.4 Сарадња са Школама за образовање ученика са сметњама у развоју	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9. Вођење документације												

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

9.1..Израда месечних,оперативних програма рада		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9.2. Вођење дневника рада логопеда		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9.3. Израда логопедског листа ученика		X	X							X	X	
9.4. Извештај годишњег програма рада логопеда	X										X	

Реализатор: Марија Кери Кутлешић

4.2.3 План рада логопеда за школску 2023/2024. годину

Програмски садржаји	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Евалуација
1. Утврђивање говорно језичког статуса (по потреби у току године)		X	X									
2. Индивидуални логопедски третман ученика са говорно језичким поремећајима		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3. Планирање и програмирање в-о рада												
3.1 Планирање и израда годишњег плана и програма рада логопеда	X	X										
3.2 Планирање и израда месечног (оперативног) програма рада		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.3. Израда педагошких профила		X										
3.4. Израда индивидуалних планова подршке за поједине ученике			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.5. Припрема материјала и презентација стручних тема		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4. Унапређење в-о рада школе												
4.1. Сарадња са наставницима		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.2. Учесће у изради тестова за завршни испит ученика осмих разреда										X	X	
4.3. Сарадња са стручном службом школе		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.4. Сарадња наставника ОБИА		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5. Саветодавни рад са родитељима												
5.1. Прикупљање анамнестичких података и информација од родитеља и старатеља (по потреби)		X	X									
5.2. Саветодавни рад и пружање помоћи родитељима и				X	X			X	X	X	X	

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

старатељима (по потреби у току године)													
6.Стручно усавршавање и истраживачки рад													
6.1.Праћење стручне литературе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7.Учешће у раду Стручних органа и Тимова школе													
7.1. Учешће у раду Стручног већа за разредну наставу и Стручног већа виших разреда	X	X		X	X			X				X	
7.2. Учешће у раду Тима за самовредновање школе		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7.3. Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7.4. Учешће у раду Педагошког колегијума (по потреби у току године)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8. Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином													
8.1.Сарадња са вртићима,основним и средњим школама у општини Вршац		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8.2.Сарадња са Здравственим центром-развијно саветовалиште(по потреби)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8.3.Сарадња са Интерресорном комисијом (по потреби)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8.4 Сарадња са Школама за образовање ученика са сметњама у развоју	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9. Вођење документације													

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

9.1.. Израда месечних, оперативних програма рада		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9.2. Вођење дневника рада логопеда		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9.3. Израда логопедског листа ученика		X	X							X	X	
9.4. Извештај годишњег плана рада логопеда	X										X	

Реализатор: Александра Пекаровић

4.3. План рада стручног сарадника – психолог за школску 2023/2024.годину

Циљеви и задаци школског психолога усмерени су на остваривање циљева и задатака основног и средњег образовања и васпитања у Школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом. Психолог се укључује у о-в процес са задатком да организовано прати и унапређује рад школе у складу са могућностима ученика, потребама друштва и степеном развитка психолошко-педагошких наука. Применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке, доприноси унапређивању рада установе у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања, као и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци школског психолога обухватају:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика, као и посебних исхода планираних у оквиру персонализованог програма наставе и учења и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља/других законских заступника
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе

ОБЛАСТИ РАДА	Време реализације												Тимски рад				
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Директор школе	Наставник	Логопед	Реџукатор	Родитељ	Чланови Тима
I. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада																	
Учешће у изради школске документације и основних аката школе за 2023-2024. годину (ГПР, ШП по циклусима, извештај ГПР и др.)	x	x											x	x	x		x
Учешће у планирању израде новог развојног плана за наредни период од три године; плана самовредновања рада школе, плана рада ПК, плана рада тима за међупредметно повезивање и пројектно планирање, тима за инклузивно образовање, тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, тима за здравствено васпитање	x	x											x	x	x		x
Учешће у изради плана рада тима за инклузивно образовање и индивидуалних планова рада, као и ИПП за ученике основне и средње школе.		x	x										x	x	x	x	x
Учешће у изради делова планова рада стручних већа, ЧОС-а, рада Савета родитеља, продуженог боравка школе	x	x												x			x
ОБЛАСТИ РАДА	Време реализације												Тимски рад				
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Директор	Наставник	Логопед	Реџукатор	Родитељ	Чланови Тима
Израда годишњег програма и месечних планова рада стручног сарадника	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
Сачињавање извештаја ментора за стручног сарадника-приправника и учешће у	x	x											x				x

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

планирању и припреми реализације одбране, испред Школске комисије																			
План посете психолога часовима у основној и средњој школи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
Планирање реализације домаћег задатка у оквиру имплементације Међупредметне компетенције-одговоран однос према здрављу, кроз садржаје наставних активности; реализација преко стручних актива	x	x	x										x						x
II. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада																			
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитнограда школе, предлагање мера за побољшање ефикасности, успешности и економичности		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Праћење и подстицање напредовања ученика, вредновање општих и посебних стандарда постигнућа и планираних исхода постигнућа, информисање о резултатима анализа и препоруке за унапређивање постигнућа		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Праћење и вредновање примене мера индивидуалног образовног плана и ИПП-а		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								x
Праћење понашања и напредовања ученика средње школе током реализације практичне наставе;		x	x	x	x	x	x	x	x	x									x
Праћење и вредновање иновативних облика и метода рада у школи		x	x	x	x	x	x	x	x	x									x
Учешће у изради извештаја о раду школе, остваривању програма стручних актива и тимова, превентивних програма, сарадње са породицом и друштвеном средином, рада стручне службе		x			x						x	x	x			x	x	x	x
Учешће у самовредновању рада школе (израда инструмената процене, прикупљање и обрада података) сачињавање извештаја		x		x	x			x		x	x								x
Учешће у раду ТИО у оквиру имплементације додатне подршке деци/ученицима у редовном систему школовања																			
Учешће у реализацији планираних активности тима за међупредметно повезивање и проектну наставу, ко и тима за испитивање квалитета и развоја установе																			x
ОБЛАСТИ РАДА	Време реализације											Тимски рад							
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Директор	Наставници	Логопед	Реџисратор	Родитељ	Чланови Тима		
III. Рад са наставницима																			
Саветодавни рад, пружање подршке у планирању и реализацији о-в рада са		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x						

ШООСО „Јелена Варјашки“ Вршац

ученицима, прилагођавање рада о-в потребама и индивидуалним карактеристикама ученика.																			
Пружање подршке јачању наставничких компетенција, комуникације и сарадње, подршка развоју личности ученика, организација средине и дидактичког материјала		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x						
Пружање подршке наставницима у упознавању са психолошким принципима успешног учења и мотивације за рад, социјалних интеракција и групне динамике		x	x	x	x	x	x			x	x		x						
Пружање подршке при израђивању педагошких профила и планирању активности у оквиру ИОП-а и ИПП, плана транзиције (по потреби)		x	x	x	x	x	x			x	x							x	
Подршка наставницима у раду са ученицима из осетљивих друштвених група, као и код појаве неадаптивних облика понашања, предлагање мера за њихово превазилажење		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x						x	
Сарадња са наставницима у побољшању односа са родитељима и старатељима		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x						x	
Сарадња са наставницима у процесу развоја професионалне каријере ученика		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x						
Анализа часова којима је присуствовао психолог ради сагледавања прилагођености програма развојном узрасту ученика, атмосфери у одељењу и мотивацији за рад		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x						
Пружање подршке наставницима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x							
Сарадња и саветодавно-инструктивни рад са педагошким асистентима и личним пратиоцима за ученике		x	x	x	x	x	x	x	x	x									
IV. Рад са ученицима																			
Пријем новоуписаних ученика у основну и средњу школу, праћење адаптације		x	x																
Праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима, подстицање развоја ученика		x	x	x	x	x	x	x	x	x									
ОБЛАСТИ РАДА	Време реализације										Тимски рад								
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Директор	Наставници	Логопед	Реџисар	Родитељ	Чланови	Тима	

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

Процена интелектуалног, когнитивног, социјалног и емоционалног статуса ученика		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
Учешће у структурирању одељења ученика средње школе, по потреби и других	x	x											x							
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима са тешкоћама у учењу, емоционалном развоју, сазревању и социјалном функционисању, са проблемима прилагођавања, породичним проблемима и проблемима у понашању		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x				x	x		
Праћење и подршка ученицима који раде по ИОП-у и ИПП-у		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x					x	
Професиона орјентација ученика 8. разреда (анкетирање, информисање и усмеравање), презентација образовних профила				x	x			x	x	x	x		x						x	
Праћење и подстицање психолошке климе у разреду, прилагођавање на школску средину, превенција различитих видова проблематичног понашања		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x						x	
Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика и/или група, предузимање одговарајућих мера, ситуационо решавање проблема		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x					x	x	
Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x					x	x	
V. Рад са родитељима/старатељима/другим законским заступницима																				
Прикупљање анамнестичких података од родитеља/старатеља/другог законског заступника, значајних за упознавање и праћење развоја ученика, упознавање са организацијом рада школе и одељења у које се ученик уписује		x	x																x	
Упознавање родитеља/старатеља са психолошким карактеристикама ученика са тешкоћама у развоју и пружање саветодавне помоћи у усмеравању и подстицању њиховог развоја		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								x	
Саветодавни рад и усмеравање родитељима/старатељима ученика који врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								x	x
ОБЛАСТИ РАДА	Време реализације											Тимски рад								
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Директор	Наставиц	Логопед	Редукатор	Родитељ	Чланови	Тима		
Информисање родитеља/старатеља/другог законског заступника ученика									x	x	x		x					x		

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

осмог разреда, о могућностима даљег образовања у складу са Законом и стручним упутствима																				
Индивидуално и/или групно саветовање родитеља ученика код којих постоје проблеми у понашању или учењу, на које се може деловати, као и код поремећених породичних односа			x	x	x	x	x	x	x	x	x									
Сарадња са родитељима/старатељима током израде и ревизије педагошког профила, као и током израде, примене и вредновања персонализованог плана наставе и учења ИОП-а и ИПП-а			x	x	x	x	x	x	x	x	x							x	x	
Саветодавни и инструктивни рад са родитељима/старатељима на јачању њихових васпитних компетенција, подстицање сарадње породице и установе по питањима значајним за образовање и васпитање ученика.			x	x	x	x	x	x	x	x	x							x		
VI. Рад са директорком, стручним сарадницима, пратиоцима ученика, педагошким асистентима																				
Сарадња са директором, секретаром, спец. педагогом, редукаторима, логопедом и стручним тимовима на пословима планирања и обезбеђивања ефикасности о-в рада, предлагање нових организационих решења (расподела одељења, одељењско старешинство, наст. ментори, припрема документације, програми, извештаји, анализе и сл.)	x	x										x	x	x	x	x				x
Учешће у организовању и планирању имплементације проектне наставе и вођења електронског дневника			x	x	x	x	x	x	x	x	x							x		x
Заједничке активности директора школе, стручних сарадника, наставника ОВИ-а, секретара и чланова појединих тимова ради унапређења о-в рада и решавања актуелних проблема у школи			x	x	x	x	x	x	x	x	x							x		x
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника-дефектолога					x	x														x
Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са директором, спец. педагогом, редукаторима, логопедима, стручним тимовима у установи			x	x	x	x	x	x	x	x	x								x	x
ОБЛАСТИ РАДА	Време реализације											Тимски рад								
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Директор	Наставни	Логопед	Редукатор	Родитељ	Чланови	Тима		

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања образовне праксе, текућих и/или специфичних проблема у школи			X								X			X						
VII. Рад у стручним органима и тимовима																				
Учешће у раду стручног већа за разредну наставу, предметну наставу и средњу школу; учешће у раду Наставничког већа			X											X						X
Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање			X	X	X				X	X	X									X
Координатор тима за реализацију самовредновања рада школе		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Учешће у раду Педагошког колегијума		X		X		X	X	X	X											X
Учешће у раду Тима за инклузивно образовање, као и тимова за подршку учен.		X	X		X	X			X	X									X	X
Учешће у раду тима за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		X	X	X	X	X	X	X	X	X										X
Учешће у раду тима за међупредметну наставну и пројектно планирање		X	X	X	X	X	X	X	X	X										X
Учешће у раду тима за професионални развој ученика (основна школа)		X	X	X	X	X	X	X	X	X										X
Учешће у раду тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе																				
Учешће у раду тима за здравствену превенц.		X			X		X													X
Подршка у раду, саветодавни рад и размена информација са члановима тима за подршку ученицима у типичној школи		X	X	X	X	X	X	X	X	X										
Присуствовање раду Школске комисије за проверу стручне оспособљености за самостално обављање послова стручног сарадника у о-в систему		X	X	X														X		
VIII. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе																				
Сарадња са Центром за социјални рад Вршац и матичним центрима ученика школе		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
Сарадња са здравственом установом и МУП-ом по потреби, током године		X	X	X	X	X	X	X	X	X										
Сарадња са основним и средњим школама Града Вршца, Општине Бела Црква, Алибунара и Пландишта		X	X	X	X	X	X	X	X	X										
Сарадња са Домом за децу без родитељског старања „Вера Радивојевић“ Бела Црква		X	X	X	X	X	X	X	X	X										
ОБЛАСТИ РАДА	Време реализације											Тимски рад								
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Директо	Наставни	Логопед	Рејдукато	Родитељ	Чланови	Тима		

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

Сарадња са Домом ученика средњих школа из Вршца		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Сарадња са школама за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом (НС, ЗР, ПА, БГ и др.)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Сарадња са ИРК Вршац и са ИРК других општина, по потреби	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Сарадња са Удружењем за помоћ МНРО „Отворено срце света“, по потреби током године		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
IX. Вођење документације																
Годишњи програм рада психолога	x	x														
Вођење документације о раду психолога: месечни (оперативни) планови рада, дневник рада психолога	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Психолошки досије (картон) ученика	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Вођење документације о сарадњи са ученицима, наставницима, родитељима, извршене анализе, истраживање и саопштавања, психолошке процене, посете часовима и предавања, рад стручних већа и актива, реализација програма рада тимова, учешће у изради и евалуацији индивидуалних планова рада ученика	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Евиденција о стручном усавршавању и похађању семинара, праћење стручне литературе, учествовање у струковним удружењима, размена искуства и сарадња са другим стручним сарадницима и дефектолозима у образовању	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Израда и ажурирање плана личног развоја - портфолио	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					

Зорица Пејаковић Ђак, стручни сарадник –психолог

4.4. План рада стручног сарадника – дефектолога/специјалног педагога за 2023/2024. годину.

Специјални педагог учествује у планирању образовно –васпитног рада школе. Учествује у формирању одељења у односу на психофизичке карактеристике и специфичности ученика. Учествује у изради годишњег програма рада школа као и прачењу његове реализације. Учествује у изради планова рада стручних већа, планирању наставних и ваннаставних активности за поједине ученике или групе ученика према њиховим специфичностима.

Израђује превентивне програме : Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања. Превенције злоупотребе психоактивних супстанци, међувршњачког насиља и других програма у складу са потребама ученика.

Циљ рада стручног сарадника у школи је идентификација ,превенција,корекција и компензација специфичних сметњи и унапређивање развоја и постигнућа ученика,који се остварују кроз индивидуални и групни рад са ученицима,саветодавни рад са родитељима,сарадњу са наставницима и осталим стручним сарадницима у школи и ван ње. Постизање наведених циљева оствариће се путем одговарајућих метода и техника,уз неговање тимског,мултидисциплинарног приступа и поштовања етичког кодекса.Својим стручним радом,дефектолог треба да допринесе унапређењу васпитно-образовног рада у установи,у складу са циљевима и задацима,као и принципима образовања и васпитањаи стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања као и посебним законима.

Задаци стручног сарадника-специјалног педагога обухватају:

- Стварање оптималних услова за све ученике и за оне са сметњама у развоју и потешкоћама у интелектуалном,сензомоторном,емоционалном и социјалном развоју,као и за ученике из маргинализованих друштвених група.
- Утврђивање психомоторног и социјалног функционисања ученика као и достигнутог нивоа сазнајних ,перцептивних и рецептивних функција;
- Спровођење превентивних активности и поступака рада са ученицима са ризиком у сензорном и перцептивном развоју;
- Допринос отклањању или ублажавању тешкоћа сензомоторног и психомоторног функционисања и достизање оптималног нивоа сазнајних функција и социјалне адаптације;

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

- Подршка јачању наставничких компетенција за избор и примену специфичних метода, облика и средстава рада у циљу развијања постојећих способности и склоности сваког ученика са сметњама у развоју;
- Сарадња са осталим сарадницима и наставницима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој ученика са тешкоћама у сензорном и перцептивном развоју;
- Сарадња са представницима социјалне заштите, здравствене заштите и министарства унутрашњих послова у циљу подизања безбедносне културе ученика
- Саветодавни и инструктивни рад са родитељима ученика;

ОБЛАСТИ РАДА	Време реализације											Тимски рад				Чланови Тима	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Директор	Наставни	Логопед Реедукатор	Родитељ		
	II. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада																
Учешће у изради планских докумената школе, годишњег програма рада школе у оквиру процеса менторства и увођења у посао стручног сарадника	x	x											x	x	x		x
Израда програма Тима за превенцију и заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	x	x											x	x			x
Учешће у изради плана рада Тима за здравствену превенцију и индивидуалних планова рада за ученике основне и средње школе		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x		x
Учешће у изради делова планова рада стручних већа, ЧОС-а.	x	x											x				x
Израда годишњег програма и месечних планова рада стручног сарадника	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
Планирање наставних и ваннаставних активности за поједине ученике или групе ученика;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
Израда превентивних програма-универзалних, селективних и индикованих: програм заштите ученика од насиља, превенције злоупотребе психоактивних супстанци, здравственог просвећивања и других програма у складу са потребама ученика;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x		x		x

Израда индивидуалних педагошких тетемана за ученике у чијем су понашању идентификовани проблеми или потешкоће у социјалном функционисању;	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x
Учествовање у изради индивидуално образовних планова и пружању посебне подршке ученицима;	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада																
Систематско праћење усклађености програмских захтева за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x
Учествовање у праћењу и вредновању примене мера посебног педагошког третмана, индивидуалног и индивидуализованог приступа и плана за ученике;		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ОБЛАСТИ РАДА	Време реализације										Тимски рад					
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Директор	Наставниц	Логопед Реедукатор	Родитељ	Чланови Тима
Праћење и предлагање мера за превазилажење школског неуспеха		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	X
Праћење понашања и напредовања ученика средње школе током реализације практичне наставе		x	x	x	x	x	x	x	x	x			x			X
Иницирање различитих истраживања ради унапређења образовно-васпитног процеса и остваривање послова дефинисаних овим правилником		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Учешће у изради извештаја о раду школе,		x			x					x	x	x		x	x	X

остваривању програма стручних актива и тимова, превентивних програма, сарадње са породицом и друштвеном средином, рада стручне службе																			
3. Рад са наставницима																			
Саветодавни рад, пружање подршке у планирању и реализацији о-в рада са ученицима, са специфичним о-в потребама и проблемима у социјалном функционисању.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x					
Пружање стручне подршке наставницима у одабиру адекватних метода рада и сарадње са родитељима, одабиру адекватних средстава рада		x	x	x	x	x	x	x	x	x				x					
Пружање стручне подршке наставницима у прилагођавању дидактичког материјала, простора, намештаја и околине потребама ученика са сметњама у развоју.		x	x	x	x	x				x	x			x					
Пружање подршке при израђивању педагошких профила и планирању активности у оквиру ИОП-а		x	x	x	x	x				x	x								X
Подршка наставницима у раду са ученицима из осетљивих друштвених група, као и код појаве неадаптивних облика понашања, предлагање поступака који доприносе њиховом њиховом превазилажењу		x	x	x	x	x	x	x	x	x				x					X
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима ученика са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група		x	x	x	x	x	x	x	x	x				x				x	
Инструктивни рад са наставницима при коришћењу асистивних технологија		x	x	x	x	x	x	x	x	x				x				x	
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности		x	x	x	x	x	x	x	x	x				x				x	

ученика са тешкоћама у развоју које су у функцији развоја њихове професионалне каријере																				
ОБЛАСТИ РАДА	Време реализације											Тимски рад				Чланови Тима				
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Директор	Наставниц	Логопед Реедукатор	Родитељ					
4. Рад са ученицима																				
Идентификовање ученика са сметњама у интелектуалном, сензомоторном и социјалном функционисању, дефектолошка процена и дијагностика , креирање садржаја третмана ради превазилажења , ублажавања или отклањања проблема		x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x						
Спровођење индивидуалних педагошких третмана за ученике са поремећајем у друштвеном понашању		x	x	x	x	x	x	x	x	x			x							
Помоћ и подршка ученицима са сметњама у психомоторном и социјалном развоју, као и ученицима из маргинализованих друштвених група		x	x	x	x	x	x	x	x	x										
Корективни рад у певазилажењу постојећих сметњи и јачање развоја осталих потенцијала	x	x											x	x						
Корективно стимулативни рад ради оснаживања и ресоцијализације (успешног укључивања у друштвену заједницу)		x	x	x	x	x	x	x	x	x			x				x			X
Сензибилизација одељења, школе као и		x	x	x	x	x	x	x	x	x				x						X

других школа у циљу разумевања и прихватања ученика са сметњама у психофизичком функционисању, кроз организовање заједничких активности и радионица																	
Обучавање ученика за рад на одговарајућим средствима асистивне технологије				x	x	x	x	x	x	x	x		x				X
Саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у породици (болест родитеља, алкохолизам, наркоманија, насиље, развод...)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x				X
Одлазак на терен, посећивање породице ученика		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x		X
Праћење и проучавање ученичких колектива, развијање добре атмосфере и заједништва на нивоу одељења и школе		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x		X
Систематско праћење социо-економских услова породице, предузимање одговарајућих подстицајних мера у школи и ван ње	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x
Реализовање радионица и трибина за ученике у циљу промовисања ненасилног, толерантног и сарадничког односа;		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					x
Учесће, по потреби у структурисању одељења		x															
5. Рад са родитељима/старатељима																	
Прикупљање анамnestичких података од родитеља/старатеља значајних за познавање и праћење развоја ученика, познавање са организацијом рада школе и одељења у које се ученик уписује		x	x														X
Сарадња са родитељима/старатељима на		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					X	

пружању подршке ученицима ,јачање компетенција родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме ученика тешкоће у адаптацији, савлађивању градива, емоционалним проблемима, специфичне сметње у учењу, као и сметње у психофизичком развоју																			
Одржавање тематских родитељских састанака и трибина				X	X														
Саветодавни рад и усмеравање родитељима/старатељима ученика који врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							X	X
Информисање родитеља о резултатима индивидуалног педагошког третмана			X	X			X	X	X										
ОБЛАСТИ РАДА	Време реализације										Тимски рад								
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Директор	Наставник	Логопед Реабилитационог центар	Родитељ	Чланови Тима			
Информисање родитеља/старатеља ученика осмог разреда, о могућностима даљег образовања у складу са Законом и стручним упутствима									X	X	X		X		X				
Индивидуално и/или групно саветовање родитеља ученика код којих постоје проблеми у понашању или учењу			X	X	X	X	X	X	X	X	X								
Сарадња са родитељима/старатељима током израде и ревизије педагошког профила, као			X	X	X	X	X	X	X	X	X				X		X		

и током израде, примене и вредновања ИОП-а																	
6. Рад са директором, стручним сарадницима, пратиоцем ученика																	
Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању, раној детекцији и решавању специфичних проблема и потреба установе	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x			x
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању помоћи ученика који користе њихове услуге		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x			x
Сарадња са директором и стручним сарадницима у вези функционалне адаптације школског простора, дворишта, прилаза школи		x	x	x	x	x							x				
Учествовање у раду на унапређењу школске документације		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x			x
Сарадња са стручним сарадницима на припреми и реализацији стручних предавања ,радионица, стручних чланака за наставнике у установи, запослене и ученике				x	x			x		x	x	x		x			x
7. Рад у стручним органима и тимовима																	
Учесће у раду педагошког колегијума, учешће у раду Наставничког већа, одељенског веча предметне наставе, активу разредне наставе и средње школе;		x			x								x				x
Учесће у раду стручног актива за Развојно планирање		x		x	x				x	x	x						x
Учесће у раду Педагошког колегијума		x			x			x		x							x
Учесће у раду стручног актива за израду Школског програма	x	x															x

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

Координатор тима за превенцију и заштиту ученика од насиља ,злостављања и занемаривана,учешће у раду тима за здравствену превенцију и тима за самовредновање рада школе.	x	x	x		x	x			x		x				x		x
ОБЛАСТИ РАДА	Време реализације											Тимски рад					
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Директор	Наставници	Логопед Реџукатор	Родитељ	Чланови Тима	
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе																	
Сарадња са Центром за социјални рад Вршац и матичним центрима ученика школе	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
Сарадња са здравственом установом и МУП-ом , током године		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
Сарадња са основним и средњим школама општине Вршац и Бела Црква		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
Сарадња са Домом за децу без родитељског старања „Вера Радивојевић“ Бела Црква		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
Сарадња са школама за образовање ученика са сметњама у развоју (НС, ЗР, ПА, БГ и др.)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
Сарадња са домом за ученике средњих школа у Вршцу	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
Учеће и сарадња са Друштвом дефектолога општине Вршац, по потреби током године		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						

9.. Вођење документације															
Годишњи програм рада специјалног педагога	x	x													
Вођење документације о раду специјалног педагога: месечни (оперативни) планови рада, дневник рада специјалног педагога	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
дефектолошки досије (картон) ученика	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Вођење документације о сарадњи са ученицима, наставницима, родитељима, извршене анализе, истраживање и саопштавања, психолошке процене, посете часовима и предавања, рад стручних већа и актива, реализација програма рада тимова	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Евиденција о стручном усавршавању и похађању семинара, праћење стручне литературе, учествовање у струковним удружењима, размена искуства и сарадња са другим стручним сарадницима :психолозима,педагозима,социјалним радницима	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

Марко Батур, Стручни сарадник- специјални педагог

4.5. План рада школског библиотекара школске 2023/2024.године

Основни задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга као и да ученике оспособљава да успешно користе информације у свим облицима и на свим медијима. У школској библиотеци се прикупља, обрађује и ученицима и наставницима и стручним сарадницима омогућава успешно коришћење библиотечно-информационе грађе: књиге, школска документа-правилници, збирке припрема за активну наставу са млађе и више разреде, примерци успешних семинарских радова ученика урађених у предходном периоду. У главним цртама садржаја са рад библиотеке и школског библиотекара можемо планирати у следећим деловима:

- васпитно-образовна делатност,
- сарадња са наставницима,
- библиотечно-информативна делатност,
- културна и јавна делатност,
- остали послови.

Програмски садржаји у образовно-васпитном раду:

- упознавање ученика са радом библиотеке;
- оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...;
- упутства за писање реферата и самосталних радова, израда плаката и презентација;
- развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом.

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

Програмски садржаји везани за сарадњу са наставницима, педагогом, директором и родитељима:

- учествовање у програмирању годишњег и развојног плана школе;
- набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике;
- сарадња у вези са посетом Сајму књига и информација о набавци књига;
- сарадња на развоју информатике и информатичне писмености;
- рад у школским тимовима;

Програмски садржаји у библиотечко-информационој делатности:

- израда годишњег плана и програма рада библиотеке;
- систематско информисање ученика и запослених о новим књигама листовима и часописима;
- помоћ у припреми паноа и тематских изложби о појединим издањима;
- упис ђака првака у библиотеку;
- сређивање и естетско уређење библиотеке.

Програмски садржаји везани за културну и јавну делатност:

- планирање културних садржаја за школску годину;
- израда текстова за интернет презентацију школе;

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

- прикупљање, дешифровање и евидентирање литерарних радова ученија основних школа из Републике Србије за Смотру литерарног стваралаштва „Извор живе речи“;
- разматрање могућности за оснивање школског листа.

Акциони план школског библиотекара за наредни период

Циљ: побољшање читалачке писмености ученика и развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса.

Задаци:

1) Уређење и опремање школске библиотеке-набавка нових књига за школску библиотеку(куповина и поклони).

Носиоци активности библиотекар, директор.

2) Подстицање ученика на читање књижевних дела и читање ради задовољства и забаве.

3) Креативно осмишљавање и обележавање важних датума током године. Подстицање ученика на креативност и стваралаштво, писање састава, есеја...

Ангелина Шумарац Чолић

1.6. План рада локалних помоћника у настави за школску 2023/2024.годину

Локални помоћници у настави, (Ана Грабовић и Бојан Стојков,) реализоваће подршку у школи .

Уговорне обавезе педагошких асистената: пружање помоћи и додатне подршке деци и ученицима у складу са њиховим потребама, помоћ наставницима у циљу унапређивања њиховог рада са децом и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, сарадња са родитељима, односно старатељима, и сарадња са директором и са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе. Задужења и активности педагошких асистената (Бојана Стојкова и Ана Грабовић) током уговорног периода у ШОСО „Јелена Варјашки“, су везана за праћење развоја и асистирање, односно пружање подршке деци која похађају основну школу.

Код многе деце су заступљене нагле промене понашања и расположења, склоност ка аутоагресији као и хетероагресији, па је због тога неопходан сталан надзор и правовремено реаговање. Њихов циљ је допринос несметаном организовању наставе и ваннаставних активности као и максимална инклузија свих ученика у све планиране активности.

У настави је заступљен искључиво индивидуални облик рада, услед интелектуалних потешкоћа деце и немогућности разумевања истовременог градива. Током наставе и индивидуалног облика рада, задатак педагошких асистената јесте да анимирају осталу децу и врше неопходан надзор ради спречавања самоповређивања и угрожавања безбедности остале деце, затим рад поједностављених задатака који кроз игру утичу на интелектуално ангажовање деце односно игре које су у њиховом домену схватања. Затим константно остваривање контакта са ученицима који не поседују говорне способности, путем додира који омогућава стварање осећаја блискости и припадности. Да би се запосленом стручном особљу обезбедило квалитетно вођење наставе, неопходно је присуство педагошких асистената.

4.7. План рада медицинске сестре-техничара за 2023/2024. године

Програм рада медицинске сестре за школску 2022/2023. годину												
Активности	V II I	I X	X	XI	XI I	I	II	III	I V	V	V I	Напомена
Израда програма рада	X											Сарадња са наставницима, родитељима/старатељим
Учешће у пријему ученика и подршка адаптацији		X										Координација активности са осталим члановима тима
Учешће у Тиму за здравствено васпитање – израда програма рада	X											
Поседовање и брига о приручној апотеци прве помоћи (за санирање рана, крварења из носа и сл.)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Реализација планираних активности програма Здравственог васпитања												
Прикупљање медицинске документације		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Сарадња са родитељима/старатељим
Развијање основних хигијенских навика (лична хигијена, облачење/свлачење, исхрана)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Сарадња са Здравственим центром, припрема и одвођење деце на систематски преглед												По заказаном термину						ЗЦ Вршац Учители и разредне старешине
Спровођење хигијенских мера: преглед косе, коже, уста и зуба												Једном месечно, током школске године и по потреби						
Здравствено – превентивни рад: подршка одвођењу код стоматолога, офтамолога, педијатра, неуропсихијатра и др.												Током године, по потреби					По препоруци/сугестији наставника, родитеља, стручне службе	
Посредовање у реализацији програма превентивне здравствене заштите од стране Поливалентне патронажне службе																		Патронажна сестра ЗЦ Вршац
Обрада теме: Хидратација- рехидратација, значај узимања воде Здрава исхрана																		Ученици средње школе
Лична хигијена, паразитарна обољења																		
Моћ лековитог биља, Лековита својства меда																		
Систематски преглед осмака (комплетирање здравствене документације сарадња																		Разредни старешина, психолог, родитељи/старатељи

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

са Медицином рада ДЗ Вршац, подршка при проласку прегледа)													
Вођење дневника рада и ученичких досијеа	Континуирано												
Сачињавање извештаја о раду медицинске сестре за 2023/2024. годину												X	
Учешће у изради извештаја Тима за здравствено васпитање и извештавање на седници наставничког већа												X	Тим за здравствено васпитање Насавничко веће

Гордана Капец
Бојан Гашић

Септембар 2023.

5. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ И ДРУГИХ ОРГАНА

5.1. План рада директора школе за школску 2023/2024. годину

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе. Поред редовних задатака који проистичу из горе наведених прописа, закључака Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, обавезе директора садржане су и у следећим задацима:

-руковођење радом Наставничког већа, учешће у раду стручних органа, рад са ученицима и родитељима, стручно усавршавање, послови надзора и контроле, праћење материјално финансијског пословања, набавка наставних средстава, побољшање услова рада у школи

- 1) **Посебни задаци:**учешће у раду тимова за развојно планирање, самовредновање, инклузивно образовање, тиму за превенцију и заштиту ученика и запослених од насиља, учешће у планирању и реализацији нових пројеката, организација полагања завршног испита за ученике 8. Разреда. Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.
- 2) **Инструктивно – педагошки рад директора**обухвата помоћ наставницима и стручним сарадницима да успешније остварују циљеве и задатке у васпитању и образовању ученика и све видове непосредног рада са ученицима са циљем увида у остваривање плана и програма образовно васпитног рада и вредновања постигнутих резултата.Континуирано праћење приправника и посета часовима у сарадњи са психологом и педагогом, праћење педагошке документације, праћење реализације планова и програма, критеријума оцењивања, степена оптерећености ученика

- 3) **Инструктивно – педагошка анализа посећених часова** има за циљ увид у организацију наставног рада и квалитета припрема за наставу а реализује се индивидуалним разговорима са наставницима после посећених часова.

- 4) **Саветодавни рад са ученицима, родитељима или другим законским заступницима и облици њиховог организовања:** има за циљ постизање што бољег успеха сваког ученика појединачно као и школе у целини. Реализација и облици организовања су следећи : Праћење прилагођавања ученика I и V разреда ОШ; као и I разреда СШ., Распоређивање новопримљене деце и праћење њиховог прилагођавања, Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који манифестују поремећаје у понашању и тешкоћама у прилагођавању, Саветодавни рад са родитељима или другим законским заступницима ученика који манифестују поремећаје у понашању. Да би родитељи разумели начин на који школа функционише, структуру и организацију школе, неопходно је упутити их у план активности рада школе као и у кућни ред школе и структуру организације дневне сатнице радног дана. Делимично укључивање родитеља на различите начине у живот и рад школе је такође важан чинилац добро организованог рада школе

- 5) **Послови општег организовања , координирања, програмирања, анализирања и извештавања:** Директор учествује у припремању Извештаја и Годишњег плана рада школе, разматра сва питања везана за рад школе, учествује у организацији рада школе и раду Школског одбора, програмирању рада школе, распореда наставних и ваннаставних активности према школском календару, прати рад наставника и стручних сарадника, прати резултате рада по квалификационим периодима, успех ученика на такмичењима, успех ученика при упису у средњу школу и о постигнутим резултатима извештава учешћем у јавним промоцијама школе.

- 6) **Праћење и редовно остваривање административно – управних послова:** План финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигурање зграде и запослених). Контрола дознака за боловање, плаћање текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, инвентар на крају календарске године, стална сарадња са Школским одбором. Правна документација и персонални досијеи. Уговори о сарадњи, рокови за полагање стручних испита, организација полагања разредног и поправног испита, архива, записници и тд. Контрола уноса података у јединствену базу података.
- 7) **Учешће у раду стручних и управних органа:** Руковођење радом Наставничког већа. Руковођење радом Педагошког колегијума. Учествује у раду Школског одбора. Учествује у раду Савета родитеља. Сарадња са стручним већима за област предмета и већима за разреде. Учествује у раду свих тимова и актива на нивоу школе.
- 8) **Сарадња ван школе:** Министарство просвете РС. Покрајински секретаријат за образовање. Градски секретаријат за образовање. Школска управа Зрењанин, рад у оквиру Актива директора ШОСО и СОШ Војводине и Заједнице Школа, рад у оквиру актива директора у граду и општини, сарадња са привредним организацијама где се обавља стручна пракса ученика и индивидуалним предузетницима, МУП Вршац, – одељење за малолетничку делинквенцију, полицијска станица Бела црква, Дом здравља Вршац, Центаром за социјални рад Вршац, Дечијим вртићем Библиотеком града Вршца, Музејем града Вршца, Културним центром, Градским секретаријатом за спорт и омладину, Удружењем Параквад, Друштвом за помоћ МНРО Отворено срце света, НП Стерија, ОШ и СШ на територији града и општине као и сарадња са школама на територији општина Бела Црква, Алибунар и Пландиште. Планира се реализација заједничких обука са школом за одгој и образовање из Пуле, република Хрватска.

Програмски садржаји	Време реализације
<p>Подела задужења и редовне провере функционисања појединих сегмената у организацији рада школе</p> <p>Рад на повећању безбедности ученика: сарадња са МУП-ом,</p> <p>организовање дежурства наставника, ученика и професионалног обезбеђења у школи</p> <p>Учешће у раду Одељењских већа, Стручних актива и по потреби одељењских родитељских састанака</p> <p>Учествовање у припремању седница и раду Савета родитеља школе</p> <p>Припремање и вођење седница Наставничког већа</p> <p>Припремање садржаја и вођење састанака Педагошког колегијума</p> <p>Учешће у раду ШО и континуирано извештавање чланова ШО о плановима и њиховој реализацији</p> <p>Планирање поправки, адаптација, мањих и већих радова у школи и проналажење материјалних средстава за њихову реализацију, а доношење одлука у вези са њима у сарадњи са комисијом за радове, СР и ШО-ом</p> <p>Пружање помоћи у припреми састанака Стручних већа, Одељењских већа</p> <p>Изналажење могућности за набавку нових наставних средстава и стручне литературе, утврђивање приоритета</p> <p>Увид у израду ИОП-а, планова редовне, додатне, допунске наставе, секција и слободних активности</p> <p>Праћење реализације планова и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</p> <p>Анализа материјално-финансијског пословања</p> <p>Сарадња са Министарством просвете,</p> <p>Градским секретаријатом за образовање, Школском управом Зрењанин</p> <p>Сарадња са локалним културним и спортским институцијама</p> <p>Сарадња са медијима</p> <p>Сарадња са родитељима</p> <p>Анализа рада стручних органа школе, ученичких организација и ваннаставних активности</p> <p>Анализа праћења семинара и реализација стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</p> <p>Сарадња са Домом здравља у вези са континуираном заштитом здравља ученика</p> <p>Редовно обезбеђивање и контрола хигијенских услова у школи</p>	<p>ТОКОМ</p> <p>ГОДИНЕ</p>

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

<p>Активности на противпожарној заштити Активности на заштити животне средине Сарадња са предшколским и школским институцијама Активности у вези са припремом прославе Дана школе</p>	
<p>-Израда Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. Израда инструмената за праћење реализације Годишњег плана рада школе Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину Израда глобалног и оперативног плана рада школе и директора Учешће у изради плана самовредновања рада школе за школску 2023/2024. године Учешће у изради Акционог плана за школску 2024/24. годину Организовање недеље спорта</p>	СЕПТЕМБАР
<p>Обележавање Дечије недеље Посебан рад са ученицима првог разреда, упознавање ученика и праћење њихове адаптације на школску средину Планирање рада у оквиру Стручних већа; договори у оквиру Педагошког колегијума Рад са ученицима петог разреда (праћење адаптације напредметну наставу) Разматрање Кућног реда школе Праћење рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Праћење ажурирања школске документације Праћење имплементације садржаја РПШ Праћење рада Тима за самовредновање Посете часовима Текући послови</p>	ОКТОБАР
<p>Припрема и руковођење седницом Наставничког већа на крају првог класификационог периода Праћење организације образовно-васпитног рада, а посебно реализације Развојног плана школе Посете часовима Текући послови</p>	НОВЕМБАР
<p>Припрема и руковођење седницом Наставничког већа на крају првог полугодишта Припреме за обележавање Дана Светог Саве – координација свих активности на нивоу школе Припреме за попис целокупне школске имовине – формирање комисија</p>	

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

<p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, припреме за седницу Наставничког већа и Савета родитеља школе Планирање поправки, адаптација, мањих и већих радова у школи и проналажење материјалних средстава за њихову реализацију Информисање наставника о стручним семинарима Текући послови</p>	<p>ДЕЦЕМБАР</p>
<p>Завршне припреме за обележавање Дана Светог Саве - и организација манифестације у оквиру ове прославе (изложба, спортске и културне манифестације, завршна приредба..) Праћење ажурирања школске документације Анализа педагошко-инструктивног рада у току првог полугодишта Организовање разговора са ученицима који имају тешкоћа у радуи понашању /као и са њиховим родитељима/ Праћење организовања школских такмичења Праћење рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања Припреме за обележавање Дана школе Пробно тестирање ученика 8. Разреда- у организацији школе Прикупљање података о броју ученика за упис у први разред Средње школе Подела задужења око организације Дана школе Текући послови</p>	<p>ЈАНУАР ФЕБРУАР</p>
<p>Припрема и руковођење седницом Наставничког већа на крају трећег класификационог периода Подела задужења око организације Дана школе Посете часовима Текућа питања</p>	<p>МАРТ</p>
<p>Завршне припреме око реализације Дана школе Припреме за завршно тестирање ученика 7 и 8 разреда Пробно тестирање ученика 8. Разреда- у организацији Министарства просвете Организовање недеље спорта Организација одласка ученика СШ на такмичења Посета часовима Текући послови</p>	<p>АПРИЛ</p>

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

Организовање припремне наставе за ученике осмих разреда за полагање завршног испита Организовање завршне свечаности за ученике осмих разреда, подела признања, проглашење ученика генерације Анализа резултата ученика на такмичењима Анализа педагошко-инструктивног рада директора, педагога и психолога Текући послови	МАЈ
Припреме за израду анекса Школског програма, годишњег Извештаја и Плана рада школе Припрема и руковођење седницом Наставничког већа и учешће раду Одељенских већа поводом завршетка школске године Подела часова на наставнике и одељења млађих разреда Планирање и организација завршног испита за ученика осмог разреда Утврђивање потребе у кадровима Текући послови	ЈУН ЈУЛ
Организовање припремне наставе, поправних и разредних испита Коначна израда Плана рада школе Коначна подела часова на наставнике и остала задужења у оквиру 40-часовне радне недеље, кадровска питања Припрема и вођење седнице Наставничког већа и учешће у припреми и раду седница других стручних и управних органа школе Преглед свих просторија школе ради утврђивања хигијенског стања пред почетак школске године	АВГУСТ

Љиљана Бешлин, директор школе

5.2. План рада секретара школе за школску 2023/ 2024. годину

Садржај реализације:

1. Рад у бази централног регистра – пријаве – одјаве
2. Израда решења о престанку радног односа за запослене којима је престао радни однос са 31.08.2023. године
3. Припрема потребних образаца за одјаву запослених са службених евиденција и закључивање стажа осигурања у радним књижицама
4. Израда уговора о раду са новим запосленима
5. Припрема потребних образаца за пријављивање нових запослених на службене евиденције и отварање стажа осигурања у радним књижицама
6. Формирање нових досијеа запослених и преглед досијеа осталих запослених
7. Увођење приспеле поште у деловодник

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

- Припрема седнице Школског одбора, нацрта одлука, вођење записника на седници Школског одбора, израда записника са седница и израда донетих одлука
 - Праћење законских прописа
 - Израда извештаја о раду секретара школе у школској 2022 / 2023. Години
- Време реализације:

Септембар 2023. година

Садржај реализације:

- Рад у бази централног регистра – пријаве – одјаве – промене
- Припрема седнице школског одбора и нацрта одлука
- Вођење записника на седници школског одбора, израда записника са седнице и израда донетих одлука
- Праћење законских прописа
- Израда уговора
- Израда анекса уговора о раду
- Уношење података о запосленима у разне статистичке извештаје, према потреби
- Израда решења о 40 – часовној радној недељи за запослене у настави
- Израда решења о статусу запослених на одређено време или неодређено време
- Израда дописа према потреби
- Израда решења о престанку радног односа
- Припрема потребних образаца за одјаву запосленог са службених евиденција

Време реализације: Октобар 2023. година

Садржај реализације

- Квартално извештавање Управи за јавне набавке

- Праћење законских прописа
- Израда уговора, дописа, захтева и др.
- Припремање седнице и вођење записника за евентуалну седницу школског одбора
- Израда одлука школског одбора
- Достављање података који се односе на имовину школе
- Извештај о извршеним јавним набавкама

Време реализације: Новембар 2023. година

Садржај реализације:

- Праћење законских прописа
- Вођење матичне књиге за запослене
- Израда уговора
- Достављање извештаја
- Израда дописа, захтева и сл.

Време реализације: Децембар 2023. година

Садржај реализације:

- Праћење законских прописа
- Израда уговора
- Израда дописа, захтева, молби у сарадњи са директором
- Усклађивање подзаконских аката са изменама и допунама закона

Време реализације: Јануар 2024. година

Садржај реализације:

- Праћење прописа

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

- Усвајање измена и допуна постојећих подзаконских аката школе
- Контрола досијеа запослених
- припремање измена и допуна постојећих подзаконских аката школе
- израда уговора
- израда разних дописа у сарадњи са директором.

Време реализације: Фебруар 2024. година

Садржај реализације:

- ажурирање кадровске евиденције
- контрола досијеа запослених
- праћење законских прописа
- припремање седнице школског одбора, нацрта одлука, вођење записника на седници, израда записника о донетим одлукама
- израда уговора
- израда дописа и др. у сарадњи са директором

Време реализације: Март 2024. година

Садржај реализације:

- праћење законских прописа
- израда уговора
- израда разних дописа и захтева у сарадњи са директором
- извештавање о подацима који се тичу рада секретара који се односе на имовину школе, радне односе и сл.

Време реализације: Април 2023. година

Садржај реализације:

- праћење законских прописа

- израда уговора

Време реализације: Мај 2024. година

Садржај реализације

- праћење законских прописа
- израда решења за годишње одморе запослених и уручење истих .
- учествовање у изради финансијског плана
- ажурирање документације
- израда уговора

Време реализације: Јун 2024. година

Садржај реализације

- уређивање персоналних досијеа
- праћење законских прописа

Време реализације: Јул 2024. година

Садржај реализације:

- праћење законских прописа
- припрема седнице Школског одбора и нацрта одлука , вођење записника на седници, израда одлука Школског одбора
- Припремање образаца за одјаву запослених са службених евиденција, оних којима престаје радни однос са 31.08.2023. године
- Израда решења о престанку радног односа за запослене на одређено време и експедовање истих.

Време реализације: Август 2024. године

Секретар
Ана Ранков

5.3. План рада Школског одбора за школску 2023/2024. годину

Чланови школског одбора:

Из реда запослених:

1. Александра Пекаровић
2. Марко Батур
3. Марија Кери Кутлешић

Представници локалне самоуправе:

1. Милан Брдар
2. Наташа Барачков
3. Драгиша Радивојевић

Из реда родитеља:

1. Маријета Банда
2. Жива Боц
3. Марија Чајић

Надлежност Школског одбора :

- Доноси Статут , правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова
- Доноси предшколски, школски односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије
- Доноси финансијски план установе у складу са законом
- Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи
- Расписује конкурс за избор директора установе
- Даје мишљење и предлаже министру избор директора установе
- Закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1 закона о основама система образовања и васпитања
- Одлучује о правима и обавезама директора установе
- Доноси одлуку о проширењу делатности установе
- Разматра поштовање општих принципа, остављање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада
- Доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

- Одлучује по жалби на решење директора
- Обавља и друге послове у складу законом , актом о оснивању и статутом

5.3.1. Програмирање рада школе

- Анализа и усвање Извештаја о раду школе у школској 2022/2023. год.
- Усвајање Годишњег плана рада школе за школ. 2023/2024. год.
- Информисање о позицији Школе у складу са инплементацијом Закона о основама система образовања и васпитања, а у складу са потребама и обавезама локалне заједнице
- Разматрање успеха и дисциплине ученика и реализација програма рада школе, на крају сваког класификационог периода.

5.3.2. Организационо-материјална проблематика

- Анализа финансијског стања школе
- Усвајање завршног рачуна школе за 2023. год.
- Усвајање тромесечних обрачуна
- Прикупљање средстава за поправку објекта;
- Прикупљање средстава за набавку савремене опреме школе
- Разматрање услова рада школе и предузимање мера за њихово побољшање (током године)

5.3.3. Сарадња са друштвеном средином

- Анализа сарадње са друштвеном средином
- Реализација културне и јавне делатности школе
- Анализа сарадње и рада интерресорне комисије Града Вршца, Друштва за помоћ МНРО „Отворено срце света“
- Центар за аудио визуелну анимацију „Дуга“ из Вршца
- Школа за одгој и образовање-Пула
- Сарадња са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду
- Сарадња са Високом школом за Васпитаче у Вршцу
- Сарадња са ТКА – турском развојном агенцијом

5.3.4. Кадровска проблематика

- Давање мишљења о кандидатима за пријем у радни однос
- Контрола законитости рада школе

5.4. План рада Савета родитеља

Садржаји рада и активности	Време реализације
1. Избор чланова Савета родитеља (на предлог разредног старешине за сваки разред) - Обавештавање и сагласност родитеља о избору -Предлагање родитеља за општински Савет родитеља -Достављање одлуке о именовању представника родитеља школе Скупштини града(Директор, по донетом предлогу)	Септембра месеца 1 5 дана од дана именовања чланова Савета, најкасније до 01.10. текуће године.
-Анализа извештаја општинског Савета родитеља, на крају првог и другог полугодишта (Представник родитеља на Савету родитеља Директор на Педагошком колегијуму)	На крају првог и другог полугодишта
2. Усвајање Плана и програма рада Савета родитеља - Информисање Савета родитеља о формирању стручних тимова и њиховим активностима - Информисање Савета родитеља о планираним приоритетима новог РП за период од три године	Октобра месеца
3. Разматрање могућности доприношења успешнијој реализацији планираних активности у школи (наглашавање приоритета за ову годину) - доследнији и активнији утицај родитеља на примерно понашање ученика у кући, школи и широј друштвеној средини.	Октобра месеца Током године
4. Заједничка анализа успеха ученика, изостанака, понашања и владања у школи; - реализација осталих облика О-В рада у школи	Јануара Јуна месеца
5. Ангажовање родитеља при реализовању планираних излета, посета и сл.	Током године
6. Информисање родитеља о могућностима даљег професионалног оспособљавања ученика; - Информисање родитеља ученика VIII разреда	Јануара Маја месеца
7. Анализа рада и успеха ученика на крају школске 2022/2023. године	Јуна месеца
8. Анализа сарадње родитеља у својству чланова Савета родитеља, са предлогом сарадње за наредну школску годину.	Јуна месеца

6.ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**6.1.1 Програм Тима заштити ученика од насиља злостављања и занемаривања 2023/2024. год.**

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
1.	Љиљана Бешлин , директор
2.	Марко Батур, стручни сарадника - координатор
3.	Зорица Пејаковић Ђак, стручни сарадник
4.	Биљана Мишановић Какован – представник млађих разреда
5.	Ивана Готхенц Бороња – представник виших разреда
6.	Александар Варађан – представник средње школе
7.	Стела Мартиновић – наставник физичког и здравственог васпитања
8.	Јелена Драмлићанин – представник прев.-корект. службе и ИО
9.	Величковски Југослав – координатор практичне наставе
10.	Ана Ранков – секретар школе
11.	Дејан Колар – обезбеђење школе
12.	– представник родитеља

1. Уграђивање програма превентивних активности за заштиту деце од насиља, дискриминације , злостављања и занемаривања и у школска документа		
НАЧИН	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
- Извештај ГП рада школе о реализованим активностима за школску 2022/2023. годину	Август 2023.	Чланови Тима
- Планирање Програма превентивних активности	Септембар	Чланови Тима

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

- Учешће у изради делова ГПР	2023.	
- Сарадња са Тимом за ЗП, координација активности	Септембар-октобар 2023.	Тим за ПН, Тим за ЗП
- Сарадња са тимом за ИО у изради и реализацији ИОП-А	Октобар 2023. и током целе године.	Чланови Тим-аЗУНЗЗ Тим-а з за ИО
-Реализација радионице Програм за учење социјалних вештина у оквиру дечје недеље, коришћењем технике игре улога.	Октобар 2023.	Тим за здравствену превенцију, стручни сарадник- психолог школе
-Реализација интерактивне обуке за наставнике на тему „Програм за учење социјалних вештина“	Новембар-децембар 2023.	Координатор тима
-Обележавање дана борбе против међувршњачког насиња-дана „Розих мајици“, 23 фебруара.	Фебруар 2023.	Координатор тима
-Сарадња са Тимом за инклузивно образовање у одређивању мера индивидуалног плана подршке за ученике код којих постоји потреба за изрицањем васпитних и васп.дисциплинских мера , као и спровођење друштвено корисног рада.	током целе године	Координатор тима
2. Реализовање конкретних активности из области превенције насиља		
У складу са препорукама МПНТР и реализованим обукама од стране школске управе, акценат у раду		

<p>ће бити на две тематске целине и то:</p> <p>1. Дигитално насиље(акционо истраживање коришћењем наменског упитника и радионичарски рад).</p> <p>2. „Одговоран однос према здрављу“ као међупредметна компетенција-Превенција трговине људима.</p> <p>Сарадња са ЦСР Вршац у циљу што успешније интеграције ученика и превенције нередовног похађања наставе у школи, информисања и сарадње у превенцији насиља у породици.</p> <p>Остале активности из области превенције антисоцијалних и ризичних образаца понашања биће реализоване кроз ЧОС и планиране тематске дане по следећим целинама:</p> <ul style="list-style-type: none">• Правила понашања за време часа и одмора, упознавање ученика са Правилником о безбедности ученика у школи• Вештине комуникације• Учионице без насиља(поткрепљивање и неговање позитвних облика понашања,на недељном и месчном нивоу)• Вршњачко насиље предавање и интерактивне радионице	<p>Прво и друго полугодиште</p>	<p>Чланови Тима (припрема материјала) психолог,специјални педагог и одељенске старешине</p> <p>Чланови тима,психолог,специјални педагог,разредни старешине</p>
---	---------------------------------	---

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

<ul style="list-style-type: none"> • Како одговорити на задиркивање? (предавање и разговор, радионица; више часова) • Како рећи „НЕ“? радионица-игра улога • Предавање и истраживање на тему на тему „Дигитално насиље“ 		
<p>- Тематски разговори кроз часове Грађанског васпитања (ненасилна комуникација, прихватање различитости, насиље и шта са њим, толеранција и мир, Конвенција о дечијим правима)</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Предметни наставник</p>

<p>- Поткрепљивање просоцијалних облика понашања ученика од стране одељенског старешине:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прецизно и јасно навођење правила понашања ученика за време часа и током одмора • Јасна упутства и захтеви у случају агресивног понашања • Оснаживање пријављивања агресивног понашања; обавезна реакција предметних наставника • Континуирани разговори и анализе понашања након чега следи награда (поткрепљивање позитивних ефеката понашања, изостајање награде у случају не придржавања договора) • Поткрепљивање позитивних облика понашања путем јавне похвале (Књига обавештења, хумани гест, помоћ пријатељу). 	<p>Током школске 23/24.године</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Игре без граница (дружење, забава, поштовање правила, подстицање сарадње и 	<p>Током школске</p>	<p>Наставник физичког васпитања, стручни сарадници, ученици</p>

међусобне комуникације) <ul style="list-style-type: none"> • Заједничка активност са редовним школама. 	23/24.године	
- Завршна евалуација - Извештај о реализованим активностима	Јун 2024.	Тим за заштиту

4.1.2. Реаговање у случају појаве антисоцијалног и агресивног понашања

Најчешћи узрок појаве антисоцијалног и агресивног понашања је тешкоћа прилагођавања деце (лоша социјализација) на околину у којој живе и расту, лоши услови живота у породици (учење по моделу). Несигурност и неприлагођеност могу условити и појаву поремећаја у понашању, односно одступање од уобичајених друштвено прихватљивих образаца понашања. Индивидуална обележја деце која имају елементе неприлагођеног понашања препознатљива су слика младог и незадовољног ученика чије понашање карактерише читав низ негативности.

Поред потешкоћа у интелектуалном функционисању, ученици наше школе неретко имају проблем у контроли афективног понашања, као и смањену толеранцију на фрустрације, што доводи до повремених агресивних испада које је неопходно исконтролисати и адекватно интервенисати.

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

Све наведене карактеристике могу бити и пролазне "на путу ка одраслости" и успешнијој социјализацији што је и основни циљ на коме ће се инсистирати у раду са овим ученицима.

Активности овог програма реализоваће се кроз неколико корака:

- Прикупљање информација, података из различитих извора о понашању ученика,
- Разговор са учеником, са одељенским старешином, са друговима из одељења-школе у сврху прикупљања релевантних података,
- Укључивање родитеља и информисање о тренутној проблематици,
- Спровођење саветодавног рада ученика и породице, кориговање искривљених система вредности, уз праћење ефеката рада и инсистирање на континуираној сарадњи,
- Тематски разговори са учеником; са родитељем; са учеником и родитељем заједно,
- У случају присутности проблематике и ван оквира школе, контактираће се Центар за социјални рад – Тим за превенцију малолетничке деликвенције и/или Тим за бригу о деци и породици.
- По потреби ће се контактирати и друге службе или појединци у зависности од проблематике и тренутних потреба.
- Коришћење апликације „Чувам те“ у складу са препорукама Министарства просвете Републике Србије.

Координатор Тима : Марко Батур, Стручни сарадник – специјални педагог

6.2. Програм рада ученичког парламента за 2023/2024.godine

Закон о основама система васпитања и образовања Републике Србије дефинише оснивање и рад ученичких парламената у члану 98. У последња два разреда основне школе и у средњој школи може да се организује ученички парламент (у даљем тексту: парламент) ради:

- давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
- разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника;
- обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи. Парламент се бира сваке школске године и има председника. Програм рада парламента саставни је део годишњег програма рада школе. Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената.

За већи број ученика са сметњама у развоју школа је једно од малобројних места на којима могу да остваре своје право, да изразе сопствено мишљење и право да се њихово мишљење узме у обзир у свим стварима и поступцима који их се непосредно тичу (у складу са правима дефинисаним Конвенцијом о правима детета Уједињених Нација).

Задаци ученичког парламента су: подстицање демократизације односа у школи и развијање демократске процедуре, стварање услова за партиципацију ученика у раду школе – активно учешће ученика у образовно-васпитним активностима Школе, развијање критичког односа према друштвеним феноменима, усмеравање ученика ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима, развијање културе дијалога, подстицање толеранције, развијање свести о правима и одговорностима ученика, развијање сарадње са Наставничким већем, Школским одбором и Саветом родитеља.

Циљ рада Ученичког парламента је разматрања односа и сарадње свих учесника у школском животу, обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање, живот и изражавање мишљења, давање предлога стручним органима школе.

Сврха укључивања ученика у рад ученичког парламента је развијање иницијативе, самосталности, одговорности и критичког мишљења ученика кроз њихово активно учешће у животу и раду школе.

Ученички парламент Школе за основно и средње образовање „Јелена Варјашки“ Вршац је демократски изабрано тело од стране ученика, које чине представници седмих и осмих разреда као и свих одељења у средњој школи.

Кроз рад парламента ученици остварују право да учествују (партиципирају) у животу и раду школе, јер парламент заступа интересе свих ученика.

Рад парламента воде, и ученицима пружају помоћ и подршку, три наставника–ментора које, у складу са склоностима наставника и њиховом обученошћу, именује Наставничко веће Школе за сваку школску годину.

Снежана Јовчић– координатор

Планиране активности	Носиоци
АВГУСТ:	
Рedefинисање Тима ученичког парламента, седница наставничког већа	Чланови тима и наставници
Доношење Плана и програма рада УП за школску 2023/2024. годину	Чланови тима
Информисање органа школе о конституисању УП	Координатор тима
Усвајање плана и програма УП за школску 2023/2024. Годину	Чланови тима
СЕПТЕМБАР:	
Информисање ученика о УП	Чланови тима
Делегирање ученика 7. и 8. разреда и средње школе	Наставници и ученици
Избор председника и потпредседника за Ученички парламент	Чланови тима и УП
Подела задужења и одговорности	Чланови тима и УП
Избор два ученика за учешће у Школском одбору током школске године	Чланови тима и УП
Припрема за обележавање Дечије недеље	Чланови тима и УП
ОКТОБАР:	
Активности везане за обележавање Дечије недеље	Чланови тима, УП и ученици
Дискусија на тему „Жеље и интересовања ученика о уређењу школског простора“	Чланови тима и УП
НОВЕМБАР:	
Планирање, подела задужења ученицима, организација и реализација радионица за обележавање „Дана толеранције“	Чланови тима, УП и ученици
ДЕЦЕМБАР:	
Организација активности забавног карактера у школи и подела пакетића	Чланови тима и УП
Украшавање новогодишње јелке у ходнику школе	Чланови тима и УП
Обележавање завршетка полугодишта новогодишњом журком	Чланови тима, УП и ученици
ЈАНУАР:	
Сумирање резултата акција парламента	Чланови тима и УП
Организовање зимских слободних активности у школском дворишту	Чланови тима, УП и ученици

ФЕБРУАР:	
Дискусија на тему односа ученика и наставника у текућој школској години	Чланови тима и УП
Креативна радионица поводом обележавања „Дана заљубљених“	Чланови тима, УП и ученици
МАРТ:	
Учешће у организовању и обележавању „ Дана особа са Дауновим синдромом “	Чланови тима, УП и ученици
АПРИЛ:	
Учешће у организовању и обележавању „ Дана особа са аутизмом “	Чланови тима, УП и ученици
МАЈ:	
Украшавање и уређивање ходника школе	Чланови тима, УП и ученици
Испраћај 8. разреда и завршних разреда средње школе-организовање свечаности	Чланови тима, УП и ученици
ЈУН:	
Анализа и евалуација рада парламента за школску 2023/2024. Годину	Чланови тима
Анкета о слободним активностима за следећу школску годину	Чланови тима, УП и ученици
Извештај рада УП – за наставничко веће и извешта ГП рада	Координатор тима

6.3. Програм рада Тима за професионални развој ученика за школску 2023/2024.годину

Тим за професионални развој ученика (основна школа)	
1.	Марија Николић - координатор
2.	Зорица Пејаковић Ђак – стручни сарадник
3.	Ивана Горхенц Бeroња
4.	Ана Антић/Нина Недимовић
5.	Ангелина Шумарац Чолић
6.	Дејан Јосимов
7.	Величковски Југослав (координатор практичне наставе)

Професионална орјентација ученика осмог разреда основне школе реализоваће се кроз активности Тима за професионални развој, током целе школске године, након чега ће сви заинтересовани ученици наставити даље професионално усмеравање и уписивати у средњу школу.

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика, значајних за њихово професионално усмеравање	IX – VI	одељенски старешина психолог, специјални педагог
2. Процена општих и посебних способности ученика VIII раз. у сврху професионалне орјентације	X, XI, XII, I	психолог, спец. педагог, Тим за подршку ученицима
3. Разговор о будућем занимању и професионалним интересовањима на ЧОС-у	X, XI	одељенски старешина
4. Информисање ученика о могућностима даљег школовања и о образовним профилима у средњој школи	X, XI, XII, I	координатор практичне наставе и ПП служба
5. Консултативна размена и информисање родитеља, наставника и стручних сарадника основних школа Општине Б. Црква, о могућностима даљег професионалног оспособљавања ученика са сметњама у развоју	V и VI, по потреби и током године	стручни сарадници школе, координатор практичне наставе
6. Транзиција ученика – припрема ученика за најоптималнији прелазак из основне у средњу школу	током другог полугодишта	Тим за подршку ученицима, одељенски старешина, стручни сарадници
7. Обилазак и упознавање ученика са простором где се изводи практична настава; школске радионице	XII, I	координатор практичне наставе, одељенски старешина
8. Адаптација ученика осетљивих на промене, обрадом социјалних прича, кроз сликовни материјал и постепено упознавање са новим простором, школским радионицама за извођење практичне наставе ученика средње школе	током школске године	одељенски старешина у сарадњи са родитељима

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

9.Упознавање ученика са занимањима која се стичу професионалним оспособљавањем у нашој школи кроз радионице пројектне наставе. ”Фризерске радионице” , ” Кројачке радионице”, ”Ткачке радионице” и ”Картонажерске радионице” кроз које би ученици имали прилике да се опробају у одређеном занимању.	током другог полугодишта	одељенски старешина у сарадњи са Тимом за развој међупредметних компетенција, међупредметно повезивање и предузетништво
10.Упознавање ученика осмог разреда са образовним профилима средњих школа, кроз Сајам професионалне оријентације ученика, на нивоу Града Вршца	мај месец 2022. године	одељенски старешина, координатор практичне наставе, наставници практичне наставе
11. Процена интересовања ученика за поједина занимања (примена упитника и анкетирање)	II, III	психолог, одељенски старешина
12. Информисање родитеља о могућностима даљег ПО ученика	XII, II	одељенски старешина и III служба
13. Саветодавни рад – усклађивање интересовања са могућностима ученика	III, IV	психолог, спец. педагог, координатор практичне наставе
14. Припрема документације ученика за упис у средњу школу	IV,V	III служба, одељенски старешина, Тим за подршку ученицима
15. Доношење мишљења о могућностима сваког ученика за даље професионално оспособљавање, информисање о Законским регулативама, помоћ при подношењу захтева за излазакна ИРК, саветодавно-инструктивни рад са родитељима	V, VI	III служба, координатор практичне наставе, одељенски старешина,
16. Уписивање ученика у средњу школу вршиће се у складу са способностима ученика, на основу Мишљења интерресорне комисије, лекарског уверења, уз сагласност родитеља/старатеља (поодредбама Закона о основама система образовања и васпитањакао и стручног упутства Министарства просвете и науке)		

6.4. Тим за каријерно вођење и саветовање (КВИС) за школску 2023/2024.годину

Тим за каријерно вођење – КВИС (средња школа)	
1.	Љиљана Бешлин – директор
2.	Панић Слађана – координатор
3.	Марко Батур – стручни сарадник
4.	Славица Мартиновић Стојаков
5.	Наташа Савковић
6.	Варађан Александар
7.	Марко Мариновић
8.	Тамара Војтешки Стошовић
9.	Стела Мартиновић
10.	Пешић Јелена
11.	Југослав Величковски
13.	Милица Андонов
14.	Лидија Гмијовић
15.	Душица Ђан
16.	Вероника Патаки
Планиране активности	
НОСИОЦИ	
СЕПТЕМБАР / ОКТОБАР	
Састанак тима	Чланови тима
Предлагање тема за рад тима	Чланови тима
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	
Сређивање кутка за КВИС (прикупљање нових материјала ,слика,дечијих радова,за паное у кутку,осмишљавање самог простора)	Чланови тима и ученици
НОВЕМБАР / ДЕЦЕМБАР	
Припрема производа за презентацију на Новогодишњем базару	Наставници и ученици
Учешће на Новогодишњем базару и презентација производа	Наставници предметне и практичне

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

школе	наставе ученици, стручна служба
ДЕЦЕМБАР	
Информисање наставничког већа о раду тима и активностима квиса-а	Координатор тима
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	
Обрада теме на час-у завршне године :Моје будуће занимање	Разредни старешина
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	
Интерактивне радионице на теме: „Кодекс понашања у одређеном занимању,„ „Кодекс облачења,„	Чланови тима
Израда CV-ја	Чланови тима
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	
Упућивање ученика на изворе информација о запошњавању (интернет огласи ,новине,окружење,школа,НЗС и др.)	Чланови тима
МАРТ	
Посета ђака завршне године НЗС	Наставници предметне наставе и ђаци завршне године
АПРИЛ/МАЈ	
Сајам образовања	Наставници практичне наставе, предметне наставе, ђаци
ЈУНИ	
Извештај о реализованом плану тима на наставничком већу	Координатор

6.5. Тим за Развој међупредметних компетенција, пројектну наставу и предузетништво за школску 2023/2024. годину

Тим за међупредметно повезивање, пројектну наставу и предузетништво	
1.	Љиљана Бешлин - директор
2.	Ангелина Шумарац – координатор
3.	Зорица Пејаковић Ђак – стручни сарадник
4.	Ана Антић/ замена - Нина Недимовић
5.	Дејан Јосимов
6.	Ивана Готхенц Бороња
7.	Јелена Пешић
8.	Снежана Јовчић
9.	Драгана Драгутиновић
10.	Иван Блануша
11.	Душан Стојков
12.	Марија Радошевић Вуковић
13.	Ана Милојевић
14.	Стела Мартиновић

Пројектна настава је облик образовно-васпитног рада са обавезним 1 часом у недељном распореду за ученике 3. и 4. разреда ОШ. Садржај ових активности у разредној настави дат је у склопу програма за 3. и 4. разред. Сви садржаји и активности које се реализују у току једне школске године нису унапред предвидиви (због тек предстојеће процене могућности ученика), односно током године ће се реализовати активности и садржаји који нису прецизно дати у плановима и програмима.

У другом циклусу основне школе, у програмима наставе и учења за све предмете дефинисана је као метода активне наставе, а њен главни циљ је развијање међупредметних компетенција, као што су комуникација, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, дигитална компетенција, предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици ће бити укључени у различите пројекте, у складу са својим могућностима, који имају за циљ упознавање са предузетништвом.

Пројектна настава усмерена је на достизање исхода који се првенствено односе на припрему ученика, у складу са њиховим могућностима, за снажање у свету технике, технологије и рачунарства, како у свакодневном животу тако и у процесу учења. Веома је

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

значајно што се на овим активностима ради на развијању духа другарства, толеранције на различитости, спремност пружања помоћи и подршке другима, духа тимског рада.

Организација пројектне наставе

Пројектна настава ће бити организована на нивоу одељења/разреда, школе, у сарадњи више школа.

Дужина трајања: од неколико часова до неколико месеци.

Надлежности тима:

- 1) учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 2) израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
- 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 4) учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1. Именовање чланова Тима на седници Наставничког већа.	VIII	Директор, наставници
2. Израда и усвајање програма рада стручног Тима за развој међупредметних компетенција, пројектну наставу и предузетништво.	VIII , IX	Чланови тима
3. Упознавање родитеља са сврхом пројектне наставе и њеним најважнијим исходима, како би подржали самосталне активности своје деце, или њихов заједнички рад са другом децом.	X, XI	Разредне старешине 3 - 8. разреда
4. Анализа опсервације ученика од стране наставника, заједничка израда Педагошких профила ученика и ИОПа, као и међупредметне повезаности	IX	Стручно веће за разредну наставу Стручно веће за предметну наставу

израдом истих.		
5. Осмишљавање и реализација пројекта на тему међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу у програмима наставе и учења	IX, X	Наставник у разредној настави (3 и 4. разред), наставници у предметној настави (5 - 8. разред) и ученици, стручни сарадници
6. Осмишљавање и реализација и презентовање пројеката	Током године	Чланови тима, наставници, ученици, експерти из окружења...
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Увођење ученика у пројекат – информисање ученика о начину рада на пројекту (у складу са могућностима ученика), одабир тема за пројектну наставу, планирање. 	IX	Наставник у резредној настави (3 и 4. разред), наставници у предметној настави (5 - 8. разред) и ученици
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сарадња наставника при одабиру тема, међупредметне повезаности и дефинисању кључних међупредметних компетенција које ће се развијати планираним пројектима 	Током године	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Реализовање пројеката -Ученици проналазе материјале, информације (из књига, у разговору са другим људима, експертима), истражују на терену, избор информација – уз помоћ наставника, израда продукта : тродимензионални предмет, брошура (у папирној или дигиталној форми), позоришна 	Током године	Ученици, наставници у резредној и предметној настави, библиотекар, родитељи, експерти из окружења...

представа, преуређена учионица, хол школе, ППТ или постер... документовање тока пројекта.		
➤ Презентовање / промоција пројекта – паниои, брошуре, изложбе...	Током године	Ученици, наставници
➤ Евалуација и рефлексација о пројекту	Током године	Ученици, наставници
7. Израда презентација пројектне наставе и предузетништва школске 2020/21.године. -Постављање паноа са сликама у учионици или школском холу,фото албум, израда ЦД-ова за ученике и прикази реализованих активности током школске године на фејсбук- страни школе.	-после реализације активности -током школске године	-Чланови тима, наставник задужен за сајт/фејсбук- страну школе
8. Остваривање сарадње са средњом школом (школским радионицама и ученичком задругом) у изради заједничких продуката за продајне изложбе	Током године	Наставник и ученици кројачке и ткачке радионице, наставници и ученици
9.Учествовање на продајним изложбама -Празничне ђаконије, Ускршњи базар	ХИ, IV	Ученици, чланови тима, остали наставници школе
10. Прикупљање написаних пројеката, као и евалуацију истих. Утврђивање односа планираних и реализованих међупредметних компетенција.	Током године	Чланови тима, координатор тима

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

11. Увођење у пројектну наставу и предузетништво наставника који нису прошли обуку	Током године	Координатор, чланови тима
12. Завршна евалуација спроведеног програма и израда извештаја о раду тима - Предлог активности за наредну школску годину	VI	Координатор, чланови тима

Координатор тима

Ангелина Шумарац

6.6. План здравствене превенције – школска 2023/2024. година

Брига о здрављу, свестраном развоју и јачању физичких и психичких способности ученика, њихово оспособљавање за што здравији живот, стална је обавеза родитеља, школе и шире друштвене средине. Од посебног значаја је за ученике наше школе да се перманентно образују и подстичу да брину и чувају своје здравље. У највећем броју случајева, средина из које потичу ученици није на здравствено – задовољавајућем нивоу те је рад по питању здравственог васпитања само део активности у читавом систему подстицаја здравих навика и образаца понашања.

Тим за здравствену превенцију	
1.	Бојан Гашић, медицински техничар - координатор
2.	Гордана Капец, медицинска сестра
3.	Марко Батур, стручни сарадник
4.	Зорица Пејаковић Так, стручни сарадник
5.	Славица Мартиновић Стојаков
6.	Стела Мартиновић
7.	Душан Стојков

Планиране активности	Време реализације	Носиоци реализације
1. Стицање хигијенских знања, вештина и навика кроз свакодневне контакте (I-VIII)	Континуирано током године	Наставници, Разредне старешине, Родитељи
2. Непосредна здравствена заштита деце кроз редован преглед ученика. - вакцинација ученика, - контролни преглед у случају епидемије или болести - превентивна заштита и лечење зуба (I-IV)	по потреби током године	Дом здравља Вршац
3. Радионица „Одговоран однос према здрављу”. Тема ће бити реализована по	Током године	Специјални педагог Психолог

циклусима		
4. Предавање „Учење социјалних вештина”	Дечија недеља, октобар	Специјални педагог
5. Кроз ЧОС, родитељске састанке и контакте са родитељима обрадиће се теме: - развијање хигијенских навика за ученике од I-IV разреда - штетност пушења, употребе дрога и алкохола за ученике од V-VIII раз.	Децембра Мај	Одељенске старешине Педагог
6. "Све у своје време" развој полног нагона; "Репродуктивно здравље и Сида", разговори на планиране теме са ученицима средње школе	Децембра	Одељенски старешина Тим за здр. прев.
7. Предавање „Дигитално насиље”	Током године	Специјални педагог
8. Предавање „Ментална хигијена, хигијена исхране животних намирница, метеоропатија” за ученике виших разреда основне школе	Током године	Медицински тим
9. "Здравствено васпитање и хигијенске навике ученика школе" разматраће се на родитељским састанцима током године	Новембра Фебруара Априла	Разредни старешина Психолог
10. „Хигијена и нега, вакцинација, болести прљавих руку „ (млађи разреди) „ Болести зависности „(старији раз.) „ Сида „ (средња школа) "Злостављање и занемаривање-вршњачко насиље"	Децембра	Поливалентна патронажна служба Дома здравља Вршац
11. Радионица за Дан борбе против међувршњачког насиља	23.02.2022.	Специјални педагог
12. "Лична хигијена- Паразитарна обољења"	Март	Тим за здравствену превенцију
13. Болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија)-	Током године	Тим за здр. Прев. Специјални педагог
14. Промоција добровољног давалаштва крви "Крв живот значи" - Обележавање недеље Црвеног крста – упис првака у Црвени крст.	Мај	Тим за здр. Прев.

15. Анкета о усвојености здр.-хиг. навика (у циљу евалуације планираних активности)	Јун	Тим за здр. прев.
16. Сачињавање и презентација извештаја рада Тима за здравствену превенцију	Јун 2022.	Тим, Наставничко веће школе

6.7. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

У складу са ЗОСОВ-ом (члан 130.) програм рада тима укључује координацију тимова који се баве квалитетом и развојем установе (самовредновање рада школе, ИО, превенција дискриминације и насиља, међупредметне компетенције, предузетништво, професионални развој, Савет родитеља, Педагошки колегијум). Такође су разматране и планиране активности везане за стручно усавршавање наставника, као и успостављање и развој система интерног праћења квалитета наставе и учења у односу на стандарде квалитета наставе и учења васпитно-образовног рада. Након обуке, одржане маја 2021. године, за запослене у образовању за примену образовних стандарда и самовредновања рада установа у основном и средњем образовању, израђен је оперативни план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, коме је претходила и анализа аналитичко-истраживачких података прикупљених у процесу самовредновања и екстерног вредновања рада установе. Исти је саставни део програма рада овог тима за текућу школску 2023-2024. годину.

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	
1.	Љиљана Бешлин, вд директор - координатор
2.	Зорица Пејаковић Ђак, стручни сарадник/психолог
3.	Марко Батур, стручни сарадник/специјални педагог
4.	Марија Кери Кутлешић
5.	Биљана Мишановић Какован
6.	Сарајлин Данијела
7.	Ивана Готхенц Бороња
8.	Наташа Савковић
9.	Љиљана Ћировић

Активности	Динамика	Носиоци
Именовање чланова тима у складу са стручним упутством	Август 2023. године	Директор
Израда програма рада тима; имплементације оперативног плана израђеног за потребе завршног дела обуке маја 2023. године	Септембар 2023. године	Чланови тима
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школи	Током школске године	Директор, правник школе, стручна служба, тим

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

Презентација прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој школи	Током школске године	Правник школе, директор
Анализа примењених аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	Друго полугодиште 2024. године	Тим
Анализа праћења методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	Мај 2024. године	Сарадња са тимом за самовредновање
Праћење угледних часова и других активности	Током године	Чланови тима, сарадња са стручном службом
Анализа извештаја о стручном усавршавању на нивоу установе		Сарадња са тимом за самовредновање
Праћење развоја компетенција наставника/дефектолога, стручних сарадника у односу на захтеве квалитета в-о рада и резултата самовредновања	Друго полугодиште 2024. године	Сарадња са тимом за СУ и самовредновање
Праћење реализације проширивања делатности рада школе, увођење обавезног припремног предшколског програма; праћење реализација потребних законских процедура	Током школске 2023-2024. године	Тим; сарадња са тимом за развојно планирање; ПК; ШО, директор, правник
Праћење унапређивања реализације додатне подршке од стране дефектолога школе за ученике са сметњама у развоју, ученицима у редовним школама и деци у предшколској установи	Током школске године	Тим; сарадња са тимом за додатну подршку и тимом за ИО
Анализа реализације Развојног плана и ГПР школе; праћење предлога приоритетних области за израду новог РП	Током другог полугодишта закључно са крајем календарске 2024. године	Тим; сарадња са тимом за развојно планирање
Анализа извештаја о стручном усавршавању на нивоу установе, увидом у персоналне досије и евиденциону листу праћења		Сарадња са тимом за СУ Директор
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате, након одржаних стручних већа	На крају другог полугодишта 2024. године	Анализа директора
Извештај о реализацији програма рада тима, након сумирања извештаја осталих тимова који се баве квалитетом и развојем установе	Јун 2024. године	Директор на ПК и Наставничком већу

За тим, Марија Кери Кутлешић и Зорица Пејаковић Ђак

7. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

7.1. План активности стручног усавршавања наставника и сарадника зашколску 2023/2024. годину

Чланови тима:

1. Тамара Војтешки Стошовић – координатор
2. Слађана Панић
3. Марија Рајичић
4. Љиљана Ћировић
5. Биљана Милошевић
6. Блануша Иван
7. Дејан Јосимов
8. Биљана Мишановић Какован

1. Именовање тима за израду Плана стручног усавршавања	Израда Плана стручног усавршавања Подела задужења Анализа предложених активности и дефинисање временског оквира	Август	Наставничко веће-директор
2. Прикупљањем Плана СУ од наставника	-Упознавање нових наставника са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника и вредновању -Упознавање и размена информација са члановима тима, -Сарадња са стручним тимом за развојно планирање -Прикупљање информација о одабраним темама и активностима СУ од наставника, на нивоу установа и ван -Обрада и анализа прикупљених информација	Септембар Октобар	Тим
3. Упознавање наставника Правилником о СУ	- Упознавање наставника Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника (81/17) на Наставничком већу	НВ на првом класификацион ом периоду	Координатор тима
4. Преглед Каталога акредитованих семинара	- Предлагање ужег избора - Позивање реализатора семинара и прикупљање информација о ценама истих	октобар новембар	Чланови тима и директор

	<ul style="list-style-type: none"> - Сачињавање листе одабраних семинара - Презентација - Доношење одлуке о избору семинара који ће се реализовати током школске 2022/23. године 		
5. Седница Педагошког колегијума	<ul style="list-style-type: none"> -Извештавање прикупљених информација о планираном СУ наставника на нивоу установе и ван - Саопштавање предложених тема за СУ - Информација ПК-у од стране координатора Тима за СУ о активностима рада Тима 	Новембар	Чланови тима, директор и стручни сарадници
6. Преглед постојеће документације и линкова, прикупљање и усаглашавање информација, припрема за НВ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања - Размена информација и идеја за израду портфолија, Лични план стручног усавршавања и Плана личног развоја - Предлог за израду бодовне листе (по потреби) - Прикупљање одговора на најчешћа питања везана за СУ - Информисање нових наставника о реализацији Плана СУ (по потреби) 	Током године	Чланови тима
7. Састанак тима за реализацију СУ	<ul style="list-style-type: none"> - Преглед и анализа прикупљених информација, података, документације, ценовник одабраних семинара - Припремање, организовање, руковођење, вођење записника - Припрема за Наставничко веће (подела задужења) 	Новембери по потреби током године	Чланови тима
8. Дефинисани семинари за стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење одлуке о реализацији предложених активности везаних за стручно усавршавање наставника 	Децембар Јануар	Тим
9. Наставничко веће	<ul style="list-style-type: none"> -Извештавање о плану рада Тима за СУ Подстицање интеракције свих наставника 	Март	Чланови тима
10. Похађање акредитованог семинара	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање бодова у оквиру приоритетних области стручног усавршавања 	По договору (IX – VI)	Сви наставници
11. Праћење и вредновање стручног	<ul style="list-style-type: none"> - Израда листа за праћење личног плана професионалног развоја наставника (саветовање наставника) 	Током школске године	Два наставника из Тима и директор

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

усавршавања наставника	- Извештај о прикупљеним бодовима на нивоу установе (сваки наставник за себе)		
12. Обрада стручних тема на Наставничком већу	-Наставници ће држати предавања у оквиру стручног усавршавања на нивоу школе, на наставничким већима.	НВ први други трећи четврти клас. Период	Изабрани наставници
13. Извештај о реализованим активностима везаним за стручно усавршавање наст.	- Добијање повратне информације о реализацији планираних активности СУ - Извештај о прикупљеним бодовима за друго полугодиште 2022/2023. године	Јун 2023.	Наставничко веће

7.2. Самовредновање рада школе за школску 2023/2024. годину

Школа врши самовредновање рада од школске 2006/2007. године, у складу са законским регулативама. Школске 2017/2018. године обављено је и прво екстерно вредновање квалитета рада установе, које је оцењено општом оцено 3. Школске 2018/2019. године обављен је редован стручно-педагошки надзор за потребе функционалне анализе у пројекту оптимализације система школа за образовање ученика са сметњама у развоју. Маја месеца 2021. године реализована је онлајн обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању, којој су присуствовали стручни сарадници, психолог-координатор тима и специјални педагог, као и тадашња директорка школе. У складу са препорукама и резултатима самовредновања рада установе, сачињен је и оперативни план рада Тима за испитивање квалитета и развој установе.

Самовредновање квалитета рада установе реализује се у складу са Правилником о вредновању квалитета рада установе Сл. гласник бр. 10/2019. од 15.02.2019. године и у складу са Правилником о стандардима квалитета рада школе.Избор области квалитета вредновања за школску 2023/2024. реализоваће се у складу са Смерницама за организацију и реализацију о-в рада у основној и средњој школи, а тиче се вредновања Подршке ученицима и ЕТОС-а.

Тим за самовредновање рада школе за школску 2023/2024. годину чине:

1.	Љиљана Бешлин –директор	7.	Дејан Јосимов
2.	Зорица Пејаковић Ђак – стручни сарадник/психолог, координатор	8.	Александра Пекаровић
3.	Марко Батур, стручни сарадник/специјални педагог	9.	Љиљана Ћировић
4.	Марија Кери Кутлешић	10.	Јовчић Снежана
5.	Александар Варађан	11.	Биљана Милошевић
6.	Наташа Савковић	12.	Маријана Кремић

Програм самовредновања рада школе за школску 2023/2024. годину

Кључна област4: Подршка ученицима - Планиране активности везане за самовредновање кључне области укључују показатеље: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима; 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика; 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Кључна област 5: ЕТОС/клима у школи – 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи; 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу; 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља; 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима; 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1. Именовање тима за самовредновање рада школе за школску 2023/2024. годину, одређивање координатора тима, предлагање родитеља, планирање рада тима у складу са предлозима за реализацију програма самовредновања.	и 8. мес									
2. Окупљање чланова тима, избор кључне области самовредновања, у складу са препорукама. Упознавање нових чланова тима са процедурама рада и Правилником; израда програма рада самовредновања, као саставног дела Годишњег плана рада школе, подела задужења, планирање реализације	X									
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
3. Информисање запослених у школи о избору 2 кључне области за самовредновање рада и планираних активности, у складу са препорукама; Смернице за израду акционог плана у складу са извештајем самовредновања од 2022/2023.	X									
4. Сарадња са члановима тима за РП, ШП за 1., 2. циклус и средњу школу; тима за испитивање квалитета и развоја установе; усаглашавање документације	X	X								
5. Координирање активности за преглед, унапређивање програмирања, планирања и израду школске документације, у складу са акционим планом/реализација 1. полуго.	X	X	X	X						
6. Анализа реализације акционог плана и извештавање на стручним активима					X					
7. Прилагођавање упитника за наставнике и родитеље (операционализација стандарда) и испитивање заступљености стандарда везаних за климу у школи		X	X							
8. Прилагођавање и примена анкете за ученике, избор репрезентативног узорка (средња школа и виши разреди основне школе)		X	X							

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

9. Самопроцена наставника; листа снимања атмосфере на часу			X	X	X					
10. Увид у индивидуални образовни план ученика; анализа путем чек листе за вредновање; увид у педагошку свеску наставника; анализа прикупљених података			X	X	X					
11. Увид у педагошку документацију/чек листа школске документације			X	X						
12. Разговори, размена информација и посматрање /акценат на ЕТОС-у и подршци ученицима		X	X	X	X					
13. Обрада прикупљених података и утврђивање нивоа остварености; Анализа предлога за унапређивање области квалитета – међуљудских односа и подршке ученицима					X	X				
14. Предлози за израду Акционог плана за унапређивање 4. и 5. области квалитета вредновања /ЕТОС-а и подршке ученицима						X				
15. Реализација Акционог плана – друго полугодиште школске 23/24. у складу са препорукама /смерницама за планирање и реализацију о-в плана рада школе							X	X	X	X
16. Извештај тима за самовредновање за школску 2023-2024. годину на НВ										X

Зорица Пејаковић Ђак, координатор тима за СА

8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

8.1. Сарадања са родитељима/старатељима

Садржај рада	Облик рада	Време реализације	Носиоци активности
1. Индивидуални контакти	Разговор	Континуиран	Разредни старешина ППП служба Директор
2. Посета Дома за децу без родитељског старања – Б. Црква	Посета и разговор	Септембар и мај месец, По потреби током године	Задужени наставник Стручна служба, директор
3. Упознавање са планом и програмом наставе и учења, као и организације рада школе за школ. 2023-2024. год.; приоритетне активности	Родитељски састанак	Септембар месец	Разредне старешине, Директор (по потреби)
4. Тематски осмишљена окупљања везана за тренутну проблематику, недозвољене облике понашања, стручне теме	Саветодавни рад Информисање Предавање	Децембра Априла Маја месеца	Разредни старешина ППП служба Логопед Редукатор
5. Разговор о болестима зависности	Родитељски састанак	Марта месеца	Разредни старешина средње школе
6. Анализа успеха и владања	Родитељски састанак	Децембра Марта Маја месеца	Разредни старешина

Праћење реализације сарадње са родитељима вршиће се тромесечно, на седницама одељенског и наставничког већа у форми извештаја и конкретних предузетих мера.

8.2. Културне и друге активности

Планиране активности	Облик рада	Време	Место	Носиоци активности
1. Обележавање Дечије недеље – дружење са ученицима других школа	Цртање кредама у боји, представа, креативне радионице	Октобра месеца	Градски трг у Вршцу	Ученици, учитељи и наставници
2. Ликовни радови и радови креативне радионице	Изложба Конкурси и такмичења	Током године	Школа Музеј И др.	Наст. Ликовне културе, Реализатори секције
3. Дружење са члановима Геронтолошког центра	Приредба изложба	Током године, по договору	Геронтолошки центар у Вршцу	Задужени наставници
4. Дружење са члановима Друштва за помоћ „Отворено срце света“	Заједничка журка	По договору	Школа	Наставници и Друштво за помоћ МНРЛ
5. Сусрет са писцем	Читање песама	По договору	Школа	Ученици и писац
6. Прослава Дана школе	Приредба, игре без граница	Маја месеца	Школа	Организатори приредбе
7. Обележавање значајних датума (Међународни дан особа са инвалидитетом, Светски дан особа са Дауновим синдромом и са аутизмом)	Креативне и интерактивне радионице	Децембар Март Април	Школа и друге локације у складу са планираним активностима	Ученици и нас. Школе – Друш. за помоћ мнрл, редовних ОШ
8. Сарадња са Центром за социјални рад	Разговор Информисање обавештавање	Једном месечно и по потреби	Школа ЦСР у Вршцу	Стручна служба школе Директор
10. Сарадња са Интерресорном комисијом	Информисање разговор	Током године	Центар за социјални рада	Стручна служба Директор

8.3. Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе

8.3.1. Сарадња са другим школама

- Сарадња са основним и средњим школама на територији Града Вршац
- Сарадња са предшколском установом „Чаролија“ Вршац
- Сарадња са основним школама у Б. Цркви (одељења за рад са децом са сметњама у развоју)
- Сарадња са Домом за децу без родитељског старања "В. Радивојевић" Б. Црква
- Организовање сусрета школа у оквиру реализације спортских активности
- Рад у оквиру друштва дефектолога града Вршца
- Рад у градском активу директора
- Рад у градском активу сарадника
- Рад професора разредне наставе у оквиру градског Удружења савеза учитеља Србије
- Сарадња у планирању и организацији додатне подршке редовним школама од стране запослених у школи за ученике са сметњама у развоју
- Сарадња са Школом за одгој и образовање-Пула
- Сарадња са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду
- Пројектна сарадња са ТИКА-турска развојна агенција

8.3.2. Сарадња са друштвом за помоћ „Отворено срце света“ Вршац

У току школске 2023/2024. године школа ће наставити сарадњу са удружењем " Отворено срце света". Ученици наше школе учествоваће у активностима удружења као што су радионице и обележавање значајних датума (Међународни дан особа са инвалидитетом, Међународни дан особа са Даун синдромом и аутизмом).

8.3.3. Сарадња са културним институцијама

- Сарадња са градским позориштем "Стерија" из Вршца
- Сарадња са књижевник клубом Вршац, Клуб књижевника Вршац
- Сарадња са Градским музејем – Вршац
- Сарадња са спортско-рекреативним центром "Миленијум" Вршац
- Сарадња са Геронтолошким центром – Вршац
- Сарадња са Црвеним крстом из Вршца

8.3.4. Сарадња са Здравственим центром Вршац

- Праћење индивидуалног развоја ученика путем систематских прегледа и добијање повратних информација.
- Организовање предавања, радионица и трибина из области здравственог васпитања (лекари и медицинска сестра).
- Сарадња са логопедском службом ради размене искуства и ставова ученика наше школе која су била под третманом.
- Сарадња са развојним саветовалиштем, по потреби.

8.3.5. Сарадња са Центром за социјални рад

- Сарадња са Тимом за децу, брак и породицу
- Сарадња са Тимом за материјално обезбеђење породице
- Сарадња са Тимом за малолетничку деликвенцију
- Сарадња са координатором услуге лични пратилац, удружења Нивеус тим

8.3.6. Сарадња са локалном самоуправом

- Сарадња са СО града Вршца
- Сарадња са просветним инспекторима у Вршцу
- Сарадња са одељењем у Вршцу Министарства унутрашњих послова
- Сарадња са општинским тужилаштвом и судом
- Сарадња са одељењем за дечију заштиту Града Вршца
- Сарадња са ИРК града Вршца

9. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

9. 1. Програм школског маркетинга

Планиране активности интерног маркетинга ове школске године обухватаће различите активности:

- информисање ученика путем књиге обавештења, као и школског сајта о значајним дешавањима у школи, резултатима такмичења, информацијама од значаја за организацију наставе и учења, о раду школе
- истицање ученичких радова кроз изложбе и паноа, поводом обележавања одређених значајних догађаја (Дечија недеља, Дан школе, новогодишњи и божићни празници, 8 март, значајни датуми које школа обележава и др.)
- промовисање здравих стилова живота – излети, дружења, спортски сусрети,
- зидне новине и панои – дешавања у одељењу и школи, превентивне активности у борби против насиља, активности из програма здравственог васпитања,
- вођење летописа школе, континуирано ажурирање сајта школе и фото-документација, прате хронологију значајних дешавања у школи.
- Школа ће посебан акценат дати на промоцију активности путем друштвених мрежа

Планиране активности екстерног маркетинга обухватаће:

- Информисање, презентовање и обавештавање о делатности и резултатима рада школе у локалним медијима (ТВ "Банат", ТВ "Лав", "Вршачка кула"...)
- Активности на популаризацији новоопремљеног простора
- Обележавање значајних датума везаних за децу/особе са посебним потребама (Међународни дан особа са инвалидитетом, са Дауновим синдромом, Дан особа са аутизмом...и др.)
- Перманентно ажурирање сајта школе, о текућим активностима и раду школе.
- Посебан акценат дати на промоцију активности путем друштвених мрежа
- Промоција образовних профила средње школе

ШОСО „Јелена Варјашки“ Вршац

На основу члана 29 Закона о Основном образовању и васпитању и чл. 57. ст. 1 тачка 2, Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гл. РС" бр. 55/2013) Школски одбор ШОСО "Јелена Варјашки" Вршац, на својој седници одржаној 15.9.2023. године донео је

ОДЛУКУ

О прихватању Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. год.

Председник школског одбора

Марија Кери Кутлешић

Директор,

Љиљана Бешлин